

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

(направление подготовки – Производство молочной продукции)
(направление подготовки – Производство продуктов питания из мясного
сырья)

Новосибирск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014; 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 11 декабря 2020 г, 12 августа 2022 г;
- ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составители:

Евтющенко Ю.А., преподаватель высшей квалификационной категории
Ломанова А.Е., преподаватель высшей квалификационной категории

Согласовано:

Методист _____/_____ /

Рассмотрено на заседании ПЦК Профессионального цикла по профессиям
19.01.09, 19.01.19 и специальностям 19.02.07, 19.02.08, 19.02.12

протокол № 1 от 29.08.2025 г

Председатель комиссии _____ / И.С. Верина/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы.

Учебная дисциплина ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является освоение прикладных компьютерных программ и применение их в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются общие и профессиональные компетенции, знания и умения, в соответствии с требованиями ФГОС:

Знания и умения

Знания	Умения
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.5	Вести учётно-отчётную документацию

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося-204 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136
- практических занятий - 82 часов
- самостоятельной работы обучающегося - 68

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
в т. ч.:	
лекции	54
практические занятия	82
самостоятельные работы	68
профессионально ориентированные занятия	136
в т. ч.:	
лекции	54
практические занятия	82
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Количество часов	В том числе			Коды компетенций
			ТЗ	ПЗ	СР	
4 курс, 7 семестр						
Введение		16	8	8	8	ОК 01-09 ПК.4.5
1	Лекция 1. ТБ. Цель и задачи дисциплины «ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности». Техника безопасности при работе с компьютерной техникой		2			
2	Лекция2. Технические и программные средства обучения в профессиональной деятельности		2			
3	Лекция 3.Аудио-Видео технологии в профессиональной деятельности: история и современность		2			
4	Лекция4 История внедрения технических и программные средства в профессиональной деятельности.		2			
5	Практическое занятие № 1 Проектирование оснащения рабочего место			2		
6	Практическое занятие № 2 Проектирование оснащения рабочего место			2		
7	Практическое занятие № 3 Расчет стоимости оснащения оборудованием рабочего места.			2		
8	Практическое занятие № 4 Расчет стоимости оснащения оборудованием рабочего места.			2		
9	Самостоятельная работа № 1 Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.				8	
Раздел 1. Информационные системы и технологии		4	4	0	8	ОК 01-09 ПК.4.5
10	Лекция 5. Информация. Информационные системы и процессы Основные понятия автоматизированной обработки информации		2			
11	Самостоятельная работа № 2 Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).				8	
12	Лекция 6 Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста		2			
Раздел 2. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		4	4	0	8	ОК 01-09 ПК.4.5
13	Лекция 7 Персональные компьютеры и вычислительные системы Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики		2			

14	Лекция 8 Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств		2			
15	Самостоятельная работа № 3 История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода -вывода информации.				8	
Раздел 3 Телекоммуникационные и технические средства в профессиональной деятельности		18	18	0	0	
16	Лекция 9 Компьютерная техника и периферийное оборудование: технические характеристики.		2			ОК 01-09 ПК.4.5
17	Лекция 10 Компьютерная техника для оснащения рабочего места		2			
18	Лекция 11 Мультимедийное оборудование для оснащения рабочего места		2			
19	Лекция 12 Локальная вычислительная сеть (ЛВС) образовательного учреждения.		2			
20	Лекция 13 Структурированная кабельная система (СКС) и беспроводные сегменты ЛВС.		2			
21	Лекция 14 Типовые задачи организации доступа образовательного учреждения в Интернет.		2			
22	Лекция 15 Типовые задачи организации доступа образовательного учреждения в Интернет		2			
23	Лекция 16 Мобильные технологии в профессиональной деятельности: история, основные тенденции и перспективы развития.		2			
24	Лекция 17 Применение технических средств в профессиональной деятельности		2			
Раздел 4 Интерактивные технологии в профессиональной деятельности		6	6	0	0	
25	Лекция 18 Интерактивные технологии и их технические возможности.		2			ОК 01-09 ПК.4.5
26	Лекция 19 Технические возможности интерактивной доски.		2			
27	Лекция 20 Smart - технологии		2			
Итого			40	8	24	
4 курс, 8 семестр						
Раздел 5. Программное обеспечение профессиональной деятельности		76	14	64	24	ОК 01-09 ПК.4.5
28	Лекция 21 Программное обеспечение (ПО) ПК.		2			

29	Лекция 22 Понятие ПО. Классификация ПО.		2		
30	Лекция 23 Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения		2		
31	Лекция 24 Обеспечение информационной безопасности.		2		
32	Лекция 25 Обеспечение информационной безопасности.		2		
33	Лекция 26 Антивирусные программы.		2		
34	Лекция 27 Антивирусные программы.		2		
35	Практическое занятие № 5 Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar			2	
36	Самостоятельная работа № 4 Изучение нормативно-правовых актов «Требования к защите компьютерной информации», «Организационные методы защиты»				12
37	Практическое занятие № 6 Создание деловых документов в редакторе Ms Word			2	
38	Практическое занятие № 7 Создание деловых документов в редакторе Ms Word			2	
39	Практическое занятие № 8 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			2	
40	Практическое занятие № 9 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			2	
41	Практическое занятие № 10 Оформление указателей и надписей			2	
42	Практическое занятие № 11 Оформление указателей и надписей			2	
43	Практическое занятие № 12 Оформление комплексных документов в текстовом процессоре			2	
44	Практическое занятие № 13 Оформление формул редактором MS Equation			2	
45	Практическое занятие № 14 Оформление формул редактором MS Equation			2	
46	Практическое занятие № 15 Вставка диаграмм в текстовые документы			2	
47	Практическое занятие № 16 Слияние документов			2	
48	Практическое занятие № 17 Комплексное использование возможностей Ms Word для создания документов			2	
49	Практическое занятие № 18 Ввод многостраничного текста. Разбиение текста на страницы. Гиперссылки			2	
50	Практическое занятие № 19 Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски. Оглавление Колонтитулы.			2	
51	Практическое занятие № 20 Верстка документа			2	
52	Практическое занятие № 21 Графическое оформление производственных документов			2	
53	Практическое занятие № 22 Итоговая работа «Создание документов в MS WORD»			2	
54	Самостоятельная работа № 5 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.				12

55	Практическое занятие № 23 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel			2		
56	Практическое занятие № 24 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel			2		
57	Практическое занятие № 25 Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			2		
58	Практическое занятие № 26 Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			2		ОК 01-09 ПК.4.5
59	Практическое занятие № 27 Итоговая работа по MS Excel			2		
60	Практическое занятие № 28 Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности			2		
61	Практическое занятие № 29 Применение систем подготовки и проведения презентаций			2		
62	Практическое занятие № 30 Создание мультимедийного продукта. Творческий проект			2		
63	Практическое занятие № 31 Подготовка презентаций по профессиональной тематике.			2		
64	Практическое занятие № 32 Работа с редактором Microsoft Visio 2007.			2		
65	Практическое занятие № 33 Создание схемы «Основное предназначение MS Visio».			2		
66	Практическое занятие № 34 Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio			2		
67	Практическое занятие № 35 Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			2		
68	Практическое занятие № 36 Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			2		
Раздел 4. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности		10	0	10	20	
69	Практическое занятие № 37 Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			2		
70	Самостоятельная работа № 6 Подготовка рефератов по темам: Назначение основных программных средств электронных коммуникаций. Применение средств электронных коммуникаций в профессиональной деятельности (по профилю специальности)				20	
71	Практическое занятие № 38 Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			2		
72	Практическое занятие № 39 Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			2		
73	Практическое занятие № 40 Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			2		
74	Практическое занятие № 41 Дифференцированный зачет			2		
Итого			14	74	44	

Всего: 204 часа	54 т	82 пз	68 сп	
------------------------	---------	-------	------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-технические условия реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета требует наличия кабинета информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и по выполнению индивидуального для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение кабинета

ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	<u>Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и кабинет по выполнению индивидуального проекта.</u> Оборудование в каждом кабинете: – Компьютер в сборе с монитором с лицензионным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебного предмета «Информатика» - 13. – Интерактивное оборудование (в составе доски SmartBoart 680, проектора VVivitek, монтаж эл-т) – 1 – Компьютерный стол – 13 – Стол компьютерный угловой – 1 – Парт – 10 – Стул ученический – 20 – Принтер Canon laser shot LBP -1120 – 1 – Колонки sven – 1 – Тумба с полками – 1 – Тумбочка (с 3мя шуфлятами) – 2 – Инструкционные технологические карты, демонстрационные учебно - наглядные пособия, плакаты, дидактический и раздаточный материалы; – расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата; – учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
---	---

	– вспомогательное оборудование; – комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.
--	---

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский
4	Гарант (справочно-правовая система) www.garant.ru
5	Консультант Плюс www.consultant.ru

Реализация программы дисциплины обеспечена учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Обучающиеся обеспечены доступом к образовательной платформе Moodle (<https://сдо.нкпшип.рф/>)

3.2. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3. 3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации. Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2019. - 416 с.: ил. - (Профессиональное образование)

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: ил. - (Профессиональное образование) Гаврилов Т.А., Хорошевский В.А. Базы знаний интеллектуальных систем. –Питер, 2019

3. Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019

4. Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2019

5. Практикум по экономической информатике/учеб. пособие для вузов ч.1, ч.2, ч.3, - М.: Изд-во «Перспектива» - Финансы и статистика, 2019

Интернет-ресурсы

1. <http://www.informio.ru/> - Единое информационное пространство общего и профессионального образования России

2. <http://www.window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

4. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции соотносятся с предметными результатами.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессионализации обучения по программе учебного предмета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Раздел 1- 4	Тестирование
	Раздел 1- 4	
	Раздел 1- 4	Выполнение практических заданий
	Раздел 1- 4	
	Все разделы	Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.5 Вести учётно-отчётную документацию		
---	--	--