

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»**

(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 86

г. Новосибирск

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки» на 2021 год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями, подготовленными департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, 2019 год и с целью формирования единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции (приложение №1) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на 2021 год (далее – План).

2. Прохоровой Е.В., заместителю директора по УВР разместить План на официальном сайте колледжа в срок до 19.03.2021.

3. Головки Д.А., секретарю руководителя оформить лист ознакомления с Планом в срок до 23.03.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.К. Романченко

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
пищевой промышленности
и переработки»
от 16.09.2021 № 86

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки» на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Колледж) и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года	ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля 2021 года	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных	до 1 июля 2021 года	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

	правонарушений		
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2021 года	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	постоянно	Директор Главный бухгалтер Зам. директора

	антикоррупционных стандартов и процедур		по УТР Зам. директора по УВР
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР

Детализированный план мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ НСО «НКППиП» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «НКППиП» на год	Август 2021г.	Директор Зам. директора по УВР Ведущий юристконсульт
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Ведущий юристконсульт
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже при необходимости	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Ведущий юристконсульт
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ведущий юристконсульт

1.6.	Организация дополнительного образования	Сентябрь 2021г.	Заведующий учебно-методическим отделом
1.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор Заведующий учебно-методическим отделом
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор Ведущий юрисконсульт

1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Октябрь 2021г.	Директор Зам. директора по УВР
1.15.	Обновление карты коррупционных рисков	Сентябрь 2021г.	Ведущий юрист-консульт Зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	В течение года	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Ведущий юрист-консульт Начальник АХО Ведущий экономист
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Главный бухгалтер Начальник АХО
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: 1. Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; 2. Распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за	Постоянно	Директор Главный бухгалтер

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже	Постоянно	Начальник АХО
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Постоянно	Директор Зам. директора по УТР Зам. директора по УВР
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного	Постоянно	Директор Зам. директора по УТР Зам. директора по УВР

	<p>опыта педагогов; – создание системы информирования учредителя, общественности.</p>		
2.8.	<p>Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	<p>Зам. директора по УПР Заведующий учебной частью</p>
2.9.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже</p>	Постоянно	<p>Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР</p>
2.10.	<p>Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений</p>	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
2.11.	<p>Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа</p>	В течение учебного года	<p>Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР</p>
2.12.	<p>Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных</p>	Постоянно	Директор

	специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.		
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Лицо, ответственное за предупреждение коррупции
3.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже: 1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие	2021 год	Зам. директора по УПР

<p>формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>2. Осуществление преподавателями колледжа: качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p>		
<p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины;</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий,</p>		<p>Зам. директора по УПР</p>

	объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
3.4.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: – тематические классные часы – видео-передачи – книжные выставки	Сентябрь, декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР Библиотекарь
3.6.	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	2021 год	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Методист
3.7.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа	Постоянно	Зам. директора по УВР

<p>«Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии</p>		
---	--	--