

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Новосибирск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 341 от 18 мая 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья»

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составители:

Евтющенко Юлия Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Ломанова Анастасия Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории;

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных, математических и общих естественнонаучных дисциплин
протокол от 29.08.2024 № 1

Председатель комиссии _____/И.В.Чернова/

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации:

Ф.И.О.,(должность представителя работодателей, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является освоение прикладных компьютерных программ и применение их в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются общие и профессиональные компетенции, знания и умения, личностные результаты (ЛР), предусмотренные рабочей программой воспитания, в соответствии с требованиями ФГОС

Знания и умения

Знания	Умения
Должен знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной	Должен уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми

обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации
---	--

Общие компетенции

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенций
ПК 4.5	Вести учётно-отчётную документацию

Личностные результаты

Код	Планируемые результаты
-----	------------------------

ЛРв 01	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛРв 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛРв 06	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛРв 07	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛРв 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.

	Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛРв10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛРв13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛРв14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛРв15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 204 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов,
- практических занятий - 82 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
в т. ч.:	
лекции	54
практические занятия	82
самостоятельные работы	68
профессионально ориентированные занятия	136
в т. ч.:	
лекции	54
практические занятия	82
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	В том числе			Коды компетенций и личностных результатов
			ТЗ	ПЗ	СР	
4 курс, 7 семестр						
Введение		16	8	8	8	ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15 ОК 01-09 ПК.4.5
1	Лекция 1. ТБ. Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Техника безопасности при работе с компьютерной техникой		2			
2	Лекция2. Технические и программные средства обучения в профессиональной деятельности		2			
3	Лекция 3.Аудио-Видео технологии в профессиональной деятельности: история и современность		2			
4	Лекция4 История внедрения технических и программные средства в профессиональной деятельности.		2			
5	Практическое занятие № 1 Проектирование оснащения рабочего место			2		
6	Практическое занятие № 2 Проектирование оснащения рабочего место			2		
7	Практическое занятие № 3 Расчет стоимости оснащения оборудованием рабочего места.			2		
8	Практическое занятие № 4 Расчет стоимости оснащения оборудованием рабочего места.			2		
9	Самостоятельная работа № 1 Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.				8	
Раздел 1. Информационные системы и технологии		4	4	0	8	ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15 ОК 01-09 ПК.4.5
10	Лекция 5. Информация. Информационные системы и процессы Основные понятия автоматизированной обработки информации		2			
11	Самостоятельная работа № 2 Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).				8	
12	Лекция 6 Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста		2			
Раздел 2. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		4	4	0	8	ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15

13	Лекция 7 Персональные компьютеры и вычислительные системы Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики		2			ОК 01-09 ПК.4.5
14	Лекция 8 Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств		2			
15	Самостоятельная работа № 3 История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода -вывода информации.				8	
Раздел 3 Телекоммуникационные и технические средства в профессиональной деятельности		18	18	0	0	ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15 ОК 01-09 ПК.4.5
16	Лекция 9 Компьютерная техника и периферийное оборудование: технические характеристики.		2			
17	Лекция 10 Компьютерная техника для оснащения рабочего места		2			
18	Лекция 11 Мультимедийное оборудование для оснащения рабочего места		2			
19	Лекция 12 Локальная вычислительная сеть (ЛВС) образовательного учреждения.		2			
20	Лекция 13 Структурированная кабельная система (СКС) и беспроводные сегменты ЛВС.		2			
21	Лекция 14 Типовые задачи организации доступа образовательного учреждения в Интернет.		2			
22	Лекция 15 Типовые задачи организации доступа образовательного учреждения в Интернет		2			
23	Лекция 16 Мобильные технологии в профессиональной деятельности: история, основные тенденции и перспективы развития.		2			
24	Лекция 17 Применение технических средств в профессиональной деятельности		2			
Раздел 4 Интерактивные технологии в профессиональной деятельности		6	6	0	0	ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15 ОК 01-09 ПК.4.5
25	Лекция 18 Интерактивные технологии и их технические возможности.		2			
26	Лекция 19 Технические возможности интерактивной доски.		2			
27	Лекция 20 Smart - технологии		2			
Итого			40	8	24	

4 курс, 8 семестр

Раздел 5. Программное обеспечение профессиональной деятельности		76	14	64	24	ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15 ОК 01-09 ПК.4.5
28	Лекция 21 Программное обеспечение (ПО) ПК.		2			
29	Лекция 22 Понятие ПО. Классификация ПО.		2			
30	Лекция 23 Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения		2			
31	Лекция 24 Обеспечение информационной безопасности.		2			
32	Лекция 25 Обеспечение информационной безопасности.		2			
33	Лекция 26 Антивирусные программы.		2			
34	Лекция 27 Антивирусные программы.		2			
35	Практическое занятие № 5 Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar			2		
36	Самостоятельная работа № 4 Изучение нормативно-правовых актов «Требования к защите компьютерной информации» , «Организационные методы защиты»				12	
37	Практическое занятие № 6 Создание деловых документов в редакторе Ms Word			2		
38	Практическое занятие № 7 Создание деловых документов в редакторе Ms Word			2		
39	Практическое занятие № 8 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			2		
40	Практическое занятие № 9 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			2		
41	Практическое занятие № 10 Оформление указателей и надписей			2		
42	Практическое занятие № 11 Оформление указателей и надписей			2		
43	Практическое занятие № 12 Оформление комплексных документов в текстовом процессоре			2		
44	Практическое занятие № 13 Оформление формул редактором MS Equation			2		
45	Практическое занятие № 14 Оформление формул редактором MS Equation			2		
46	Практическое занятие № 15 Вставка диаграмм в текстовые документы			2		
47	Практическое занятие № 16 Слияние документов			2		
48	Практическое занятие № 17 Комплексное использование возможностей Ms Word для создания документов			2		
49	Практическое занятие № 18 Ввод многостраничного текста. Разбиение текста на страницы. Гиперссылки			2		
50	Практическое занятие № 19 Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски.			2		

	Оглавление Колонтитулы.					
51	Практическое занятие № 20 Верстка документа			2		
52	Практическое занятие № 21 Графическое оформление производственных документов			2		
53	Практическое занятие № 22 Итоговая работа «Создание документов в MS WORD»			2		
54	Самостоятельная работа № 5 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.				12	
55	Практическое занятие № 23 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel			2		
56	Практическое занятие № 24 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel			2		
57	Практическое занятие № 25 Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			2		ЛРв 01, ЛРв04-08, ЛРв10, ЛРв 13-15 ОК 01-09 ПК.4.5
58	Практическое занятие № 26 Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			2		
59	Практическое занятие № 27 Итоговая работа по MS Excel			2		
60	Практическое занятие № 28 Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности			2		
61	Практическое занятие № 29 Применение систем подготовки и проведения презентаций			2		
62	Практическое занятие № 30 Создание мультимедийного продукта. Творческий проект			2		
63	Практическое занятие № 31 Подготовка презентаций по профессиональной тематике.			2		
64	Практическое занятие № 32 Работа с редактором Microsoft Visio 2007.			2		
65	Практическое занятие № 33 Создание схемы «Основное предназначение MS Visio».			2		
66	Практическое занятие № 34 Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio			2		
67	Практическое занятие № 35 Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			2		
68	Практическое занятие № 36 Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			2		
Раздел 4. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности		10	0	10	20	
69	Практическое занятие № 37 Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			2		
70	Самостоятельная работа № 6 Подготовка рефератов по темам:				20	

	Назначение основных программных средств электронных коммуникаций. Применение средств электронных коммуникаций в профессиональной деятельности (по профилю специальности)					
71	Практическое занятие № 38 Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			2		
72	Практическое занятие № 39 Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			2		
73	Практическое занятие № 40 Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			2		
74	Практическое занятие № 41 Дифференцированный зачет			2		
Итого			14	74	44	
Всего: 204 часа			54 т	82 пз	68 сп	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации учебной дисциплины

Реализация учебного предмета требует наличия кабинета информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и по выполнению индивидуального проекта для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение кабинета

ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	<u>Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и кабинет по выполнению индивидуального проекта.</u> Оборудование в каждом кабинете: – Компьютер в сборе с монитором с лицензионным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебного предмета «Информатика» - 13. – Интерактивное оборудование (в составе доски SmartBoart 680, проектора VVivitek, монтаж эл-т) – 1 – Компьютерный стол – 13 – Стол компьютерный угловой – 1 – Парт – 10 – Стул ученический – 20 – Принтер Canon laser shot LBP -1120 – 1 – Колонки sven – 1 – Тумба с полками – 1 – Тумбочка (с 3мя шуфлятами) – 2 – Инструкционные технологические карты, демонстрационные учебно - наглядные пособия, плакаты, дидактический и раздаточный материалы; – расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата; – учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; – вспомогательное оборудование;
---	---

	– комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.
--	--

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
2	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
3	Антивирусное программное обеспечение Касперский
4	Гарант (справочно-правовая система) www.garant.ru
5	Консультант Плюс www.consultant.ru

Реализация программы дисциплины обеспечена учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Обучающиеся обеспечены доступом к образовательной платформе Moodle (<https://сдо.нкппип.рф/>)

3.2. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не

менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации.

Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2019. - 416 с.: ил. - (Профессиональное образование)

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: ил. - (Профессиональное образование)Гаврилов Т.А., Хорошевский В.А. Базы знаний интеллектуальных систем. –Питер, 2019

3. Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019

4. Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2019

5. Практикум по экономической информатике/учеб. пособие для вузов ч.1, ч.2, ч.3, - М.: Изд-во «Перспектива» - Финансы и статистика, 2019

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.informio.ru/> - Единое информационное пространство общего и профессионального образования России

2. <http://www.window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

4. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка освоения программы учебной дисциплины раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые синхронизируются с предметными результатами обучения и личностными результатами воспитания.

Для контроля и оценки результатов обучения предусмотрен выбор форм и методов с учетом профессиональной направленности обучения по программе учебной дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций, код личностных результатов	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01-09	Раздел 1- 4	Тестирование
ПК.4.5 ЛРв 01-ЛРв17	Раздел 1- 4	
ОК 01-09	Раздел 1- 4	Выполнение практических заданий
ПК.4,5 ЛРв 01-ЛРв17	Раздел 1- 4	
ОК 01-09	Все разделы	Выполнение заданий дифференцированного зачета