

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ**

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

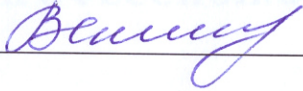
Новосибирск , 2025 г.

Методические рекомендации представляют собой руководство по разработке рабочих программ по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю для педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составитель – методист Дугаева Наталья Ивановна

Согласовано

Заведующий УМО  Г.В.Векшина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	6
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	13
Приложение 1.Шаблон рабочей программы учебного предмета	
Приложение 2.Шаблон рабочей программы учебной дисциплины	
Приложение 3.Шаблон рабочей программы профессионального модуля	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебного предмета/ учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – Методические рекомендации) определяют требования к порядку разработки и структуре рабочих программ учебного предмета/учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.2. Методические рекомендации основаны на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям;
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»;
- Положение об учебно-методическом комплексе ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», утвержденное приказом № 1 от 30.08.2024г.

1.3. Рабочая программа учебного предмета/ учебной дисциплины/ профессионального модуля (далее – рабочая программа) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем учебного предмета/ учебной дисциплины/профессионального модуля, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету/учебной дисциплине/профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса по учебному предмету/ учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждого учебного предмета/ учебной дисциплины/ профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в образовательной организации образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одному учебному предмету/учебной дисциплине для нескольких специальностей или профессий при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данным специальностям или профессиям.

1.5. Рабочая программа является одним из ключевых элементов основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых учебным предметом, учебной дисциплиной / профессиональным модулем в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО для учебных предметов общеобразовательного цикла, а также знаний, умений и навыков практического опыта обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными предметами/ учебными дисциплинами / профессиональными модулями (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными предметами / учебными дисциплинами / профессиональными модулями по профессии или специальности;

- распределение объема часов учебного предмета / учебной дисциплины / профессионального модуля по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с ФГОС СПО;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонентов) при освоении данного учебного предмета/учебной дисциплины/ профессионального модуля;

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;

- наименование учебного предмета;

- код и наименование специальности/профессии;

- направление обучения;

- год разработки программы и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

На первом листе рабочей программы указываются нормативные документы на основании и в соответствии с которыми разработана рабочая программа, организация-разработчик, ф.и.о. составителей рабочей программы, согласование с методистом образовательной организации и рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующей направленности.

2.1.2. Содержание – перечень разделов рабочей программы с указанием страниц.

2.1.3. Паспорт рабочей программы учебного предмета (место в структуре ОПОП, цели и планируемые результаты освоения предмета в соответствии с Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины по соответствующему учебному предмету, Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО,

2.1.4. Структура и содержание учебного предмета:

- объем учебного предмета в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебного материала учебного предмета, включающий наименование разделов и тем с указанием видов работ, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы, объем часов на освоение программы, коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания, соотнесенные с тематикой содержания материала.

2.1.5. Условия реализации рабочей программы учебного предмета:

- материально-технические условия реализации программы учебного предмета;
- требования к кадровым условиям реализации программы;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень основных источников, дополнительной литературы, интернет-ресурсов;

2.1.6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, включая показатели результатов обучения (код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов), соотнесенные с разделами и темами, в процессе изучения которых формируются указанные результаты и типы оценочных мероприятий

Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 1.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

2.2.1. Титульный лист, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности/профессии;
- направление обучения;
- год разработки программы и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

На первом листе рабочей программы указываются нормативные документы на основании и в соответствии с которыми разработана рабочая программа, организация-разработчик, ф.и.о. составителей рабочей программы, согласование с методистом образовательной организации и дополнительно с работодателем для учебных дисциплин общепрофессионального цикла и рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующей направленности.

2.2.2. Содержание – перечень разделов рабочей программы с указанием страниц.

2.2.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения, общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты реализации программы воспитания), количество часов на освоение программы дисциплины).

2.2.4. Структура и содержание учебной дисциплины:

- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием видов работ, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа)

(если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

2.2.5. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень рекомендуемых учебных изданий, основные источники, дополнительные источники:

2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, включая показатели результатов обучения (код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов), соотнесенные с разделами и темами, в процессе изучения которых формируются указанные результаты и типы оценочных мероприятий

Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

2.3. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

2.3.1. Титульный лист, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- наименование дисциплины;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год разработки программы и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация;
- оборот титульного листа с согласованием.

На первом листе рабочей программы указываются нормативные документы на основании которых разработана рабочая программа, организация-разработчик, ф.и.о. составителей рабочей программы, согласование с методистом образовательной организации и дополнительно с работодателем и

рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующей направленности.

2.3.2. Содержание – перечень разделов рабочей программы с указанием страниц.

2.3.3. Паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля).

2.3.4. Результаты освоения профессионального модуля включают в себя вид (виды) профессиональной деятельности, которым(и) овладевают обучающиеся, профессиональные и общие компетенции, практический опыт, знания и умения, а также же личностные результаты, предусмотренные рабочей программой воспитания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3.5. Структура и содержание профессионального модуля:

- тематический план профессионального модуля, содержащий наименования разделов профессионального модуля соотнесенные с кодами профессиональных, общих компетенций, личностных результатов и объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса;

- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем , а также содержание учебного материала и виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

2.3.6. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- требования к кадровым условиям реализации программы;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, дополнительные источники и интернет-ресурсы;

2.3.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающие коды и наименования профессиональных и общих компетенций, коды личностных результатов, показатели оценки результатов обучения, критерии оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 3.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Работа по разработке/актуализации рабочей программы включается в индивидуальный план педагогического работника.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения или коллективом педагогических работников структурного подразделения, обеспечивающего реализацию учебного предмета/учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.3. Ответственным исполнителем разработки рабочей программы является составитель т.е. преподаватель, мастер производственного обучения или коллектив педагогов-составителей.

3.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности или по профессии, ФГОС СОО для учебных предметов общеобразовательного цикла, примерных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, одобренных ФИРПО.

3.5. Основанием для разработки рабочей программы является основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) и учебный план, рассмотренные на заседании педагогического совета и утвержденные директором колледжа.

3.6. Количество часов и нормативные сроки, отводимых на освоение рабочей программы по каждому учебному предмету/учебной дисциплине/ профессиональному модулю должно соответствовать учебному плану.

3.7. Планируемые результаты обучения: практический опыт и формируемые профессиональные и общие компетенции в рамках формируемого вида профессиональной деятельности отражены как в ФГОС СПО по специальности или профессии, так и в ОПОП по специальности или профессии, рассмотренном на заседании педагогического совета и утвержденном директором колледжа.

3.8. Рабочая программа согласовывается в установленном порядке и утверждается в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.9. Один экземпляр рабочей программы на бумажном носителе, подписанный председателем предметно-цикловой комиссии хранится у преподавателя или мастера производственного обучения, второй экземпляр в электронном виде хранится в методическом отделе. Срок хранения рабочих программ, как правило, устанавливается до момента отмены действующего ФГОС СПО и осуществления последнего выпуска по данной образовательной программе.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(индекс и наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом)

(код, наименование специальности / профессии)

(направление подготовки - ...)

г. Новосибирск, 20__ г

Рабочая программа (*индекс и наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом*) разработана на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014; 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

- Письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;

- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021, регистрационный № 63180);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Приказ Министерства просвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный № 77121, вступает в силу с 01.09.2024);

- Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный № 773780, ступает в силу с 01.09.2024);

- Приказ Министерства просвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный № 77830, вступает в силу с 01.09.2024);

- ФГОС СПО по профессии / специальности (*код, наименование специальности / профессии*), утвержденный Приказом Министерства просвещения России № ____ от «____» _____ 202_года (*дата утверждения в соответствии с ФГОСом по профессии/специальности*) ;

- Основная профессиональная образовательная программа по профессии/ специальности (*код и полное наименование специальности/профессии*), утвержденная приказом директора ГАПОУ

НСО «НКППиП» от __. __.202__ г № _____;

- Рабочая программа воспитания ГАПОУ НСО «НКППиП» к ОПОП по профессии/специальности (код и полное наименование специальности/профессии);

- Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «_____» (наименование в соответствии с документом) для профессиональных образовательных организаций, утвержденная протоколом № ____ от __. __.20__ г. ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (или составитель):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /
фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное название)

протокол № ____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
фио

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (<i>индекс и наименование учебного предмета</i>)	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет (*индекс и наименование учебного предмета*) является обязательной частью общеобразовательного цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности (*код, наименование специальности / профессии*).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы учебного предмета (*индекс и наименование учебного предмета*) направлено на достижение следующих целей:

(Цели указаны в «Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины» по соответствующему учебному предмету)

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результатом освоения учебного предмета (*индекс и наименование учебного предмета*) на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО является формирование и развитие соответствующих общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК). *(Информация в Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины, уже содержит все формируемые ОК и соответствующие им общие и предметные результаты, ПК (профессиональные компетенции) дополняются в таблицу самостоятельно преподавателем в соответствии с ОПОП для профессии или специальности для которой составляется рабочая программа и, соответственно прописываются к ним общие и предметные результаты,*

запланированные в профессионально-ориентированном содержании учебного предмета. Выбор ПК, формируемых в процессе реализации учебного предмета, рассматривается и согласовывается на заседании ПЦК)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие ¹	Предметные ²
ОК ³ 01. <i>(Информация в Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины)</i>		
ОК....		
ПК ⁴ 1.1. <i>Выбор ПК, формируемых профессионально-ориентированным содержанием в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой профессии/специальности, проводится на основе соотношения содержания ПК с содержанием и результатами обучения по учебному предмету. В случае отсутствия общего в содержании, рассматривается возможность формирования отдельных элементов ПК.</i>		
ПК		

В рамках программы учебного предмета (индекс и наименование учебного предмета), в соответствии с требованиями ФГОС СОО, обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР), метапредметные результаты (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) и формируются личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР⁵в).

¹ Общие результаты (ЛР, МР, ПРб) указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

² Предметные результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

³ ОК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии

⁴ ПК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии.

⁵ ЛРв в соответствии с разделом «Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы» ОПОП по профессии/специальности

Коды	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают
ЛР 01	<i>ЛР- личностные результаты по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования</i>
ЛР 02	
МР 01	<i>МР - метапредметные результаты по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования</i>
МР 02	
ПРб 01	<i>ПРб - предметные результаты базового уровня по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования</i>
ПРб 02	
ЛРв 01	<i>ЛРв - личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с разделом «Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы» ОПОП по профессии/специальности</i>
ЛРв 02	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	*
в т. ч.:	
1. Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
в т.ч.	
Профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
2. Самостоятельная работа обучающегося	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

(Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов в соответствии с Учебным планом)*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета (индекс и наименование учебного предмета)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы	Объем часов			Коды компетенций, личностных результатов
		ТЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.		*	*	*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08, МР, ЛРв, ПРб
	Лабораторное занятие № 1 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 1 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 1 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 2 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 1 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 2 тема	*	*	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК,ПК,ЛР,МР, ЛРв, ПРб
	Лабораторное занятие № 2 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 3 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 2 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 4тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 3 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 4 тема	*	*	*	
Раздел 2.		*	*	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК,ПК,ЛР,МР, ЛРв, ПРб
	Лабораторное занятие № 3 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 5 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 3 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 6 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 5 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 6 тема	*	*	*	
Промежуточная аттестация в форме (указать форму)		*			
Всего:		*	*	*	
ИТОГО:		*			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала. Нумерация теоретических занятий не предусмотрена. Проставляется на весь курс изучения учебного предмета сквозная нумерация (отдельно по каждому из видов) лабораторных занятий, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ с указанием темы. Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов по каждой позиции столбца. На промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета планируются часы из практических занятий.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-технические условия реализации программы учебного предмета

Для реализации учебного предмета в наличии учебный кабинет (*наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности*) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база кабинета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета

Кабинет (полное наименование)	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии или специальности</i>
-------------------------------------	--

В наличии следующий перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский
4	Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru ⁶
5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

⁶ Пункты 4и5 только для учебного предмета «Информатика»

3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы учебного предмета, каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации.

Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Основные источники:
2. Дополнительная литература:
3. Интернет-ресурсы:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка освоения программы учебного предмета раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые синхронизируются с предметными результатами обучения и личностными результатами воспитания.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессиональной направленности обучения по программе учебного предмета.

Код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01 ⁷	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Наблюдение за выполнением практических заданий, Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практическая работа, Выполнение самостоятельной работы
ОК.02		
ПК 1.1... ⁸ ЛРв 1 – ЛРв 6.	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практические задания
ПК 1.2..... ЛРв 1 – ЛРв 6.		

⁷ Перечень формируемых ОК в соответствии с 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

⁸ Перечень формируемых ПК в соответствии с 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

(код, наименование специальности / профессии)

(направление подготовки -)

Рабочая программа (индекс и наименование учебной дисциплины)
разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № _____ от « ____ » _____ 20__ года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____» (название специальности или профессии, дату и номер приказа)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (или составитель):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /
фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное наименование)
протокол № _____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О. (должность представителя работодателей, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(Для учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (СГ) согласование методистом и рассмотрение на заседании ПЦК, для учебных дисциплин общепрофессионального цикла (ОП) дополнительно согласование с работодателем)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (<i>индекс и наименование учебной дисциплины</i>)	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (*индекс и наименование учебной дисциплины*) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*код, наименование специальности/ профессии*).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (*индекс и наименование учебной дисциплины*) является частью (*социально-гуманитарного/ общепрофессионального*) цикла учебного плана ОПОП СПО.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является.....

Для достижения цели предусмотрено решение следующих задач:

-
-

Программа учебной дисциплины (*индекс и наименование учебной дисциплины*) в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлена на формирование соответствующих знаний и умений, общих компетенций (далее ОК), профессиональных компетенций (далее ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее ЛР).

Знания и умения

Знания	Умения
Должен знать:	Должен уметь:

Общие компетенции⁹

Код	Наименование компетенций
ОК 01	
ОК ...	

Профессиональные компетенции¹⁰

Код	Наименование компетенций
ПК 01	
ПК ...	

Личностные результаты воспитания¹¹

Код	Планируемые результаты
ЛР 01	
ЛР....	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

практических занятий _____ часов,

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

⁹ ОК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии

¹⁰ ПК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии

¹¹ ЛР в соответствии с разделом «Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы» ОПОП по профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать форму и количество часов в соответствии с Учебным планом)</i>	*

(Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов			Коды компетенций, личностных результатов
		ТЗ	ПЗ	СР	
1	2	3			4
Раздел 1.		*	*	*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08,
	Лабораторное занятие № 1 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 1 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 1 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 1 тема	*	*	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08,
	Лабораторное занятие № 2 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 2 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 2 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 2 тема	*	*	*	
Раздел 2.		*	*	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08,
	Лабораторное занятие № 3 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 3 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 3 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 3 тема	*	*	*	
Промежуточная аттестация в форме (указать форму)		*			
Всего:		*	*	*	
ИТОГО:		*			

(Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала. Проставляется сквозная нумерация (на весь курс изучения учебной дисциплины) лабораторных занятий, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ (отдельно по каждому виду) с указанием темы каждого из указанных видов занятий . Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов по каждой позиции столбца).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета /мастерских/лабораторий *(наименование кабинета/мастерских/лабораторий в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности)* для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета

Кабинет /лаборатория/мастерская <i>(полное наименование)</i>	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности</i>
---	--

В наличии следующий перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается

методическим обеспечением. Обучающиеся обеспечены доступом к образовательной платформе Moodle (<https://сдо.нкппип.рф/>).

3.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.3 Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации. Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Дополнительные источники:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерства просвещения России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка освоения программы учебной дисциплины раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые синхронизируются с предметными результатами обучения и личностными результатами воспитания.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессиональной направленности обучения по программе учебной дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01... ¹	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Наблюдение за выполнением практических заданий, Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практические задания, Выполнение самостоятельной работы
ОК.02		
ПК 1.1... ² ЛРв 1- ЛРв 7, ЛРв 12	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практические задания

¹ Перечень ОК в соответствии с пунктом 1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины рабочей программы по учебной дисциплине

² Перечень ПК в соответствии с пунктом 1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины рабочей программы по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*(индекс и наименование профессионального модуля
в соответствии с учебным планом)*

*(код, наименование специальности / профессии)
(направление подготовки -)*

Рабочая программа (*индекс и наименование профессионального модуля*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности /профессии (*наименование специальности/профессии*), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № ____ от _____ 20__ года (*номер и дату приказав соответствии ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии*)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (*или составитель*):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /
фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (*полное наименование*)
протокол № ____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О. (должность представителя работодателей, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *(индекс и наименование профессионального модуля)*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *(индекс и наименование профессионального модуля)* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии *(код, наименование специальности / профессии)*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля с целью овладения основным видом профессиональной деятельности обучающимися осваиваются профессиональные и общие компетенции, практический опыт, знания и умения, личностные результаты (ЛР), предусмотренные рабочей программой воспитания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Профессиональные компетенции³

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
<i>указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям</i>	ПК 1.1

Общие компетенции⁴

Код	Наименование компетенций
ОК 01	
ОК ...	

³ В соответствии с пунктом 4.2, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

⁴ В соответствии с пунктом 4.1, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

Практический опыт, знания и умения⁵

Практический опыт	
Должен уметь	
Должен знать	

Личностные результаты воспитания⁶

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2...

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

включая:

лабораторных и практических занятий _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

⁵ В соответствии с видом профессиональной деятельности соответствующими ПК

⁶ В соответствии с пунктом 4.3, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *(индекс и наименование профессионального модуля)*

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК ОК ... ЛР...	МДК.01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ОК ... ЛР...	МДК.01.02	*	*	*		*	*	*	
ПКОК ... ЛР...	Учебная практика Производственная практика	* *						*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную и производственную практику в колонке «Всего часов» и в предпоследних строках столбцов 9,10

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (индекс и наименование профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. (номер и наименование раздела)		*
МДК 01.01. (номер и наименование МДК)		*
Раздел 1 наименование темы раздела		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	*
	2.	*
	В том числе практических занятий, лабораторных занятий (при наличии)	*
	Практическое занятие № 1 тема (обязательно указать номер и тему)	*
	Лабораторное занятие № 1 тема (обязательно указать номер и тему)	*
		*
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	2	
	В том числе практических занятий, лабораторных занятий (при наличии)	*
	Практическое занятие № 2 тема (обязательно указать номер и тему)	
	Лабораторное занятие № 2 тема (обязательно указать номер и тему)	*
Самостоятельная работа при изучении раздела		*
Самостоятельная работа № 1 тема (обязательно указать номер и тему)		*
Самостоятельная работа № 2 тема (обязательно указать номер и тему)		*
Самостоятельная работа № 3 тема (обязательно указать номер и тему)		*
Учебная практика по ПМ.01 МДК 01.01.		*
Виды работ		
Производственная практика по ПМ.01 МДК 01.01.		*
Виды работ		
Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (если предусмотрено)		*
Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая практика)		*
Виды работ		
	Всего	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета /лабораторий/мастерских (*наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности*) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база кабинета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета/лабораторий/мастерских

Кабинет (<i>полное наименование</i>)	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии или специальности</i>
--	--

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский

3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация образовательной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3. 3. Информационное обеспечение обучения.

Программа профессионального модуля обеспечена учебно-методическими материалами . Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы профессионального модуля обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам

Перечень учебных изданий:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их наличие знаний, умений и навыков практического опыта, а так же личностных результатов воспитания.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, код личностных результатов	Основные показатели оценки результата, критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 ЛР 1- ЛР17		
ПК.1.2. ЛР 1- ЛР17		
ОК 01		
ОК.02		

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы пунктом 1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).