

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

на заседании студенческого совета
протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
государственного
профессионального
образовательного
Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
М.К. Романченко
от «31» августа 2026 г. № 278



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и
переработки» (ГАПОУ НСО «НКППиП»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - Колледж) разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «НКППиП»), другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и иных государственных органов управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и учебной группы.

1.3. Кураторство учебных групп - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание

личности в студенческом коллективе. Куратор учебных групп – профессионал педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5. Кураторство групп распределяется администрацией Учреждения, закрепляется за преподавателем/педагогическим работником Учреждения с его согласия, исходя из интересов Учреждения с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей. Деятельность, по кураторству возлагается на педагогического работника и отменяется приказом директора колледжа, непосредственное руководство кураторами групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в сотрудничестве с администрацией Учреждения, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования, преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития. Куратор несёт персональную ответственность за состояние воспитательной работы в группе.

1.8. Куратору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям.

2. Цели и задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора: - способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у обучающихся готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- осуществлять профилактику правонарушений и немедицинского потребления психоактивных веществ;

- предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий;

- способствовать формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально- культурных традиций, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

2.3. Важной работой куратора в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации

(заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

2.4. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы.

2.5. Задачей куратора группы является адаптация вновь поступивших обучающихся и сохранение контингента. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, на воспитание у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к обучению, на привлечение обучающихся к научной и общественной работе.

3. Основные функции куратора учебной группы

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группах на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей групп (профессия/специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебных студенческих групп, оказывает методическую помощь в организации самоуправления групп (знакомит с функциями членов совета групп, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.6. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организует внеучебную деятельность обучающихся групп.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего отделением.

3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся, их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9. Организует работу с обучающимися, проживающим в общежитии; обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; обучающимися с инвалидностью и ОВЗ; обучающимися из семей участников СВО.

3.10. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.11. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

3.12. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.13. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.14. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электро безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.15. Пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни, участвует вместе с группами в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.16. Разъясняет обучающимся правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а при выявлении фактов психологического или физического давления незамедлительно сообщает руководству и педагогу-психологу.

3.17. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами обучающихся в социальных сетях, своевременно информирует заместителя директора колледжа по УВР о подозрительных проявлениях, включая публикации деструктивного, суицидального или экстремистского

характера. Формирует у обучающихся групп навыки информационной безопасности.

3.18. Оказывает систематическую помощь и поддержку обучающимся групп в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.19. Осуществляет индивидуальную и групповую работу с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики колледжа (по необходимости);

3.20. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.21. Ведет необходимую документацию куратора учебных групп: план воспитательной работы группы, составленный с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности (профессии), а также характеристики на обучающихся (по запросу);

3.22. Куратор ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным) представляет отчёт о своей деятельности по установленной форме. По итогам учебного года куратор представляет заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе годовой отчёт о результатах своей деятельности.

3.23. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященных вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.24. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием с обучающимися или родителями.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Самостоятельно выделять приоритетные направления воспитательной работы, определять её содержание и формы, подбирать педагогические технологии и создавать либо адаптировать учебно-методические материалы исходя из условий и особенностей образовательной среды

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся групп, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группами.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своих групп при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективами групп.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

5. Ответственность куратора учебных групп

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность: - за соблюдение кодекса профессиональной этики; - за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих; - за качественную реализацию рабочей программы воспитания; - за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей; - за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся; - за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий; - за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка; - за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрывание от администрации несчастного случая; - за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов; - за не проведение и недостаточный контроль (или его

отсутствии) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; - за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа на основании решения Педагогического Совета и действует до отмены соответствующего приказа.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства Российской Федерации и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном законом порядке.

6.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 8 (восемь) страниц

Должность Директор

ГАОУ НСО «НКПШ»

Подпись М.К. Роминченко

