

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
пищевой промышленности
и переработки»
от 28.11.2025 № 458

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки» на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Колледж) и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «НКППиП»	Ноябрь 2025	Директор Зам. директора по УВР Ведущий юристконсульт
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Ведущий юристконсульт
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.6.	Организация дополнительного образования	В течение года	Менеджер

1.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор Специалист по кадрам
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор Ведущий юристконсульт
1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	В течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по

	педагогических советах		УВР
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Март, апрель	Директор Зам. директора по УВР
1.15.	Актуализация карты коррупционных рисков	В течение года по мере необходимости.	Ведущий юрисконсульт Зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	В течение года	Директор Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт Зам. директора по УПР Начальник АХО Ведущий бухгалтер
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Главный бухгалтер Начальник АХО
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: 1. Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; 2. Распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения	Постоянно	Директор Главный бухгалтер

	сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже	Постоянно	Начальник АХО
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом,	Постоянно	Зам. директора по УПР Заведующий

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.		учебной части
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля за	Постоянно	Зам. директора по

	организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся		УПР Зам. директора по УВР
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед	Сентябрь	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3.2.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Главный бухгалтер
3.4.	Организация антикоррупционного образования в колледже: 1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) 2. Осуществление	В течение года	Зам. директора по УПР

преподавателями колледжа: качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 3. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины. 4. Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью		
---	--	--

	оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
3.5.	Проведение заседания студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения	Ноябрь	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-организатор
3.6.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: – тематические классные часы – видео-передачи – книжные выставки	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Библиотекарь
3.7.	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Заведующий учебно-методическим отделом
3.8.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Зам. директора по УВР