

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобразования Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ПЕРЕРАБОТКИ»

(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»)

**ПРИКАЗ**

16.02.2024

№ 66

г. Новосибирск

**Об организации работы приемной комиссии  
в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности  
и переработки» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о приемной комиссии в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», утвержденного от 22.12.2020 № 434, Положения о Порядке приема на обучение по обязательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», утвержденного от 16.02.2024 № 65, **приказываю:**

1. Организовать с 01.06.2024 по 31.08.2024 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году и утвердить следующий состав приемной комиссии:

Романченко Константинович	Михаил	-	директор, председатель приемной комиссии
Сугоняк Наталья Павловна		-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя приемной комиссии
Радич Ирина Федоровна		-	секретарь учебной части, ответственный секретарь приемной комиссии

Члены приемной комиссии (технические секретари):

Горбатых Евгения Александровна	-	заведующий учебной частью
Лазарь Анастасия Олеговна	-	заведующий отделением
Астанкова Нина Александровна	-	преподаватель
Бакалова Ольга Сергеевна	-	менеджер
Головко Диана Анатольевна	-	секретарь руководителя

Дугаева Наталья Ивановна	- методист
Евтющенко Юлия Александровна	- преподаватель
Киричек Марина Александровна	- менеджер
Кравцова Наталья Леонидовна	- социальный педагог
Парака Оксана Викторовна	- педагог-организатор
Пронь Елена Михайловна	- библиотекарь
Рахимчанов Руслан Сабирчанович	- инженер-программист
Томилова Ольга Александровна	- педагог-психолог
Филоненко Оксана Викторовна	- преподаватель
Чернова Ирина Викторовна	- преподаватель

2. Утвердить график работы приемной комиссии на 2024 год, согласно приложению № 1.

3. Считать местом работы приемной комиссии аудиторию № 104.

4. Установить режим работы приемной комиссии с 20.06.2024 по 31.08.2024:

Время работы:

понедельник - четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч. (16:00 ч. до 17:00 ч. - работа с документами).

пятница с 09:00 ч. до 15:00 ч. (15:00 ч. до 16:00 ч. - работа с документами).

суббота и воскресенье - выходной день.

5. Парака О.В., члену приемной комиссии:

5.1. в срок до 01.03.2024 разместить на официальном сайте колледжа информацию:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.2. в срок до 01.06.2024 разместить на официальном сайте колледжа информацию:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. подготовить агитбригаду из числа обучающихся для выступлений в школах Ленинского района города Новосибирска и Новосибирской области, на ярмарках учебных мест Новосибирской области до 20.02.2024.

5.4. спланировать в срок до 20.03.2024 проведение «День открытых дверей», мастер-классов по профессиям и специальностям колледжа.

6. Сугоняк Н.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- закрепить педагогических работников колледжа за образовательными учреждениями для проведения профориентационной работы до 20.02.2024.

- обеспечить членов приемной комиссии рабочим местом, материалами, рекламным раздаточным материалом.

7. Рахимчанову Р.С., инженеру-программисту:

- обеспечить бесперебойное функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта колледжа для приема обращений, связанных с приемом граждан в колледж и направление ответов на них;

- настроить бесперебойную работу на местах сотрудников в системе ГИС НСО «Электронный колледж», ФИС ГИА в срок до 01.03.2024, согласно приложению № 2.

- оборудовать всеми необходимыми техническими средствами кабинет 104 в срок до 20.06.2024;

- обеспечить бесперебойное техническое сопровождение работы приемной комиссии в период с 20.06.2024 по 31.08.2024.

8. Кузнецовой Е.С., главному бухгалтеру выделить необходимые денежные средства для проведения приемной кампании 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.К. Романченко

УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГАПОУ НСО  
 «Новосибирский колледж  
 пищевой промышленности  
 и переработки»  
 от 16.08.2024 № 66

## График работы приемной комиссии в 2024 году

Период работы	ФИО консультантов-операторов и технических секретарей	ФИО ответственного за размещение отчетов
03.06.2024- 19.06.2024 (консультация по вопросам приема)	Бакалова О.С. Томилова О.А. Кравцова Н.Л. Пронь Е.М. Парака О.В. Радич И.Ф. Рахимчанов Р.С.	Сугоняк Н.П.
20.06.2024-28.06.2024	Парака О.В. Кравцова Н.Л. Томилова О.А. Киричек М.А. Рахимчанов Р.С. Пронь Е.М.	Сугоняк Н.П.
01.07.2024-31.07.2024	Бакалова О.С.	Бакалова О.С.
01.07.2024-28.07.2024	Головко Д.А.	
01.07.2024-05.07.2024	Дугаева Н.И. Томилова О.А. Радич И.Ф.	
01.07.2024-12.07.2024	Киричек М.А. Кравцова Н.Л.	
01.07.2024-21.07.2024	Рахимчанов Р.С.	
10.07.2024-28.07.2024	Астанкова Н.А.	
12.07.2024-31.07.2024	Чернова И.В.	
25.07.2024-25.08.2024	Филоненко О.В.	
01.08.2024- 25.08.2024	Евтющенко Ю.А.	Сугоняк Н.П.
08.08.2024- 31.08.2024	Лазарь А.О. Радич И.Ф.	
19.08.2024- 31.08.2024	Горбатых Е.А.	

УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГАПОУ НСО  
 «Новосибирский колледж  
 пищевой промышленности  
 и переработки»  
 от 16.02.2024 № 66

Список рабочих мест для подключения ГИС НСО «Электронный колледж»

Кабинет	Количество рабочих мест
102	1
104	1
108	1
201	1
206	1
207	1

Список рабочих мест для подключения ФИС ГИА

Кабинет	Количество рабочих мест
102	1