

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

М.К. Романченко
от 30.08.2024 № 299

**Положение об учебно-методическом комплексе
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и
переработки»**

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс (далее - УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ образовательного учреждения (далее - колледж).

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), входящих в учебные планы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.4 Уровень учебно-методической обеспеченности учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля), предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.5 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава колледжа.

**2. Учебно-методический комплекс: понятие, содержание,
структура и хранение**

2.1 УМК представляет собой комплект обязательных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее - УММ),

которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующему учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю (далее - ПМ).

2.2 Обязательные УММ - это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.3 Дополнительные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ и т.д.

2.4 Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (*обязательные*: рабочие программы, фонды оценочных средств; *дополнительные*: календарно-тематические планы, технологические карты занятий или планы проведения занятий);
- учебно-теоретические (*обязательные*: учебник, учебные пособия; *дополнительные*: курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (*в соответствии с рабочей программой*: сборник заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий; сборник планов семинарских заданий, сборники практических работ и лабораторных практикумов; хрестоматии и т.д.);
- учебно-методические (*обязательные*: методические рекомендации по выполнению курсовой работы, методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, по выполнению лабораторных и практических работ; *дополнительные*: методические рекомендации по выполнению контрольных работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии, методические рекомендации по изучению учебного предмета, дисциплины);
- учебно-справочные (*в соответствии с рабочей программой*: глоссарий - словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (*в соответствии с рабочей программой*: альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды).

2.5 Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.6 Все обязательные вышеуказанные материалы, в соответствии с рабочей программой, в электронном виде сдаются в учебно-методический отдел (далее – УМО), в бумажном виде хранятся у педагогического работника.

3. Порядок разработки, оформления, рассмотрения и согласования УМК, организация контроля над содержанием и качеством разработки

3.1 УМК разрабатывается, как целостный дидактический комплекс по отдельному учебному предмету, дисциплине, ПМ по профессии или по специальности, преподавателем или коллективом (группой) преподавателей предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), обеспечивающий освоение учебного предмета, дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом.

3.2 Разработка УМК на текущий учебный год отражается в плане работы ПЦК и в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.3 Содержание УМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Шаблоны для оформления обязательных материалов УМК учебного предмета, дисциплины, ПМ представлены в приложении к данному Положению.

3.5. Шаблоны для дополнительных материалов разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и утверждаются на ПЦК.

3.6. Ответственность за качество содержания в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и своевременность передачи разработанного УМК в УМО возлагается на преподавателя-составителя УМК.

3.7. Контроль качественной и своевременной разработки УМК возлагается на УМО.

3.8. Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данного учебного предмета, дисциплины, ПМ и рекомендуется протоколом заседания ПЦК к внедрению в образовательный процесс.

3.9. УМК, рекомендованный ПЦК к внедрению в образовательный процесс, согласовывается с УМО, а для профессионального цикла дополнительно с работодателем.

3.10. Председатель ПЦК составителя УМК осуществляет текущий контроль над реализацией содержания УМК, анализирует и дает рекомендации для дальнейшей актуализации УМК.

3.11. УМК актуализируются ежегодно, рассматривается на заседании ПЦК до начала учебного года.

3.12. Документация УМК является интеллектуальной собственностью колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

(индекс и наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом)

(код, наименование специальности / профессии)

(направление подготовки - ...)

г. Новосибирск, 20__ г

Рабочая программа (*индекс и наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом*) разработана на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014; 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

- Письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;

- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021, регистрационный № 63180);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Приказ Министерства просвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный № 77121, вступает в силу с 01.09.2024);

- Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный № 773780, ступает в силу с 01.09.2024);

- Приказ Министерства просвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный № 77830, вступает в силу с 01.09.2024);

- ФГОС СПО по профессии / специальности (*код, наименование специальности / профессии*), утвержденный Приказом Министерства просвещения России № ____ от «____» _____ 202_года (*дата утверждения в соответствии с ФГОСом по профессии/специальности*) ;

- Основная профессиональная образовательная программа по профессии/ специальности (*код и полное наименование специальности/профессии*), утвержденная приказом директора ГАПОУ НСО «НКППиП» от __. __.202_ г № ____;

- Рабочая программа воспитания ГАПОУ НСО «НКППиП» к ОПОП по профессии/специальности (код и полное наименование специальности/профессии);

- Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «_____» (наименование в соответствии с документом) для профессиональных образовательных организаций, утвержденная протоколом № ____ от ____ . ____ .20 ____ г. ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (или составитель):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /
фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное название)

протокол № ____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
фио

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (<i>индекс и наименование учебного предмета</i>)	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет (*индекс и наименование учебного предмета*) является обязательной частью общеобразовательного цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности (*код, наименование специальности / профессии*).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы учебного предмета (*индекс и наименование учебного предмета*) направлено на достижение следующих целей:

(Цели указаны в «Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины» по соответствующему учебному предмету)

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результатом освоения учебного предмета (*индекс и наименование учебного предмета*) на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО является формирование и развитие соответствующих общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК). *(Информация в Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины, уже содержит все формируемые ОК и соответствующие им общие и предметные результаты, ПК (профессиональные компетенции) дополняются в таблицу самостоятельно преподавателем в соответствии с ОПОП для профессии или специальности для которой составляется рабочая программа и, соответственно прописываются к ним общие и предметные результаты,*

запланированные в профессионально-ориентированном содержании учебного предмета. Выбор ПК, формируемых в процессе реализации учебного предмета, рассматривается и согласовывается на заседании ПЦК)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие ¹	Предметные ²
ОК ³ 01. <i>(Информация в Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины)</i>		
ОК....		
ПК ⁴ 1.1. <i>Выбор ПК, формируемых профессионально-ориентированным содержанием в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой профессии/специальности, проводится на основе соотношения содержания ПК с содержанием и результатами обучения по учебному предмету. В случае отсутствия общего в содержании, рассматривается возможность формирования отдельных элементов ПК.</i>		
ПК		

В рамках программы учебного предмета (индекс и наименование учебного предмета), в соответствии с требованиями ФГОС СОО, обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР), метапредметные результаты (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) и формируются личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР⁵в).

¹ Общие результаты (ЛР, МР, ПРб) указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

² Предметные результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

³ ОК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии

⁴ ПК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии.

⁵ ЛРв в соответствии с разделом «Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы» ОПОП по профессии/специальности

Коды	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают
ЛР 01	<i>ЛР- личностные результаты по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования</i>
ЛР 02	
МР 01	<i>МР - метапредметные результаты по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования</i>
МР 02	
ПРб 01	<i>ПРб - предметные результаты базового уровня по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования</i>
ПРб 02	
ЛРв 01	<i>ЛРв - личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с разделом «Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы» ОПОП по профессии/специальности</i>
ЛРв 02	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	*
в т. ч.:	
1. Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
в т.ч.	
Профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
2. Самостоятельная работа обучающегося	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

(Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов в соответствии с Учебным планом)*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета (индекс и наименование учебного предмета)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы	Объем часов			Коды компетенций, результатов освоения
		ТЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.		*	*	*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08, МР, ЛРв, ПРб
	Лабораторное занятие № 1 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 1 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 1 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 2 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 1 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 2 тема	*	*	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК,ПК,ЛР,МР, ЛРв, ПРб
	Лабораторное занятие № 2 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 3 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 2 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 4тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 3 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 4 тема	*	*	*	
Раздел 2.		*	*	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК,ПК,ЛР,МР, ЛРв, ПРб
	Лабораторное занятие № 3 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 5 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 3 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 6 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 5 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 6 тема	*	*	*	
Промежуточная аттестация в форме (указать форму)		*			
Всего:		*	*	*	
ИТОГО:		*			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала. Нумерация теоретических занятий не предусмотрена. Проставляется на весь курс изучения учебного предмета сквозная нумерация (отдельно по каждому из видов) лабораторных занятий, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ с указанием темы. Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов по каждой позиции столбца. На промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета планируются часы из практических занятий.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-технические условия реализации программы учебного предмета

Для реализации учебного предмета в наличии учебный кабинет (*наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности*) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база кабинета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета

Кабинет (<i>полное наименование</i>)	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии или специальности</i>
---	--

В наличии следующий перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский
4	Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru ⁶
5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

⁶ Пункты 4и5 только для учебного предмета «Информатика»

3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы учебного предмета, каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации.

Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Основные источники:
2. Дополнительная литература:
3. Интернет-ресурсы:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка освоения программы учебного предмета раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые синхронизируются с предметными результатами обучения и личностными результатами воспитания.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессиональной направленности обучения по программе учебного предмета.

Код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01 ⁷	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Наблюдение за выполнением практических заданий, Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практическая работа, Выполнение самостоятельной работы
ОК.02		
ПК 1.1... ⁸ ЛРв 1 – ЛРв 6.	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практические задания
ПК 1.2..... ЛРв 1 – ЛРв 6.		

⁷ Перечень формируемых ОК в соответствии с 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

⁸ Перечень формируемых ПК в соответствии с 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

(код, наименование специальности / профессии)

(направление подготовки -)

Рабочая программа (*индекс и наименование учебной дисциплины*)
разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № _____ от «__» _____ 20__ года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____» (*название специальности или профессии, дату и номер приказа*)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (*или составитель*):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /
фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (*полное наименование*)
протокол № _____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О. (должность представителя работодателей, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Для учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (СГ) согласование методистом и рассмотрение на заседании ПЦК, для учебных дисциплин общепрофессионального цикла (ОП) дополнительно согласование с работодателем)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (<i>индекс и наименование учебной дисциплины</i>)	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (*индекс и наименование учебной дисциплины*) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*код, наименование специальности/ профессии*).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (*индекс и наименование учебной дисциплины*) является частью (*социально-гуманитарного/ общепрофессионального*) цикла учебного плана ОПОП СПО.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является.....

Для достижения цели предусмотрено решение следующих задач:

-
-

Программа учебной дисциплины (*индекс и наименование учебной дисциплины*) в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлена на формирование соответствующих знаний и умений, общих компетенций (далее ОК), профессиональных компетенций (далее ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее ЛР).

Знания и умения

Знания	Умения
Должен знать:	Должен уметь:

Общие компетенции⁹

Код	Наименование компетенций
ОК 01	
ОК ...	

Профессиональные компетенции¹⁰

Код	Наименование компетенций
ПК 01	
ПК ...	

Личностные результаты воспитания¹¹

Код	Планируемые результаты
ЛР 01	
ЛР....	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,

практических занятий ____ часов,

самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

⁹ ОК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии

¹⁰ ПК в соответствии с прописанными в ФГОС и/или в ОПОП СПО по специальности/профессии

¹¹ ЛР в соответствии с разделом «Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы» ОПОП по профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать форму и количество часов в соответствии с Учебным планом)</i>	*

(Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов			Коды компетенций, личностных результатов
		ТЗ	ПЗ	СР	
1	2	3			4
Раздел 1.		*	*	*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08,
	Лабораторное занятие № 1 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 1 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 1 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 1 тема	*	*	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08,
	Лабораторное занятие № 2 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 2 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 2 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 2 тема	*	*	*	
Раздел 2.		*	*	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала по теме	*	*	*	ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.2, ЛР01, ЛР04- ЛР08,
	Лабораторное занятие № 3 тема	*	*	*	
	Практическое занятие № 3 тема	*	*	*	
	Контрольная работа № 3 тема	*	*	*	
	Самостоятельная работа № 3 тема	*	*	*	
Промежуточная аттестация в форме (указать форму)		*			
Всего:		*	*	*	
ИТОГО:		*			

(Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала. Проставляется сквозная нумерация (на весь курс изучения учебной дисциплины) лабораторных занятий, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ (отдельно по каждому виду) с указанием темы каждого из указанных видов занятий . Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов по каждой позиции столбца).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета /мастерских/лабораторий *(наименование кабинета/мастерских/лабораторий в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности)* для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета

Кабинет /лаборатория/мастерская <i>(полное наименование)</i>	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности</i>
---	--

В наличии следующий перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается

методическим обеспечением. Обучающиеся обеспечены доступом к образовательной платформе Moodle (<https://сдо.нкппип.рф/>).

3.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.3 Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации. Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Дополнительные источники:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерства просвещения России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка освоения программы учебной дисциплины раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые синхронизируются с предметными результатами обучения и личностными результатами воспитания.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессиональной направленности обучения по программе учебной дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01... ¹	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Наблюдение за выполнением практических заданий, Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практические задания, Выполнение самостоятельной работы
ОК.02		
ПК 1.1... ² ЛРв 1- ЛРв 7, ЛРв 12	<i>Номер раздела, темы</i> <i>Например:</i> Раздел 1. Тема 1.2	<i>Например:</i> Контрольная работа, Тестирование, Эссе, Устный и письменный опрос, Диктант, Диагностическая работа, Практические задания

¹ Перечень ОК в соответствии с пунктом 1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины рабочей программы по учебной дисциплине

² Перечень ПК в соответствии с пунктом 1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины рабочей программы по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*(индекс и наименование профессионального модуля
в соответствии с учебным планом)*

*(код, наименование специальности / профессии)
(направление подготовки -....)*

Рабочая программа (*индекс и наименование профессионального модуля*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности /профессии (*наименование специальности/профессии*), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № ____ от _____ 20__ года (*номер и дату приказав соответствии ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии*)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (*или составитель*):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /
фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (*полное наименование*)
протокол № ____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

_____ Ф.И.О. (должность представителя работодателей, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *(индекс и наименование профессионального модуля)*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *(индекс и наименование профессионального модуля)* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии *(код, наименование специальности / профессии)*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля с целью овладения основным видом профессиональной деятельности обучающимися осваиваются профессиональные и общие компетенции, практический опыт, знания и умения, личностные результаты (ЛР), предусмотренные рабочей программой воспитания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Профессиональные компетенции³

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
<i>указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям</i>	ПК 1.1

Общие компетенции⁴

Код	Наименование компетенций
ОК 01	
ОК ...	

³ В соответствии с пунктом 4.2, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

⁴ В соответствии с пунктом 4.1, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

Практический опыт, знания и умения⁵

Практический опыт	
Должен уметь	
Должен знать	

Личностные результаты воспитания⁶

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2...

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

включая:

лабораторных и практических занятий _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

⁵ В соответствии с видом профессиональной деятельности соответствующими ПК

⁶ В соответствии с пунктом 4.3, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *(индекс и наименование профессионального модуля)*

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК ОК ... ЛР...	МДК.01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ОК ... ЛР...	МДК.01.02	*	*	*		*	*	*	
ПКОК ... ЛР...	Учебная практика Производственная практика	* *						*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную и производственную практику в колонке «Всего часов» и в предпоследних строках столбцов 9,10

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (индекс и наименование профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. (номер и наименование раздела)		*
МДК 01.01. (номер и наименование МДК)		*
Раздел 1 наименование темы раздела		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	*
	2.	*
	В том числе практических занятий, лабораторных занятий (при наличии)	*
	Практическое занятие № 1 тема (обязательно указать номер и тему)	*
	Лабораторное занятие № 1 тема (обязательно указать номер и тему)	*
		*
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	2	
	В том числе практических занятий, лабораторных занятий (при наличии)	*
	Практическое занятие № 2 тема (обязательно указать номер и тему)	
	Лабораторное занятие № 2 тема (обязательно указать номер и тему)	*
Самостоятельная работа при изучении раздела		*
Самостоятельная работа № 1 тема (обязательно указать номер и тему)		*
Самостоятельная работа № 2 тема (обязательно указать номер и тему)		*
Самостоятельная работа № 3 тема (обязательно указать номер и тему)		*
Учебная практика по ПМ.01 МДК 01.01. Виды работ		*
Производственная практика по ПМ.01 МДК 01.01. Виды работ		*
Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (если предусмотрено)		*
Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая практика) Виды работ		*
	Всего	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета /лабораторий/мастерских (*наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности*) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база кабинета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета/лабораторий/мастерских

Кабинет (<i>полное наименование</i>)	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии или специальности</i>
--	--

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский

3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация образовательной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3. 3. Информационное обеспечение обучения.

Программа профессионального модуля обеспечена учебно-методическими материалами . Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы профессионального модуля обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам

Перечень учебных изданий:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их наличие знаний, умений и навыков практического опыта, а так же личностных результатов воспитания.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, код личностных результатов	Основные показатели оценки результата, критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 ЛР 1- ЛР17		
ПК.1.2. ЛР 1- ЛР17		
ОК 01		
ОК.02		

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы пунктом 1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(индекс и наименование профессионального модуля)

для специальности/профессии

(код, наименование специальности/профессии, направление подготовки)

(направление подготовки - ...)

Согласовано
Заместитель директора
по УПР

_____ ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____ код наименование специальности/профессии

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составители (*составитель*):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Согласовано

Методист _____ / _____ /
_____ фио

Рассмотрено на заседании ПЦК (*наименование ПЦК полностью прописываем*)

«__» _____ 2023 г. Протокол № _____

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О., (должность представителя работодателей, подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	*
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	*
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	*
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	*
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*код, наименование специальности/профессии*), входящей в состав укрупненной группы (*код и наименование укрупненной группы*).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации, переподготовке и профессиональной подготовке профессий рабочих и должностей служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования профессиональных знаний и умений, закрепления практического опыта, овладения необходимыми общими и профессиональными компетенциями по профессии/специальности (*оставить нужное*).

Задачи практики:

- закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний и умений по основным видам профессиональной деятельности,
- обучение практическому опыту, трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующей специальности/профессии

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего _____ часа, в том числе:

В рамках освоения *ПМ*_____ часов

В рамках освоения *ПМ*_____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля (*индекс и наименование*) по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

-
-

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности/профессии и личностных результатов воспитания (ЛР).

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>ОК в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК...	<i>ПК в соответствии с ФГОС СПО</i>

Личностные результаты воспитания¹⁸

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов

¹⁸ В соответствии с пунктом 4.3, Раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы в ОПОП по профессии/специальности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК ОК ЛР	Код и наименования профессиональ ных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1, ЛР.1- ЛР6 ОК 1-ОК 8	ПМ....	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме	*
ПК... ЛР. ОК.	ПМ ...	*		Тема 2.1.	*
				Тема 2.2.	*
				Промежуточная аттестация в форме	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме	*
ВСЕГО		*			*

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ		*	
Виды работ:			
Тема 1.1	Содержание		

.....	1		*	**
.....	2			**
.....	3			**
Тема 1.2	Содержание		*	
.....	1			**
.....	2			**
.....	3			**
Тема 1.3	Содержание		*	
.....	1			**
.....	2			**
.....	3			**
Промежуточная аттестация в форме			*	
ПМ			*	
Виды работ:				
Тема 2.1	Содержание		*	
.....	1			**
.....	2			**
.....	3			**
Тема 2.2	Содержание		*	
.....	1			**
.....	2			**
.....	3			**
Тема 2.3	Содержание		*	
.....	1			**
.....	2			**
.....	3			**
Промежуточная аттестация в форме			*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета /лабораторий/мастерских (*наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности*) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета/ лабораторий/ мастерских

Кабинет (полное наименование)	Оборудование: Технические средства обучения: в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии или специальности
-------------------------------------	---

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяем программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла (*указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно*)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *(указать форму)*

Результаты обучения <i>(освоенные умения в рамках ВПД)</i>	Коды компетенций и личностных результатов Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	ПК ..., ОК....., ЛР..... <i>Практическая работа</i>

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности /профессии среднего профессионального образования

(код, наименование специальности, профессии)

(направление подготовки -)

Новосибирск , 20_ г

Согласовано
Заместитель директора по УПР

ФИО
(подпись)
« _ » _____ 2024г
(дата)

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности/профессии среднего профессионального образования

код _____ наименование специальности /профессии _____

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

Составители (*составитель*):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Согласовано

Методист _____ / _____ /

фио

Рассмотрено на заседании ПЦК
(*наименование ПЦК полностью прописываем*)

« _ » _____ 2023 г. Протокол № _____

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О., (должность представителя работодателей, подпись)

« _ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр *
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	*
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	*
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	*
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

в части освоения квалификаций:

.....

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

—;

—

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована.....

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования профессиональных умений, закрепления знаний и практического опыта, необходимых общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности *(оставить нужное)*.

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности/профессии,

- развитие общих и профессиональных компетенций через освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

-;
-

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является:

- сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

—;

—;

- сформированность личных результатов воспитания.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности/профессии
ПК 1.1	<i>Наименование ПК в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК...	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности/профессии
ОК 1	<i>Наименование ОК в соответствии с ФГОС СПО</i>

Личностные результаты воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Наименование ЛР в соответствии с ОПОП	ЛР1

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание практических занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ			*	
Виды работ:				
Тема 1.1	Содержание		*	
	1			
	2			**
	3			**
Тема 1.2	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
Тема 1.3	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
Промежуточная аттестация в форме			*	
ПМ			*	
Виды работ:				
Тема 2.1	Содержание		*	
	1			
	2			**
	3			**
Тема 2.2	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
Тема 2.3	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
Промежуточная аттестация в форме			*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.2. Содержание производственной практики

Код компетенций и личностных результатов	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 ОК 1- ОК 9 ЛР 1- ЛР 9	ПМ.01	*	1..... 2.....
			Промежуточная аттестация в форме
	ПМ.02	*	
			Промежуточная аттестация в форме
	ПМ.03	*	
			Промежуточная аттестация в форме
	ПМ.04	*	
			Промежуточная аттестация в форме
ВСЕГО часов		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно) в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (коды и наименования компетенций, коды личностных результаты воспитания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК ..., ЛР.....	<i>Практическая работа</i>
ПК ..., ЛР.....	
ОК	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

(индекс и название учебного предмета в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы

по специальности/профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

(направление подготовки -)

Фонд оценочных средств по учебному предмету (*индекс и название учебного предмета*) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014; 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (*код, наименование специальности/профессии*), утвержденного Приказом Министерства просвещения России № ____ от «__» _____ 202_года (*дата утверждения в соответствии с ФГОСом по профессии/специальности*) и в соответствии с рабочей программой учебного предмета (*индекс и название учебного предмета*)

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители

(*составитель*): _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Согласовано

Методист _____ / _____ /

Рассмотрено на заседании (*полное наименование ПЦК*)

протокол № ____ от _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	*
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ	*
3. ПРИЛОЖЕНИЯ	*

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ *(индекс и название учебного предмета)*

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета *(индекс и название предмета)* по специальности/профессии СПО *(код, название специальности или профессии)*.

1.2 Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

В результате освоения учебного предмета *(индекс и название учебного предмета)* обучающийся должен овладеть следующими общими и предметными результатами, которые обеспечивают формирование соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК), развитие общих компетенций (далее ОК) и личностных результатов воспитания:

Код и наименование формируемых компетенций, коды личностных результатов	Результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01.	<i>В соответствии с рабочей программой</i>	<i>В соответствии с рабочей программой</i>
<i>В соответствии с рабочей программой</i>		
ПК 1.1. ЛРВ 1- ЛРВ 9 <i>В соответствии с рабочей программой</i>	<i>В соответствии с рабочей программой</i>	<i>В соответствии с рабочей программой</i>

Фонд оценочных средств представлен в виде комплекта заданий для контроля качества, управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных основной образовательной программой среднего общего образования с учетом профессиональной направленности реализуемых программ среднего профессионального образования, посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по учебному предмету является *(указать форму)*

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебного предмета

Контроль и оценка освоения программы учебного предмета раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые синхронизируются с предметными результатами обучения и личностными результатами воспитания.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессиональной направленности обучения по программе учебного предмета.

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК ЛРв)	Типы оценочных мероприятий
<i>в соответствии с рабочей программой по УП</i>	ЛР., МР... ПР.. ОК.. ПК... ЛРв... <i>в соответствии с рабочей программой по УП</i>	<i>в соответствии с рабочей программой по УП (например: тестирование, контрольная работа, опрос, сочинение...)</i>

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: *(указываются формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена))*

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете *(наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности).*

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета

Кабинет /лаборатория/мастерская (полное наименование)	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности</i>
--	--

В наличии следующий перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский
4	Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru ¹⁹
5	Справочно-правовая смстема «Консультант Плюс» www.consultant.ru

¹⁹ Пункты 4и5 только для учебного предмета «Информатика»

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

2.1. Описание структуры материалов для контроля и оценки

(Описание структуры материалов для контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачёт, экзамен)

2.1.1. Задания для экзаменующихся

Вариант № 1

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание *(далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания)*

Критерии оценивания

Время выполнения задания – _____ часа

Материалы для аттестации

Литература для обучающихся: *(указывается в случае, если литературой разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачете)*

Вариант № 2.

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание *(далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания)*

Критерии оценивания

Время выполнения задания – _____ часа

Материалы для аттестации

Литература для обучающихся: *(указывается в случае, если литературой разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачете)*

Вариант 3.

(Размещается полный комплект вариантов)

2.1.2. Пакет для экзаменатора

Полный комплект вариантов задания для экзаменуемых (*указать количество вариантов, возможно по количеству экзаменуемых*).

Время выполнения задания – час.

Оборудование: (*указать оборудование, инвентарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования*)

Эталоны правильных ответов

Критерии и шкала оценивания

Экзаменационная ведомость

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Задания для текущего и рубежного контроля (*в полном соответствии с рабочей программой по УП, обязательно с эталонами и критериями оценивания*)

Приложение 2. Перечень практических и лабораторных занятий (*список в соответствии с рабочей программой по УП, указание количества часов общего и на каждое занятие*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(код и полное название дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы

по специальности / профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

(направление подготовки -....)

Новосибирск

202_ г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (*код и название специальности / профессии*), в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (*код и полное название дисциплины*)

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Составители (составитель):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано

Методист _____ / _____ /

Рассмотрено на заседании ПЦК (*наименование ПЦК полностью прописываем*)

Протокол № _____ «___» _____ 202_ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О., (должность представителя работодателей, подпись)

«___» _____ 20__ г.

(Для учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (далее СГ) - согласование с методистом, председателем ПЦК, для учебных дисциплин общепрофессионального цикла (далее ОП) согласование дополнительно с работодателем)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	стр *
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ	*
3. ПРИЛОЖЕНИЯ	*

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ *(код и полное название учебной дисциплины (СГ / ОП)*

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *(код и название дисциплины)* по специальности/профессии СПО *(код, название специальности/профессии)*

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины *(код и полное название учебной дисциплины)* обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, которые направлены на формирование профессиональных компетенций (далее ПК), развитие общих компетенций (далее ОК) и личностных результатов воспитания (ЛР).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1.
- У 2....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1.
- З 2...

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *(указать форму промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом специальности /профессии)*

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, а также динамика формирования профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов воспитания:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания, коды компетенций, личностные результаты	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания, средства проверки
Уметь:		
У 1. ОК ...ПК...ЛР....		
У 2. ОК.... ПК...ЛР....		
У 3. ОК....		
Знать:		
31.. ПК...		
32. ПК.....		
33. ПК.....		
34. ПК.....		

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете (*наименование кабинета в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности*).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение учебного кабинета

Кабинет /лаборатория/мастерская (полное наименование)	Оборудование: Технические средства обучения: <i>в соответствии с пунктом 6.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики в ОПОП для профессии/специальности</i>
--	--

В наличии следующий перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

2.1. Описание структуры материалов для контроля и оценки

(Описание структуры материалов для контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачёт, экзамен)

2.1.1. Задания для экзаменуемых

Вариант № 1.

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание *(далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания)*

Критерии оценивания

Время выполнения задания – _____ часа

Материалы для аттестации

Литература для обучающихся: *(указывается в случае, если литературой разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)*

Вариант № 2.

(Размещается полный комплект вариантов)

2.1.2. Пакет для экзаменатора

Полный комплект вариантов задания для экзаменуемых

(указать количество, возможно по количеству экзаменуемых).

Время выполнения задания – час

Оборудование: *(указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования)*

Эталоны правильных ответов

Критерии и шкала оценивания

Экзаменационная ведомость

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Задания для текущего и рубежного контроля *(в полном соответствии с рабочей программой по УД, обязательно с эталонами и критериями оценивания)*

Приложение 2. Перечень практических и лабораторных занятий *(список в соответствии с рабочей программой по УД, указание количества часов на каждое занятие и общее)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код и полное название модуля)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/ профессии СПО

(код и полное название)

(направление подготовки-.....)

Новосибирск

202_г

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (*код и название специальности/профессии*), в соответствии с рабочей программой профессионального модуля (*код и полное название модуля*)

Организация- разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составители:

(*Составитель*)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (*полное наименование ПЦК*)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О., должность представителя работодателей, подпись

М.п. « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	*
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	*
3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА ПРИЛОЖЕНИЯ.	*
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности / профессии СПО (код и наименование специальности/профессии, направление подготовки при наличии) в части овладения видом/видами профессиональной деятельности (ВПД): _____,

_____.

1. 2. Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке

Комплект фонда контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (далее ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (далее ОК)

(в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС и соответствующие им общие компетенции)

Профессиональные и общие компетенции	Критерии оценки результата (критерий оценки позволяет дать оценку качеству)	Средства проверки Указываются форма (метод) контроля, место, условия их выполнения (примеры описания см. ниже).
1		3
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК.1 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8		Практическое задание выполняется на экзамене по модулю в мастерской/лаборатории ОУ
ПК 1.3 ОК.2		Практическое задание, выполняется на экзамене по модулю, в период окончания производственной практики в ____ (указать, где: организации..., структурном подразделении...)
ПК 1.4.		Защита проекта

ОК. 9		(портфолио работ) на экзамене по модулю Анализ портфолио документов на экзамене по модулю
-------	--	--

2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Средства проверки
	Указываются форма (метод), объект, место и/или время контроля (примеры описания см. ниже).
	Контроль выполнения работ путем наблюдения деятельности обучающегося в период практической подготовки, на учебной и/или производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ .

Практический опыт, описывается в соответствии с разделом 1.2. «Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля» Паспорта рабочей программы ПМ.

(Когда речь идет о приобретении практического опыта, важен сам факт выполнения соответствующих работ, следовательно, типичными средствами проверки его наличия являются наблюдение и анализ документов, подтверждающих выполнение необходимых работ).

3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Критерии оценки	Средства проверки
		Указываются вид контроля, раздел тематического планирования и №№ практических занятий с указанием семестров, (примеры описания см. ниже). Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп... Если одно задание проверяет несколько У/З ячейки можно объединить
1	3	4
У 1 У 2 У 3 У 4 У 5 У 6 З 1 З 2 З 3 З 4		<i>Текущий контроль</i> Раздел 1 Практическое занятие (далее ПЗ) ПЗ № 1- ПЗ № 4 - 1, 2 семестр Раздел 2 ПЗ № 5- ПЗ № 8 – 3 семестр <i>Рубежный контроль</i> Раздел 1 Контрольная работа (далее КР) КР № 1- КР№ 2- 1, 2 семестр Раздел 2 КР № 3- КР№ 4– 3 семестр <i>Промежуточная аттестация</i> Экзамен по МДК 01.01., 3 варианта(задания 1,2,3) Экзамен по МДК 01.02., 3 варианта(задания 1,2,3) Защита по производственной практике

		Защита курсового проекта
У 7 3 5		Текущий контроль. Раздел 3 Устный опрос на занятии 3 семестр Промежуточная аттестация Устный опрос на экзамене по МДК, (вопросы 1-7)

Знания можно проверять «через умения». Необходимо сгруппировать умения и сопряженные с ними знания в одной ячейке (в основе освоения нескольких умений могут лежать одинаковые знания).

Освоение умений и усвоение знаний обычно контролируется в рамках текущего контроля при изучении МДК и на практике, а также при проведении промежуточной аттестации по ОПОП – аттестации по МДК и учебной практике, если они предусмотрены.

1. 3. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации (экзамен/курсовая работа/дифференцированный зачёт/зачёт/контрольная работа) (примеры см. ниже).	Средства проверки (указать номер комплекта материалов в данном документе) (примеры см. ниже).
1	2	3
МДК 01.01 «наименование»	Экзамен	Комплект материалов п.2.1.1
МДК 01.02 «наименование»	Экзамен	Комплект материалов п.2.1.2
МДК 0п.0т «наименование»	Контрольная работа	Комплект материалов п.2.1.3
УП.01.01	дифференцированный зачёт	Защита отчёта по практике
ПП. 01.01	дифференцированный зачёт	Защита отчёта по практике
ПМ «код и наименование»	Экзамен по модулю.	Комплект материалов п.2.2

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если по тем или иным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене по профессиональному модулю.

Условием допуска к экзамену по ПМ является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по ПМ проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на производстве. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Дифференцированный зачёт по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля практических работ.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Кроме этого для аттестации по ПМ используем защиту курсового проекта, а также отчёт по производственной практике. *(Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)*

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах(*наименование кабинетов*); мастерских _____ (*наименование мастерских*); лабораториях _____ (*наименование лабораторий*), на рабочих местах предприятий социальных партнёров в период производственной практики (*при наличии указать наименование*).

Оборудование²⁰ учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____.

²⁰ Здесь и далее можно использовать и более развернутые названия:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на
производственной
практике:_____.

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест
Оборудование и программное обеспечение рабочих мест
Оборудование, инвентарь, расходные материалы

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Указать наименование вида профессиональной деятельности

В состав комплекта входят материалы для оценки каждого из элементов профессионального модуля.

В полном соответствии с пунктом 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля ПАСПОРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, поэтому количество подпунктов в данном разделе соответствует содержанию вышеуказанного пункта 1.3.1.

2.1 Комплект материалов для оценки освоения МДК

2.1.1 Комплект материалов для оценки освоения *(указывается наименование МДК и форма промежуточной аттестации. Например: 2.1.1 Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.01 в форме экзамена)*

Комплект материалов для оценки освоения МДК включает задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора.

Задания для экзаменуемых по МДК.01.01

Вариант № 1

Инструкция для обучающихся: Внимательно прочитайте задание.

Далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания - ... мин/час.

Вы можете воспользоваться: *(указывается литература, оборудование, программное обеспечение и т.д. в том случае, если разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)*

Текст задания:

Вариант № 2 *(по образцу варианта № 1)*

Вариант № 3 *(по образцу варианта № 1)*

Если вариант содержит несколько заданий, необходимо прописывать инструкцию и условия выполнения для каждого из них. Например:

Вариант № 1 (состоит из нескольких заданий)

Задание 1.

Инструкция для обучающихся: Внимательно прочитайте задание.

Далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания - ... мин/час.

Вы можете воспользоваться: (указывается литература, оборудование, программное обеспечение и т.д. в том случае, если разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)

Текст задания:

Задание 2.

Инструкция для обучающихся: Внимательно прочитайте задание.

Далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания - ... мин/час.

Вы можете воспользоваться: (указывается литература, оборудование, программное обеспечение и т.д. в том случае, если разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)

Текст задания:

Задание 3.

Инструкция для обучающихся: Внимательно прочитайте задание.

Далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания - ... мин/час.

Вы можете воспользоваться: (указывается литература, оборудование, программное обеспечение и т.д. в том случае, если разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)

Текст задания:

Вариант № 2 (по образцу варианта № 1)

Вариант № 3 (по образцу варианта № 1)

Размещается полный комплект вариантов

Пакет для экзаменатора по МДК.01.01

Количество вариантов заданий для экзаменуемых - ... вариантов.

Пакет экзаменатора формируется по каждому варианту заданий.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Вариант № 1		
Задание 1 (указывается номер задания и его краткое содержание - формулировка задания) Время выполнения задания - ... мин./час.		
Оцениваемые компетенции, личностные результаты (примеры см. ниже)	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	Условия выполнения заданий
ПК.1.1. ОК.1 ОК.3 ЛР01 – ЛР04	Знание..... Умение....	Требования охраны труда: (например инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.) Оборудование и методическое обеспечение: Литература для экзаменуемых : Литература для экзаменатора: Место проведения: Условия:
Задание 2 (указывается номер задания и его краткое содержание - формулировка задания) Время выполнения задания - ... мин./час.		
ПК.1.2. ОК.2 ОК.6 ЛР05 – ЛР06	Знание..... Умение....	Требования охраны труда: (например инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.) Оборудование и методическое обеспечение: Литература для экзаменуемых : Литература для экзаменатора: Место проведения: Условия:
Задание 3 (указывается номер задания и его краткое содержание - формулировка задания) Время выполнения задания - ... мин./час.		

Критерии оценивания оформляются для каждого варианта заданий или один обобщенный. Образцы оформления:

Критерии оценивания

(для каждого варианта)

№ варианта	№ задания	показатели/критерии оценки	максимальное количество баллов
------------	-----------	----------------------------	--------------------------------

Вариант 1	Задание 1		*
	Задание 2		*
	Задание 3		*
	ИТОГО		***

Критерии оценивания

(для всех вариантов)

№ задания	показатели/критерии оценки	максимальное количество баллов
Задание 1		*
Задание 2		*
Задание 3		*
ИТОГО		***

Шкала оценивания

Баллы оценки	Процент выполнения (примеры см. ниже)	Отметка
***	100% - 91 %	5
**	90% - 81 %	4
*	80 % - 72 %	3
*	71 % и ниже	2

2.1.2 Комплект материалов для оценки освоения (указывается наименование МДК и форма промежуточной аттестации. Например: 2.1.2 Комплект материалов для оценки освоения **МДК.01.02** в форме экзамена)

Комплект материалов включает задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора.

Задания для экзаменуемых по МДК.01.02

Оформление по образцу подпункта 2.1.1 (смотреть выше)

Пакет для экзаменатора по МДК.01.02

Оформление по образцу подпункта 2.1.1 (смотреть выше)

2.1.3 Комплект материалов для оценки освоения *(указывается наименование МДК и форма промежуточной аттестации. Например: 2.1.3 Комплект материалов для оценки освоения МДК 0п.0т в форме контрольной работы)*

Комплект материалов включает задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора.

Задания для экзаменуемых по МДК 0п.0т

Оформление по образцу подпункта 2.1.1 (смотреть выше)

Пакет для экзаменатора по МДК 0п.0т

Оформление по образцу подпункта 2.1.1 (смотреть выше)

2.2 Комплект материалов для оценки освоения профессионального модуля *(указывается наименование ПМ и форма промежуточной аттестации. Например: 2.2 Комплект материалов для оценки освоения ПМ 01.01 в форме экзамена)*

Комплект материалов включает задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора.

Задания для экзаменуемых по ПМ.01.01

Вариант № 1

Инструкция для обучающихся: Внимательно прочитайте задание.

Далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания - ... мин/час.

Вы можете воспользоваться: *(указывается литература, оборудование, программное обеспечение и т.д. в том случае, если разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)*

Текст задания:

Если вариант содержит несколько заданий, необходимо прописывать инструкцию и условия выполнения для каждого из них. Например:

Вариант № 1

Задание 1.

Инструкция для обучающихся: Внимательно прочитайте задание.

Далее описание в соответствии с требованиями по выполнению задания.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания - ... мин/час.

Вы можете воспользоваться: *(указывается литература, оборудование, программное обеспечение и т.д. в том случае, если разрешается пользоваться на экзамене, зачёте или дифференцированном зачёте)*

Текст задания:

Задание 2 *(по образцу Задания 1)*

Задание 3 *(по образцу Задания 1)*

Вариант № 2.....

Размещается полный комплект вариантов

Пакет для экзаменатора по ПМ.01.01

Количество вариантов заданий для экзаменуемых - ... вариантов.

Пакет экзаменатора формируется по каждому варианту заданий

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Вариант № 1		
Задание 1 <i>(указывается номер задания и его краткое содержание - формулировка задания)</i> Время выполнения задания - ... мин./час.		
Оцениваемые компетенции, личностные результаты <i>(примеры см. ниже)</i>	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	Условия выполнения заданий
<i>ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ОК.1- ОК.9 ЛР01 – ЛР14</i>	<i>Знание..... Умение....</i>	<i>Требования охраны труда: (например инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.) Оборудование и методическое обеспечение: Литература для экзаменуемых : Литература для экзаменатора: Место проведения: Условия:</i>
Задание 2 <i>(указывается номер задания и его краткое содержание - формулировка задания)</i> Время выполнения задания - ... мин./час.		
<i>ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ОК.1- ОК.9</i>	<i>Знание..... Умение....</i>	<i>Требования охраны труда: (например инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.) Оборудование и методическое обеспечение:</i>

<i>ЛР01 – ЛР14</i>		Литература для экзаменующихся : Литература для экзаменатора: Место проведения: Условия:
Задание 3 (указывается номер задания и его краткое содержание - формулировка задания) Время выполнения задания - ... мин./час.		

Критерии оценивания оформляются для каждого варианта заданий или один обобщенный. Образцы оформления:

Критерии оценивания
(для каждого варианта)

№ варианта	№ задания	показатели/критерии оценки	максимальное количество баллов
Вариант 1	Задание 1		*
	Задание 2		*
	Задание 3		*
	ИТОГО		***

Критерии оценивания
(для всех вариантов)

№ задания	показатели/критерии оценки	максимальное количество баллов
Задание 1		*
Задание 2		*
Задание 3		*
ИТОГО		***

Шкала оценивания

Баллы оценки	Процент выполнения (примеры см. ниже)	Отметка
***	100% - 91 %	5
**	90% - 81 %	4
*	80 % - 71 %	3
*	70 % и ниже	2

2.3 Комплект материалов для оценки освоения профессионального модуля в форме защиты портфолио

Не предусмотрено

2.4 Комплект материалов для оценки освоения профессионального модуля в форме защиты курсового проекта (работы)

ЗАДАНИЕ № 1: Подготовьте и представьте курсовой проект (работу)	
Примерная тематика 1. 2. ...	
Основные требования: Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____. Требования к защите проекта (работы): _____.	
Показатели оценки работы (проекта)	
Коды и наименования проверяемых компетенций, личностных результатов воспитания <i>(перечислить ПК, ОК, ЛР при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК п, ОК п, ЛР п	

3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта

(заполняется на каждого обучающегося)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций, личностных результатов <i>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС;</i>	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документы, подтверждающие выполнение работ	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4
ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК5.4. ПК5.5, ЛР1-ЛР 5	Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.	Обязательные документы: - аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от ОУ и ответственным лицом от организации (базы практики) - _____ <i>при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним</i> Дополнительно представлены: _____ <i>(при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)</i>	«да», «нет»

3.2. Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	
_____ ФИО	
обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО _____ код и наименование	

прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__»____20__ г. по «__»____20__ г.
 в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ		
Вид работ, выполненных во время практики	Содержание работ	Выполнение да/нет

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики *(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)* _____

Дата «__»____20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

Оценочная ведомость по профессиональному модулю
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 по профессиональному модулю (код и наименование модуля)

(ФИО студента)
 группа № _____
 специальность _____

№ п/п	Критерии оценки	Контролируемые ПК, ОК, ЛР (примеры см. ниже)	Балл макси- мальный	Балл
1		ПК 1.1, ОК 1, ЛР 1- ЛР5	*	*
2			*	*
3			*	*
		ИТОГО	*	*

Шкала оценивания

Баллы оценки	Процент выполнения (примеры см. ниже)	Отметка
***	100% - 91 %	5
**	90% - 81 %	4
*	80 % - 71 %	3
*	70 % и ниже	2

**ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
И ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Освоенные ПК, ЛР	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)	
ПК1.1 (полное наименование ПК прописываем) ЛР 1- ЛР5 (указываем код личностных результатов воспитания)	демонстрирует умение..... -правильный выбор	да	
ПК 1.2, ЛР1, ЛР 3	- проводит анализ....	да	
ПК1.3, ЛР 2-ЛР4	- осуществляет процесс ...	да	

ОСВОЕНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)	
ОК 1	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	да	
ОК 2			

Оценка защиты

Вид профессиональной деятельности (*освоен/не освоен*) _____

Экзаменационная комиссия:

ФИО _____ председатель

ФИО _____ преподаватель, член комиссии,

ФИО _____ преподаватель, член комиссии

Сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (наименование ПМ)

Специальность / профессия:

Группа № _____

Дата завершения обучения:

№ п/п	ФИО	Промежуточные результаты аттестации									Экзамен по модулю												Оценка за экзамен по	Результаты освоения ПМ	
		МДК				Практики					Профессиональ ные компетенции				Общие компетенции										
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	Курсовой	УП 01.01	УП 01.02	ПП 01.01	ПП 01.02	ПП 01.03	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8			ОК 9
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									

Комиссия :

Председатель _____(фио)

Члены комиссии:

Преподаватель _____(фио)

Мастер п/о _____(фио)

Заведующий учебной частью _____ (фио)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»

**Методические рекомендации
по выполнению практических и лабораторных работ
по программе подготовки**

*квалификационных рабочих, служащих
по профессии/специалистов среднего звена по специальности
(код, наименование профессии/специальности)*

*(индекс и наименование учебного предмета/ учебной дисциплины/МДК
в соответствии с учебным планом)
(направление подготовки -)*

Новосибирск , 20__ г.

Методические рекомендации представляют собой руководство по выполнению практических и лабораторных работ для студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее ГАПОУ НСО «НКППиП») обучающихся по специальности/профессии (выбрать и указать код, наименование), изучающих (индекс и наименование учебного предмета/ учебной дисциплины/ МДК в соответствии с учебным планом)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составитель

(составители): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное наименование)

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись, ф.и.о. председателя

Согласовано

Методист _____ / _____ /
подпись, ф.и.о.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	*
2. Перечень практических и лабораторных работ по <i>(индекс и наименование учебного предмета /учебной дисциплины/МДК)</i>	*
3. Инструктивно-методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	*

1. Пояснительная записка

Вступительная часть, в которой в соответствии с актуализированными локальными актами дается определение практических и лабораторных работ для студентов, обосновывается актуальность данной разработки в рамках организации образовательного процесса по указанному учебному предмету/ учебной дисциплине/ МДК, обозначается целевая аудитория, разъясняется, какую помощь призваны оказать настоящие рекомендации, конкретизируется часть учебно-методического комплекса (далее УМК) какого учебного предмета/учебной дисциплины/МДК являются Методические рекомендации и в соответствии с какими ФГОС СПО или ФГОС СОО составлены.

Указывается цель и задачи практических и лабораторных работ для студентов, а также уточняется *(в соответствии с рабочей программой по учебному предмету/учебной дисциплине /МДК)* на формирование каких результатов направлены практические и лабораторные занятия (предметные, метапредметные, личностные результаты, знания, умения, навыки выполнения видов профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции, общие компетенции, личностные результаты воспитания).

Дается описание критериям оценки результатов практических и лабораторных работ, шкала оценивания и указывается количество часов, отведенных на практические и лабораторные занятия в курсе изучения учебного предмета/учебной дисциплины/МДК.

2. Перечень практических и лабораторных работ по (индекс и наименование учебного предмета/ учебной дисциплины/МДК)

Перечень составляется в полном соответствии с Рабочей программой (Раздел 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета /учебной дисциплины/МДК) и ФОС по соответствующему учебному предмету/учебной дисциплине/МДК по темам и разделам по следующей форме.

№ п\п	Наименование разделов и тем (в рабочей программе)	№ , тема практических и лабораторных занятий	Кол-во часов
1.	Производственный процесс и принципы эффективной его организации	ПЗ № 1 тема ПЗ № 2 тема ЛЗ№ 1 тема ЛЗ№ 2 тема	2 2 2 2
2.	Производственная структура промышленного пищевого предприятия	ПЗ № 3 тема ПЗ № 4 тема ЛЗ№ 3 тема ЛЗ№ 4 тема	2 2 2 2
	ИТОГО (общее количество часов) ПЗ ЛЗ		44 20 24

3. Инструктивно-методические указания по выполнению практических и лабораторных работ

В данном разделе по каждому практическому/лабораторному занятию в полном соответствии с Перечнем практических и лабораторных работ (Разделом 2) содержится описание:

1. Тема и номер (практического/лабораторного занятия)
2. Цель (практической /лабораторной работы)
4. Задачи (практической /лабораторной работы)
2. Продолжительность проведения
3. Форма отчетности
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
6. План выполнения (практической /лабораторной работы)

В разделе 6. содержатся задания, практические методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»

**Методические рекомендации
по выполнению
самостоятельной работы обучающихся
по программе подготовки**

*квалификационных рабочих, служащих
по профессии/специалистов среднего звена по специальности
(код, наименование профессии/специальности)*

*(индекс и наименование учебного предмета/ учебной дисциплины/МДК
в соответствии с учебным планом)
(направление подготовки -)*

Новосибирск , 20__ г.

Методические рекомендации представляют собой руководство по выполнению самостоятельных работ для студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее ГАПОУ НСО «НКППиП») обучающихся по специальности/профессии (выбрать и указать код, наименование), изучающих (индекс и наименование учебного предмета/ учебной дисциплины/ МДК в соответствии с учебным планом)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составитель

(составители): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное наименование)

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись, фио председателя

Согласовано

Методист _____ / _____ /
подпись, фио

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	*
2. Перечень самостоятельных работ по <i>(индекс и наименование учебного предмета /учебной дисциплины/МДК)</i>	*
3. Инструктивно-методические указания по выполнению самостоятельных работ	*

1. Пояснительная записка

Вступительная часть, в которой в соответствии с актуализированным локальным актом «Положением об организации самостоятельной работы в ГАПОУ НСО «НКППиП» дается определение самостоятельной работы студентов, обосновывается актуальность данной разработки в рамках организации образовательного процесса по указанному учебному предмету/ учебной дисциплине/ МДК, обозначается целевая аудитория, разъясняется, какую помощь призваны оказать настоящие рекомендации, конкретизируется часть учебно-методического комплекса (далее УМК) какого учебного предмета/учебной дисциплины/МДК являются Методические рекомендации и в соответствии с какими ФГОС СПО или ФГОС СОО составлены.

Указывается цель и задачи самостоятельной работы студентов, а также уточняется *(в соответствии с рабочей программой по учебному предмету/учебной дисциплине /МДК)* на формирование каких результатов направлена внеаудиторная самостоятельная работа (предметные, метапредметные, личностные результаты, знания, умения, навыки выполнения видов профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции, общие компетенции, личностные результаты воспитания). Дается описание критериям оценки результатов самостоятельной работы студентов, шкала оценивания и указывается количество часов, отведенных на самостоятельную работу в курсе изучения предмета/дисциплины/МДК.

2. Перечень внеаудиторных самостоятельных работ по (индекс и наименование учебного предмета/ учебной дисциплины/МДК)

Перечень составляется в полном соответствии с Рабочей программой (Раздел 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета /учебной дисциплины/МДК) по соответствующему учебному предмету/учебной дисциплине/МДК по темам и разделам по следующей форме.

№ п\п	Наименование разделов и тем (в рабочей программе)	№ , тема самостоятельной работы, содержание	Кол-во часов	Результат работы
1.	Производственный процесс и принципы эффективной его организации	СР № 1 Главные экономические характеристики отрасли Подготовка материала и оформление презентации по теме СР № 2 тема	2 2	Выступлени е на теоретическ ом занятии с применение м выполненно й презентации
2.	Производственная структура промышленного пищевого предприятия	СР № 3. Движущие силы развития отрасли Подготовка материала и оформление презентации по теме	2	Выполненна я презентация. Выступлени е на теоретическ ом занятии.
	ИТОГО (Общее количество часов СР)		18	

3. Инструктивно-методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

В данном разделе по каждой самостоятельной работе в полном соответствии с Перечнем внеаудиторных самостоятельных работ (Разделом 2) содержится описание:

1. Тема и номер (самостоятельной работы)
2. Цель (самостоятельной работы)
4. Задачи (самостоятельной работы)
2. Продолжительность проведения
3. Форма отчетности
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
6. План выполнения (самостоятельной работы)

В разделе 6. содержатся задания, практические методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы**

по программе подготовки
квалификационных рабочих, служащих
по профессии/специалистов среднего звена по специальности
(код, наименование профессии/специальности)

(направление подготовки -.....)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее ГАПОУ НСО «НКППиП»), обучающихся по специальности/профессии (выбрать и указать код, наименование) и устанавливают общие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ; содержат характеристику этапов их выполнения.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составитель

(составители): _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное наименование)

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись, ф.и.о. председателя

Согласовано

Методист _____ / _____ /
подпись, ф.и.о.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Введение	*
1. Общие требования к курсовым работам	*
1.1. Цель и задачи выполнения курсовых работ	*
1.2. Разработка тематики курсовых работ	*
1.3. Руководство, консультирование и рецензирование курсовых работ	*
2. Требования к структуре и содержанию курсовых работ	*
2.1. Структура курсовых работ	*
2.2. Содержание курсовых работ	*
3. Виды работ по выполнению курсовых работ	*
3.1. Этапы выполнения курсовых работ	*
3.2. Подготовка к защите курсовых работ	*
3.3. Процедура защиты курсовых работ	*
3.4. Критерии оценки выпускных курсовых работ	*
4. Правила оформления курсовых работ	*
4.1. Общие положения	*
4.2. Построение курсовой работы	*
4.3. Нумерация страниц курсовой работы	*
4.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и перечислений в тексте	*
4.5. Оформление титульного листа	*
4.6. Оформление содержания курсовой работы	*
4.7. Оформление иллюстраций, таблиц, формул и уравнений	*
4.8. Порядок цитирования	*
4.9. Оформление списка использованных источников	*
4.10. Оформление приложений	*
4.11. Требования к оформлению презентации и раздаточного материала	*

Введение

Вступительная часть, в которой дается обосновывается актуальность данной разработки в рамках организации образовательного процесса по указанному учебному предмету/ учебной дисциплине/ МДК, обозначается целевая аудитория, разъясняется, какую помощь призваны оказать настоящие рекомендации, конкретизируется часть учебно-методического комплекса (далее УМК) какого учебного предмета/учебной дисциплины/МДК являются Методические рекомендации и в соответствии с какими ФГОС СПО или ФГОС СОО составлены.

Указываются локальные акты, актуализированные на момент составления методических рекомендаций. на основании которых разработаны Методические указания по выполнению курсовых работ.

1. Общие требования к курсовым работам

1.1. Цель и задачи выполнения курсовых работ

В Разделе 1.1. необходимо указать следующую информацию:

- определение курсовой работы и форму ее выполнения для обучающихся, осваивающих ППССЗ/ ППКРС в соответствии с ФГОС СПО,
- цель и задачи курсовых работ в соответствии с ФГОС СПО с указанием профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, в рамках которых выполнена курсовая работа.
- результаты, на формирование и развитие которых, направлена курсовая работа

1.2. Разработка тематики курсовых работ

В Разделе 1.2. необходимо указать:

- порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения тематики курсовых работ.
- порядок выбора темы, получения индивидуальных заданий для каждого обучающегося, с указанием сроков выполнения.
- описание обязательных требований к содержанию тематики работ с

указанием на актуальность, новизну и практическую значимость, соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

1.3. Руководство, консультирование и рецензирование курсовых работ

В Разделе 1.3. необходимо указать следующую информацию:

- порядок осуществления общего руководства, контроля за ходом выполнения, обязанности руководителя курсовой работы,
- порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения тематики индивидуальных заданий для каждого обучающегося и сроки их выдачи;
- правила проверки качества работы, порядок ее подписания, и составления письменного отзыва руководителем, с указанием содержания отзыва.

2. Требования к структуре и содержанию курсовых работ

2.1. Структура курсовых работ

Раздел 2.1. содержит описание требований к содержанию, объему и структуре курсовых работ, которые определяются образовательной организацией в зависимости от профиля специальности/профессии.

Разработка структуры осуществляется с учетом актуализированных требований ГОСТ для оформления курсовых работ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Указывается объем курсовых работ, определение и описание структурных элементов. Необязательные элементы включаются в зависимости от содержания курсовых работ.

2.2. Содержание курсовых работ

В Разделе 2.2. содержится:

- описание цели раздела «Введение», его содержания, обоснование актуальности выбранной темы, аргументация необходимости исследования

темы;

- цель и задачи работы, объект и предмет исследования, практическая значимость с определением результатов;

- краткое описание содержания каждого компонента структуры курсовой работы;

- описание основной части курсовой работы в соответствии с разделами и логической структурой изложения, требования к формулировке названий разделов, подразделов и их содержанию,

- рекомендации по организации процесса изучения имеющихся литературных источников, рекомендации по изложению текста работы.

- описание содержания последующих разделов с характеристикой и анализом конкретного материала по избранной теме, выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета, способов решения выявленных проблем, рекомендаций; выводов и обобщения результатов исследования в конце практических разделов, оценкой возможностей практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность.

- рекомендации к языку и стилю текста курсовых работ.

- описание особенностей содержания и объем раздела «Заключение», относительно общей оценки достижения поставленной цели и решения поставленных задач исследования, выводов и рекомендаций по возможному использованию материалов работы, значимости полученных результатов и выводов;

- требования к оформлению раздела «Список использованных источников»;

- описание особенностей материалов для раздела «Приложение».

3. Виды работ по выполнению курсовых работ

3.1. Этапы выполнения курсовых работ

В Разделе 3.1 указываются сроки выполнения курсовой работы и основные этапы выполнения, их содержание и виды работы соответственно.

Этапы выполнения указываются с описанием выполняемых действий

на каждом из них, а также с определенным видом деятельности руководителя и обучающегося в форме алгоритма.

3.2. Подготовка к защите и предварительная защита курсовых работ

В Разделе 3.2. излагаются требования:

- к необходимым навыкам и умениям при проведении защиты,
- основные элементы подготовки к защите,
- время, предусмотренное на доклад,
- содержание доклада с указанием основных его частей,
- основные требования к раздаточному материалу и электронным презентациям, речевому этикету.

3.3. Процедура защиты курсовых работ

Раздел 3.3 содержит описание порядка организации защиты **курсовой работы**

3.4. Критерии оценки курсовых работ

Раздел 3.4. содержит описание:

- порядка ознакомления обучающихся с требованиями к курсовым работам и с критериями оценки знаний,
- оценок для определения результатов защиты и примерных критериев оценки курсовых работ.

4. Правила оформления курсовых работ

4.1. Общие положения

Раздел 4.1. содержит правила написания и оформления курсовых работ, требования к содержанию текста и правилам оформления.

4.2. Построение курсовых работ

Раздел 4.2 содержит требования к оформлению и содержанию каждого структурного элемента курсовой работы

4.3. Нумерация страниц курсовых работ

Раздел 4.3 содержит правила нумерации страниц с указанием применяемых цифр и порядка нумерации титульного листа, приложений,

иллюстраций и таблиц.

4.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и перечислений в тексте.

В разделе 4.4 определяются правила нумерации, вид цифр, их расположение

4.5. Оформление титульного листа

Раздел 4.5 содержит определение титульного листа и ссылку на образец его оформления.

4.6. Оформление содержания курсовой работы

Раздел 4.6 содержит:

- описание всех разделов курсовой работы,
- правила оформления наименований разделов и подразделов, в том числе правила форматирования, нумерации и пунктуации;
- примеры оформления содержания.

4.7. Оформление иллюстраций, таблиц, формул и уравнений

Раздел 4.7 указывает:

- порядок расположения, нумерации, характер исполнения иллюстраций и рисунков, правила оформления ссылок на иллюстрации, расположения наименования рисунка.
- порядок расположения цифрового материала, формул и уравнений;
- правила размещения надписей в таблицах и наименований самих таблиц,
- правила их нумерации;
- требования к достоверности и другим характеристикам, приведенных в таблице данным, к оформлению текста, формул и уравнений.

4.8. Порядок цитирования

В разделе 4.8 дается описание:

- характеристика источников цитаты и цитируемого текста или фрагмента текста;
- правила оформления цитируемых фраз и указаний на источники;

- примеры оформления цитат.

4.9. Оформление списка использованных источников

В разделе 4.9 дается описание:

- рекомендуемой последовательности оформления списка использованных источников;
- актуализированных требований ГОСТ;
- примеров оформления законодательных и нормативных актов, изданий с одним автором, изданий с двумя (тремя) авторами, изданий, имеющих четырех и более авторов, изданий под редакцией;
- примеры оформления статей из печатных журналов (газет), из интернет-журналов (газет), статей из энциклопедии, материалов базового предприятия, интернет-ресурсов.

4.10. Оформление приложений

В разделе 4.10 содержится:

- описание дополнительных материалов (промежуточные доказательства, расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов, программ) разработанных в процессе выполнения ВКР и оформленных в приложениях к работе;
- формат выполнения приложений;
- примеры оформления информации по содержанию приложений.

4.11. Требования к оформлению презентации и раздаточного материала

В разделе 4.11 содержится:

- определение и назначение презентации и раздаточного материала, их объём и содержание;
- правила оформления презентации и раздаточного материала;
- примерная структура презентации;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»

Методические рекомендации
по выполнению
выпускной квалификационной работы
по программе подготовки
квалификационных рабочих, служащих
по профессии/специалистов среднего звена по специальности
(код, наименование профессии/специальности)
(направление подготовки - ...)

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для преподавателей-руководителей выпускных квалификационных работ и студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее ГАПОУ НСО «НКППиП»), обучающихся по специальности/профессии (выбрать и указать код, наименование) и устанавливают общие требования к содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ; содержат характеристику этапов их выполнения. Приведенные в методических рекомендациях требования к оформлению изложены в соответствии с государственными стандартами.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составитель

(составители): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рассмотрено на заседании ПЦК (полное наименование)

Протокол №__ от «__» _____20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись, ф.и.о. председателя

Согласовано

Методист _____ / _____ /
подпись, ф.и.о.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Введение	*
1. Общие требования к выпускным квалификационным работам	*
1.1. Цель и задачи выполнения выпускных квалификационных работ	*
1.2. Разработка тематики выпускных квалификационных работ	*
1.3. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ	*
2. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ	*
2.1. Структура выпускных квалификационных работ	*
2.2. Содержание выпускных квалификационных работ	*
3. Виды работ по выполнению выпускных квалификационных работ	*
3.1. Этапы выполнения выпускных квалификационных работ	*
3.2. Подготовка к защите и предварительная защита выпускных квалификационных работ	*
3.3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ	*
3.4. Критерии оценки выпускных квалификационных работ	*
4. Правила оформления выпускных квалификационных работ	*
4.1. Общие положения	*
4.2. Построение ВКР	*
4.3. Нумерация страниц ВКР	*
4.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и перечислений в тексте	*
4.5. Оформление титульного листа	*
4.6. Оформление содержания ВКР	*
4.7. Оформление иллюстраций, таблиц, формул и уравнений	*
4.8. Порядок цитирования	*
4.9. Оформление списка использованных источников	*
4.10. Оформление приложений	*
4.11. Требования к оформлению презентации и раздаточного (иллюстративного) материала при защите выпускных	*

квалификационных работ

Приложения.

Приложение 1. Образец письма-заявки предприятия на
выполнение выпускной квалификационной работы *

Приложение 2. Форма задания на выпускную
квалификационную работу *

Приложение 3. Форма отзыва на выпускную
квалификационную работу *

Приложение 4. Образцы оформления титульного листа
выпускной квалификационной работы *

Приложение 5. Форма рецензии на выпускную
квалификационную работу *

Приложение 6. Образец оформления содержания
выпускной квалификационной работы *

Приложение 7. Образцы оформления иллюстраций *

Приложение 8. Образцы оформления иллюстраций Образцы
оформления формул *

Приложение 9. Образец оформления списка
использованных источников *

Приложение 10. Образец оформления титульного листа
иллюстративного материала к выпускной
квалификационной работе *

Введение

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) образовательная организация, реализующая программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускных квалификационных работ (далее – ВКР). Время, отводимое на их подготовку и защиту, определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, выпускника по специальности/профессии при решении конкретных задач, а также определению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Настоящие методические указания определяют порядок выполнения и защиты ВКР, общие требования, предъявляемые к ВКР и ее оценке, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя ВКР и обучающегося. Они являются обязательными для преподавателей и обучающихся, получающих СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки рабочих профессий (ППКРС) ГАПОУ НСО «НКППиП».

Методические указания по организации выполнения и защиты ВКР, разработаны на основании следующих документов:

-
-

-
Указать нормативные документы федерального уровня, ФГОС СПО для профессии/специальности, локальные акты образовательного учреждения, актуализированные на момент составления методических рекомендаций

Настоящие требования разработаны в соответствии со следующими стандартами:

-
-
Указать актуализированные ГОСТы для оформления ВКР «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1. Общие требования к выпускным квалификационным работам

1.1. Цель и задачи выполнения выпускных квалификационных работ

В Разделе 1.1. необходимо указать следующую информацию:

- определение ВКР и форму ее выполнения для выпускников, осваивающих ППССЗ/ ППКРС в соответствии с ФГОС СПО с указанием связи с государственной итоговой аттестацией,

- цель и задачи ГИА в форме защиты ВКР в соответствии с ФГОС СПО с указанием профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, по которым проведены:

систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, теоретических знаний и умений применять их при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;

расширение и систематизация сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания, позволяющих решать практические задачи;

1.2. Разработка тематики выпускных квалификационных работ

В Разделе 1.2. необходимо указать:

- порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения тематики ВКР;
- порядок выбора и определения с указанием сроков, правила формулировки темы ВКР обучающимся;
- порядок получения индивидуальных заданий для каждого обучающегося,
- описание обязательных требований к содержанию тематики ВКР с указанием на актуальность, новизну и практическую значимость, соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

1.3. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ

В Разделе 1.3. необходимо указать следующую информацию:

- порядок осуществления общего руководства, контроля за ходом выполнения ВКР, обязанности руководителя ВКР,
- порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения тематики индивидуальных заданий для каждого обучающегося и сроки их выдачи;
- правила проверки качества работы, порядок ее подписания, и составления письменного отзыва руководителем ВКР, с указанием содержания отзыва и формулировкой выводов допуска ВКР к защите (характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению);
- порядок назначения консультанта и его обязанности;

- порядок проведения рецензирования (цели, рецензенты, содержание рецензии).

2. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

2.1. Структура выпускных квалификационных работ

Раздел 2.1. содержит описание требований к содержанию, объему и структуре ВКР, которые определяются образовательной организацией в зависимости от профиля специальности/профессии.

Разработка структуры осуществляется с учетом актуализированных требований ГОСТ для оформления ВКР «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Указывается объем ВКР, определение и описание структурных элементов: титульный лист; задание на ВКР; рецензия; отзыв; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения. Необязательные элементы включаются в зависимости от содержания ВКР. К ним относится перечень сокращений и обозначений, который располагается после содержания.

2.2. Содержание выпускных квалификационных работ

В Разделе 2.2. содержится:

- описание цели раздела «Введение», его содержания, обоснование актуальности выбранной темы, аргументация необходимости исследования темы;
- цель и задачи работы, объект и предмет исследования, практическая значимость с определением результатов;
- краткое описание содержания каждого компонента структуры ВКР;
- описание основной части ВКР в соответствии с разделами и логической структурой изложения, требования к формулировке названий разделов, подразделов и их содержанию,
- рекомендации по организации процесса изучения имеющихся

литературных источников, рекомендации по изложению текста работы.

- описание содержания последующих разделов с характеристикой, и анализом экспериментальной базы исследования, конкретного материала по избранной теме, выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета, способов решения выявленных проблем, рекомендаций; выводов и обобщения результатов исследования в конце практических разделов, оценкой возможностей практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность.

- рекомендации по обработке информации и применению методов и указанию способов расчётов,

- требования к содержанию последнего раздела «Техника безопасности»

- рекомендации к языку и стилю текста ВКР.

- описание особенностей содержания и объем раздела «Заключение», относительно общей оценки достижения поставленной цели и решения поставленных задач исследования, выводов и рекомендаций по возможному использованию материалов работы, значимости полученных результатов и выводов;

- требования к оформлению раздела «Список использованных источников»;

- описание особенностей материалов для раздела «Приложение».

3. Виды работ по выполнению выпускных квалификационных работ

3.1. Этапы выполнения выпускных квалификационных работ

В Разделе 3.1 указываются сроки выполнения ВКР и основные этапы выполнения, их содержание и виды работы соответственно.

Этапы выполнения ВКР указываются с описанием выполняемых действий на каждом из них, а также с определенным видом деятельности руководителя и обучающегося в форме алгоритма.

3.2. Подготовка к защите и предварительная защита выпускных квалификационных работ

В Разделе 3.2. излагаются требования:

- к необходимым навыкам и умениям при проведении защиты ВКР,
- основные элементы подготовки к защите,
- время, предусмотренное на доклад,
- содержание доклада с указанием основных его частей,
- основные требования к раздаточному материалу и электронным презентациям, речевому этикету, ответам на вопросы экспертов, предварительной защите.

3.3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Раздел 3.3 содержит описание порядка организации защиты ВКР с указанием:

- требований по допуску к защите ВКР,
- порядка заседания ГЭК,
- порядка защиты с указанием отводимого времени, права выступления руководителя ВКР,
- порядок обсуждения результатов защиты и определения итоговой оценки,
- порядок ведения и подписи протокола.

3.4. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Раздел 3.4. содержит описание:

- порядка ознакомления обучающихся с Программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний,
- оценок для определения результатов защиты ВКР и примерных критериев оценки ВКР

4. Правила оформления выпускных квалификационных работ

4.1. Общие положения

Раздел 4.1. содержит правила написания и оформления ВКР, требования к содержанию текста и правилам оформления.

4.2. Построение ВКР

Раздел 4.2 содержит требования к оформлению и содержанию каждого

структурного элемента ВКР (раздел, введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение)

4.3. Нумерация страниц ВКР

Раздел 4.3 содержит правила нумерации страниц с указанием применяемых цифр и порядка нумерации титульного листа, приложений, иллюстраций и таблиц.

4.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и перечислений в тексте.

В разделе 4.4 определяются правила нумерации, вид цифр, их расположение

4.5. Оформление титульного листа

Раздел 4.5 содержит определение титульного листа и ссылку на образец его оформления .

4.6. Оформление содержания ВКР

Раздел 4.6 содержит:

- описание всех разделов ВКР,
- правила оформления наименований разделов и подразделов, в том числе правила форматирования, нумерации и пунктуации;
- примеры оформления содержания.

4.7. Оформление иллюстраций, таблиц, формул и уравнений

Раздел 4.7 указывает:

- порядок расположения, нумерации, характер исполнения иллюстраций и рисунков, правила оформления ссылок на иллюстрации, расположения наименования рисунка.
- порядок расположения цифрового материала, формул и уравнений;
- правила размещения надписей в таблицах и наименований самих таблиц,
- правила их нумерации;
- требования к достоверности и другим характеристикам, приведенных в таблице данным, к оформлению текста, формул и уравнений.

4.8. Порядок цитирования

В разделе 4.8 дается описание:

- характеристика источников цитаты и цитируемого текста или фрагмента текста;
- правила оформления цитируемых фраз и указаний на источники;
- примеры оформления цитат.

4.9. Оформление списка использованных источников

В разделе 4.9 дается описание:

- рекомендуемой последовательности оформления списка использованных источников;
- актуализированных требований ГОСТ;
- примеров оформления законодательных и нормативных актов, изданий с одним автором, изданий с двумя (тремя) авторами, изданий, имеющих четырех и более авторов, изданий под редакцией;
- примеры оформления статей из печатных журналов (газет), из интернет-журналов (газет), статей из энциклопедии, материалов базового предприятия, интернет-ресурсов.

4.10. Оформление приложений

В разделе 4.10 содержится:

- описание дополнительных материалов (промежуточные доказательства, расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов, программ) разработанных в процессе выполнения ВКР и оформленных в приложениях к работе;
- формат выполнения приложений;
- примеры оформления информации по содержанию приложений.

4.11. Требования к оформлению презентации и раздаточного (иллюстративного) материала при защите выпускных квалификационных работ

В разделе 4.11 содержится:

- определение и назначение презентации и раздаточного материала, их объём и содержание;
- правила оформления презентации и раздаточного материала;
- примерная структура презентации

Приложения

Список приложений, рекомендуемых для разработки ПЦК:

Приложение 1. Образец письма-заявки предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Форма задания на выпускную квалификационную работу

Приложение 3. Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

Приложение 4. Образцы оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение 5. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Приложение 6. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Приложение 7. Образцы оформления иллюстраций

Приложение 8. Образцы оформления иллюстраций. Образцы оформления формул.

Приложение 9. Образец оформления списка использованных источников

Приложение 10. Образец оформления титульного листа иллюстративного материала к выпускной квалификационной работ

