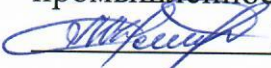


СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

ПРИНЯТО с учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 7

УТВЕРЖДЕНО

директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
 М.К. Романченко

**Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки
педагогических работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской
области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и
переработки»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования, по направлениям подготовки, реализуемыми в Колледже;

- Уставом Колледжа;

- Коллективным договором.

2. Настоящее Положение разработано с целью установления общего порядка планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников Колледжа.

3. Положение устанавливает объем и содержание, планирование и порядок расчета, учет выполнения учебной нагрузки педагогических работников.

II. Объем и содержание учебной нагрузки педагогических работников

4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской, тренировочной) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа.

6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки в сторону уменьшения и (или) увеличения осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной

форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

8. Выполнение педагогической работы преподавателями, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки (нормируемая часть педагогической работы).

9. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

11. Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

12. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в бумажном (и или в электронной) форме;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации;

д) периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости

организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

13. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

14. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся колледжа и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами колледжа.

15. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки.

16. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

17. Преподаватели колледжа, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а

также к организации и проведению культурно - массовых мероприятий, работе предметных-цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

18. Педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

19. Индивидуальный план педагогического работника включает в себя следующие разделы:

- общие сведения о преподавателе (мастере производственного обучения);
- основная методическая тема (проблема);
- учебная нагрузка;
- учебно – методическая работа;
- научно-методическая работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации (стажировка).

Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах (один экземпляр для предметно – цикловой комиссии (далее – ПЦК) и дальнейшей передачи в архив методического кабинета, второй – для индивидуального использования), рассматривается на заседании ПЦК, утверждается председателем ПЦК и данные индивидуального плана преподавателя (мастера п/о) включаются в план работы ПЦК, который согласовывается с методическим отделом. Данные планы сдаются на согласование не позднее 31 августа. По окончании учебного года председатель ПЦК в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждому разделу и дает заключение о работе преподавателя в течение года.

20. Объем учебной нагрузки педагогических работников включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), консультации, руководство учебными и производственными практиками, руководство курсовыми проектами и работами, руководство выпускными квалификационными работами, консультации, экзамены, экзамены по профессиональным модулям, квалификационные экзамены, участие в работе государственной экзаменационной комиссии.

21. Объем общей учебной нагрузки по каждой учебной группе определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения;
- данных учебной части о контингенте обучающихся учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам.

22. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет:

- для преподавателей 720 часов в год;
- для мастеров производственного обучения 1080 часов в год.

23. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов, штатного мастера производственного обучения 2160 часов.

24. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

25. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

26. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

27. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

28. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

29. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

30. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

31. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

32. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

33. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

34. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

35. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Положения.

36. Сотрудники из числа административного, учебно-воспитательного персонала и педагогических работников колледжа (кроме преподавателей и мастеров производственного обучения) могут осуществлять преподавательскую работу с объемом такой учебной нагрузки не более 360 часов в год. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не считается.

37. Выполнение учебной нагрузки лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же колледже, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется в следующих случаях:

- если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы (за исключением случаев, когда учебная нагрузка в объеме менее чем на 1 ставку заработной платы, установлена в соответствии с трудовым договором);

- при производственной необходимости и замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности по решению директора колледжа.

III. Планирование и порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников

38. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. (Приложение № 1)

39. Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью подготавливают предложения по предварительному распределению учебной нагрузки педагогических работников и в рабочем порядке представляют их на согласование директору.

40. В срок до 25 июня проходит ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год под подпись.

41. В конце августа текущего учебного года предварительный объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся. Окончательный объем учебной нагрузки утверждается приказом директора колледжа, каждому преподавателю выдается тарификационный лист «Нагрузка преподавателя (мастера п/о)» на новый учебный год. (Приложение № 2)

42. В зависимости от объема контрольных цифр приема, установленных учредителем на учебный год, фактического приема обучающихся, численности учебных групп, внедрения новых образовательных стандартов, содержания вариативной части образовательных стандартов, скорректированной в соответствии с запросами работодателей, объемом, и характер учебной нагрузки преподавателя на новый учебный год может быть изменён с целью обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС соответствующей специальности (профессии).

43. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия нераспределенной нагрузки и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, с разрешения директора рассматривается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство оформляется трудовым договором.

44. Расчетная наполняемость групп принимается равной фактической численности группы, но не более 25 человек. Учебные занятия по дисциплинам: «Иностранный язык», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инженерная графика» могут проводиться с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 10 человек.

45. Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением о системе оплаты труда.

IV. Учет выполнения учебной нагрузки

46. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем, мастером п/о фиксируется в журнале теоретического и (или) производственного обучения, в экзаменационной ведомости, зачетной ведомости по итогам выполнения курсовых работ (проектов).

47. На основании записей преподавателей, мастеров п/о в журналах и оформленных ведомостях заведующий учебной частью составляет «Ведомость учета фактически выполненной учебной нагрузки преподавателя». (Приложение № 3).

48. Ведомость учета фактически выполненной учебной нагрузки преподавателя сверяется заведующим учебной частью в присутствии преподавателя, согласуется с ним и утверждается директором колледжа.

49. Объем запланированной преподавателю, мастеру п/о учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

50. На основании Ведомости учета фактически выполненной учебной нагрузки оформляются приказы директора колледжа о выполнении учебной нагрузки и об оплате труда преподавателей за учебный год.

V. Заключительные положения

51. Настоящее положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения действующего законодательства или утверждения положения в новой редакции.

52. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Нормативы времени
для планирования учебной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Вид работы	Норма времени
1.	Проведение теоретических, практических занятий, лабораторных работ.	2 час. (на 1 группу)
2.	Прием устного экзамена по дисциплине, МДК (в том числе компьютерное тестирование), экзамена по модулю, экзамена квалификационного.	0,33 час. (на 1 обучающегося)
3.	Прием письменного экзамена (русский язык, комплексный экзамен: русский язык и литература, математика)	0,33 час. (на 1 обучающегося)
4.	Курсовая работа (проект):	
	- проверка курсовой работы и составление отзыва;	1 час (на 1 обучающегося)
	- нормоконтроль курсовой работы (проекта).	0,5 час (на 1 обучающегося)
5.	Консультации	Предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Общее количество часов консультаций на группу в пределах учебного года, распределяется между дисциплинами, МДК, экзаменами соразмерно количеству часов по ним.
6.	Консультации к экзаменам	2 час.
7.	Учебная практика	36 час. (1 неделя)
8.	Производственная практика	расчет по формуле (0,36 час.*количество недель практики*количество студентов)
9.	Производственная практика (преддипломная)	расчет по формуле (0,5 час.*количество недель практики*количество студентов)
10.	Руководство ВКР (дипломная работа (проект) по специальности:	
	- консультации (основная и графическая часть);	2 час. в неделю на 1 обучающегося
	- консультации экономическая часть;	1 час. на 1 обучающегося

	- нормоконтроль.	0,5 час. на 1 обучающегося
11.	Демонстрационный экзамен	расчет по формуле (количество студентов/количество рабочих мест в 1 день проведения (возможно проведение в 2 смены)* время проведения ДЭ по КОД) (учитывать часы в 1 или 2 смены)
12.	Защита ВКР:	
	- председатель ГЭК;	1 час. (на 1 обучающегося)
	- члены ГЭК, секретарь.	0,5 час. (на 1 обучающегося)
13.	Проверка письменных работ обучающихся по учебным дисциплинам: математика, русский язык, литература, инженерная графика, техническая механика	5% от основной годовой педагогической нагрузки по указанным дисциплинам

Нагрузка преподавателя _____ на _____ учебный год _____

[illegible]

в приказ по тарификации	внебюджет
	бюджет
ИТОГО	

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ВЕДОМОСТЬ
учета фактически выполненной учебной нагрузки преподавателя
 за _____ учебный год

Дисциплина	группа	I семестр				II семестр				Конс уль- таци и		форма контроля				В приказ				Всего часов фактиче ски выдано			Оплачено по дополным ведомостям	Тарифи- кация	п/н к снятию	п/н к выдаче с учетом снятия	п/н к оплате сверхумен ышенной нагрузки		п/н к удержа нию			
		недель	часов	итог		недель	часов	итог		план	факт	экзамен	курсовая	зачет	контрольная	всего	в том числе		ж внебюд.	бюд.ж.	ж. внебюд.											
				план	факт			план	факт								ж внебюд.	бюд.ж.														
КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ В ГРУППЕ																																
ИТОГО																																

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 13 (тринадцать) листов

Должность: Директор

ГАНОВ НСО «НКШНП»

Подпись  / М.К. Романченко /

