

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ПЕРЕРАБОТКИ»**

(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»)

**ПРИКАЗ**

07.11.2019

№ 433

г. Новосибирск

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке  
назначения и выплатах государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по  
очной форме обучения в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 № 464-п (в ред. от 17.09.2019) «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить действующее Положение о порядке назначения и выплате государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», принятое 02.11.2017 № 307.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке назначения и выплатах государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Положение).

3. Парака О.В., педагогу-организатору разместить Положение на официальном сайте колледжа в срок до 12.11.2019.

4. Педагогическим работникам ознакомиться с Положением в срок до 14.11.2019.

5. Фликовой И.В., секретарю руководителя оформить лист ознакомления педагогических работников с Положением в срок до 14.11.2019.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.В. Прохорову.

И.о. директора



А.В. Чупина

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от «07» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»  
от «07» ноября 2019 г № 433

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплатах государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества, доступности и прозрачности назначения и выплаты государственной академической, государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – «Колледж») по очной форме обучения и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по назначению выплате государственной академической стипендий и государственной социальной стипендий обучающимся.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 № 464-п (в ред. от 17.09.2019) «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета новосибирской области».

3. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия является денежной выплатой и назначается студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения и получающим образование за счет бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области.

4. Размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Новосибирской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, и составляет:

- размер государственной академической стипендии 600 (шестьсот) рублей;
- размер государственной социальной стипендии 900 (девятьсот) рублей.

5. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области и нормативов, установленных Правительством Новосибирской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

## **II. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам**

6. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, не реже двух раз в год (не реже 1 раза в семестр).

7. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

8. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

9. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета Новосибирской области, относящимся к следующим категориям граждан:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- 3) студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;
- 5) студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской

Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) студентов, получивших государственную социальную помощь.

10. Государственная академическая стипендия обучающимся, государственная социальная стипендия обучающимся назначаются по представлению стипендиальной комиссии Колледжа, состав которой определяется Положением о стипендиальной комиссии Колледжа.

11. Обучающиеся Колледжа, нуждающиеся в социальной поддержке, ежегодно к началу учебного года, представляют в Колледж заявление и необходимые документы для назначения государственной социальной стипендии.

12. Рассмотрение заявлений обучающихся Колледжа осуществляется стипендиальной комиссией Колледжа по мере поступления обращений.

13. Государственная академическая стипендия обучающимся назначается приказом руководителя организации на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

14. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся приказом руководителя Колледжа со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в 9 настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом руководителя Колледжа со дня

представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

15. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется Колледжем один раз в месяц.

16. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с даты отчисления студента, указанной в приказе Колледжа об отчислении обучающегося. В этом случае размер государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

17. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

18. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**III. Перечень документов, необходимых в соответствии с  
законодательством или иными нормативными правовыми актами для  
назначения  
государственной социальной стипендии**

19. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, предоставивший в Колледж на начало каждого учебного года заявление и следующие документы:

1) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка из органа социальной защиты, органа опеки и попечительства об отнесении студента к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) для инвалидов I и II групп - копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;

3) для пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф - копия удостоверения или копия справки установленного образца об отнесении студента к числу указанных лиц;

4) для ветеранов боевых действий - копия удостоверения о праве на льготы установленного образца;

5) для инвалидов боевых действий - копия удостоверения установленного образца или иные документы об отнесении студента к числу указанных лиц;

20. Справки на получение государственной социальной стипендии выдаются вышеперечисленным категориям обучающимся в органах социальной защиты населения. Справка выдается один раз в год.

21. Обучающимся Колледжа может быть отказано в назначении государственных социальных стипендий. Основанием для отказа является отсутствие документов, необходимых для отнесения обучающихся Колледжа к категории нуждающихся в социальной помощи.

22. Отказ Колледжа в приеме документов не допускается.

23. При предоставлении необходимых документов заявителем, член стипендиальной комиссии Колледжа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует в Журнале регистраций заявлений о назначении государственной социальных стипендий порядковый номер, дату, данные о заявителе.

24. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним членом комиссии одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

#### **IV. Последовательность административных процедур**

25. Процедура назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии осуществляется непосредственно в Колледже.

26. Назначение и выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендий студентам Колледжа включает в себя:

1) прием и рассмотрение документов от заявителя специалистом, членом стипендиальной комиссии;

2) регистрацию документов;

- 3) анализ документов специалистом и подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии;
- 4) организацию и проведение заседания стипендиальной комиссии;
- 5) оформление и подготовку протоколов заседания стипендиальной комиссии;
- 6) подготовку и издание приказа о назначении социальной стипендии.

#### **V. Прием и рассмотрение документов специалистом, членом стипендиальной комиссии**

27. Основанием для начала административной процедуры является обращение обучающегося, нуждающегося в социальной поддержке, в Колледж с заявлением и с приложением документов, указанных в части III настоящего Положения. Специалист, ответственный за приём документов, устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, затем принимает пакет документов у заявителя. При проверке документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;
- 2) правильность заполнения заявления;
- 3) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности;
- 4) соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют паспортным данным;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

28. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, член стипендиальной комиссии, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах.

29. Регистрация документов: при предоставлении пакета документов заявителем член стипендиальной комиссии Колледжа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует в Журнале регистраций заявление о назначении социальных стипендий порядковый номер, дату, данные о заявителе.



30. Анализ документов специалистом и подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии Колледжа: специалист, член стипендиальной комиссии, в течение одного дня после приема заявлений осуществляет анализ документов и подготовку материалов к заседанию стипендиальной комиссии Колледжа. Анализ документов включает в себя подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии в обязательном порядке.

31. Организация и проведение заседания стипендиальной комиссии: организация и проведение заседания стипендиальной комиссии осуществляется в течение 3 дней с момента анализа и подготовки материалов к заседанию комиссии. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов стипендиальной комиссии. По результатам рассмотрения документов о назначении или приостановлении выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии стипендиальная комиссия принимает решение о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии, либо о приостановлении выплаты. Решение принимается открытым голосованием большинством не менее 2/3 голосов от числа членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

32. Оформление протоколов заседания стипендиальной комиссии:

1) В течение 2 часов после заседания стипендиальной комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии с предложенным для утверждения списком кандидатов на получение стипендии.

2) Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии и передается директору Колледжа для издания приказа о назначении государственной социальной стипендии.

33. Подготовка и издание приказа о назначении государственной социальной стипендии:

1) Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2) Директор Колледжа в течение одного дня после представления стипендиальной комиссией протокола заседания комиссии утверждает список кандидатов на получение социальной стипендии и издает приказ о назначении обучающимся, нуждающимся в социальной помощи, государственной социальной стипендии.

3) Мотивированный отказ в назначении социальной стипендии доводится до студентов членами стипендиальной комиссии в устной или письменной (при необходимости) форме.

## **VI. Иные формы денежных выплат**

34. За особые успехи в общественной, научной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающимся могут устанавливаться дополнительные стипендии при наличии бюджетных средств Колледжа.

35. Обучающимся, занявшим призовые места на научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, являющимся призерами спортивных соревнований, фестивалей назначаются дополнительные государственные академические стипендии в размере до трех академических стипендий, при наличии экономии средств стипендиального фонда Колледжа.

36. Решение о назначении данной стипендии принимается ежемесячно и утверждается приказом директора Колледжа по решению стипендиальной комиссии на основании протокола.

## **VII. Порядок осуществление материальной поддержки студентов**

37. Средства для оказания единовременной материальной помощи обучающимся выделяются из внебюджетных средств.

38. Выплата материальной помощи обучающимся назначается в размере до трех академических стипендий при наличии экономии внебюджетных средств Колледжа.

39. Решение об оказании и размере единовременной материальной помощи принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

40. Выплата материальной помощи обучающимся Колледжа производится в следующих случаях:

- на похороны близких родственников;
- при длительной болезни самого студента или его близких родственников (родителей), необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;
- получения увечья или иного причинения вреда здоровью;
- в связи с несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб.

41. Предоставление материальной помощи производится при приложении к заявлению свидетельства о смерти, акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, справки из медицинского учреждения с указанием необходимости проведения дорогостоящего лечения, документы подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.