

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 11.01 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»  
от 11.01 2018 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о воспитательном отделе ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение регулирует организацию деятельности воспитательного отдела в ГАПОУ НСО «Новосибирском колледже пищевой промышленности и переработки» (далее колледж).
2. Координирует работу воспитательного отдела в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. При организации работы воспитательный отдел колледжа руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, планом работы отдела, а также настоящим Положением.
4. Положение регулирует организацию воспитательной работы в колледже, проводимую руководителем отдела по творческой и воспитательной работе.
5. Настоящее Положение действует до издания нового нормативного документа, регламентирующего данный вопрос.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6. Общее руководство воспитательной работой со студентами осуществляет администрация колледжа в лице руководителя воспитательного отдела.
7. Основные структурные отдела:
  - Отдел воспитания;
  - Совет по профилактике правонарушений;
  - Социально-психологическая служба;
  - Совет кураторов, воспитателей;
  - Студенческий совет колледжа;
  - Студенческий совет общежития;
  - Старостат;

**III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

8. Главной целью работы воспитательного отдела является формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией,

готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

9. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в колледже;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;
- развитие культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов;
- создание условий для творческой самореализации личности студента.
- формирование профессионально-нравственной, правовой культуры у студентов;
- организация досуга студентов во вне учебное время;
- развитие уважения к многонациональной культуре страны, к семье и семейным традициям, к обществу, к общественным и культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике - гербу, флагу, гимну;
- организация жизнедеятельности общежития;
- создание условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных способностей, склонностей и интересов студентов в соответствии с профессиональным выбором;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов;
- организация работы по профилактике социально – опасных явлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни.

#### **IV. СТРУКТУРА**

10. Деятельность воспитательного отдела в колледже реализуют:

- Заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе;
- Педагог-организатор;
- Педагог-психолог;
- Педагог социальный;
- Кураторы учебных групп;
- Воспитатели общежития.

11. К воспитательной работе в колледже привлекаются:

- Преподаватели;
- Совет обучающихся.

12. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты, стенды и пр.).

13. Колледж в процессе воспитательной работы осуществляет взаимодействие с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города.

14. В качестве основных направлений воспитательной работы в колледже приняты мероприятия направленные на:

- гражданско-патриотическое воспитание и толерантность студенческой молодёжи;
- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание и поддержку студенческого творчества;
- физическое воспитание и организацию спортивного досуга студентов;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- экономическое воспитание.

15. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единства обучения и воспитания, и, участия студентов в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

16. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

## **V. ФУНКЦИИ**

17. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

18. Координация деятельности групп, организаций студентов в сфере молодежной политики.

19. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

20. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

21. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических,

спортивных секций по интересам, игровых и спортивных площадок, спортивных видов спорта.

22. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

23. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

24. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования вне учебной работы и ее реализация в группах и в колледже в целом.

25. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы вне учебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, методической и локальной нормативной документации по организации досуга и быта студентов в общежитии колледжа.

26. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

27. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

## **VI. ОБЯЗАНОСТИ**

28. Руководитель воспитательного отдела обязан:

анализировать:

- уровень методического обеспечения деятельности отдела;
- уровень (степень) выполнения плановых показателей отдела;
- состояние материально – технического обеспечения воспитательного процесса;
- уровень кадрового обеспечения;

планировать:

- организацию воспитательного процесса колледжа в соответствии с программой развития колледжа, концепцией воспитательной работы;
- мероприятия по повышению мотивации успешной деятельности сотрудников отдела;
- мероприятия, конкурсы в колледже, в районе, городе, области;

организовать:

- деятельность педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей общежития, кураторов, по выполнению намеченных планов;
- деятельность Совета по профилактике правонарушений;
- взаимодействие со службами колледжа, налаживание коммуникативных связей между ними.

контролировать:

- выполнение плановых показателей отдела;
- организацию и проведение плановых мероприятий;

- исполнение приказов и распоряжений;
  - своевременность заполнения и правильность ведения документации.
29. Руководитель воспитательного отдела должен знать:
- Конституцию РФ;
  - Законы Российской Федерации «Об образовании»;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - Устав колледжа;
  - решения Правительства Российской Федерации по вопросам образования;
  - нормативные документы по вопросам деятельности ГАПОУ НСО «НКППиП»
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - возрастную педагогику и психологию;
  - методику и содержание воспитательной работы;
  - требования документов системы качества и политику в области качества.

## **VII. ПРАВА**

30. Сотрудники воспитательного отдела имеют право:
- участвовать в работе педагогического совета и других советов колледжа;
  - вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы;
  - вносить предложения по поощрению, наложению взысканий на сотрудников;
  - готовить проекты приказов по вопросам воспитательной работы;
  - утверждать планы воспитательной работы кураторов, воспитателей, руководителей клубов, студий, секций.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

31. Руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:
- надлежащее выполнение должностных обязанностей как своих, так и подчиненных;
  - за своевременное и качественное составление планирующей и отчетной документации;
  - правильность и полноту использования предоставленных ему прав.
32. Ответственность других работников воспитательного отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА**

33. Финансирование работы воспитательного отдела осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств
- Бюджетные средства:

- из средств бюджета субъекта РФ (финансирование колледжа, целевое финансирование программ, проектов), средства районного, городского, областного бюджетов.

Внебюджетные средства:

- отчисления от коммерческой деятельности колледжа;
- гранты на реализацию различных программ, проектов;
- спонсорские средства.

## **Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

34. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, кураторами групп, преподавателями, Студенческим советом колледжа, заведующей библиотекой колледжа, комендантом и воспитателями общежития.

35. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Новосибирска Новосибирской области и других регионов.

36. В период отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.