

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»**
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

**Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.05 Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности**

По специальности:
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Новосибирск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 28 августа 2020 года;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014; 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 11 декабря 2020 г.;
- ФГОС СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Составитель программы:

Евтющенко Ю.А., преподаватель высшей квалификационной категории
Ломанова А.Е., преподаватель высшей квалификационной категории

Согласовано:

Методист _____ /Г.В. Векшина/

Рассмотрено и утверждено:

на заседании ПЦК Общеобразовательных, математических и общих естественнонаучных дисциплин

протокол от _____ № _

Председатель комиссии _____ /О.М. Серова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2.1. Цели дисциплины.....	4
1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	166

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

СПО

Дисциплина ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности направлено на достижение следующие цели: освоение прикладных компьютерных программ и применение их в профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 3.5 Вести учетно-отчетную документацию.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР), личностные результаты реализации программы воспитания (ЛРв) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий.
ЛР 02	Осознание своего места в информационном обществе.
ЛР 03	Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛР 04	Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации.
ЛР 05	Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.
ЛР 06	Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов.
ЛР 07	Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту.
ЛР 08	Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.
ЛР 09	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613).
ЛРв 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное

	поведение окружающих
ЛРв 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРв13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛРв14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛРв15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛРв16	Способный к инновационной активности: стремящийся к профессиональному росту и инновационному характеру профессиональной деятельности, проявляющий организаторские и исследовательские способности, инициативность, целеустремленность, креативность, упорство в достижении цели, лидерство.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
в т. ч.:	
лекция	54
практические занятия	82
самостоятельные работы	68
профессионально ориентированные занятия	136
в т. ч.:	
лекция	54
практические занятия	82
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

№ раздела, темы, занятия	Тема занятия и ее содержание	Количество часов	В том числе			Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.3) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			ТЗ	ПЗ	СР	
4 курс, 7 семестр						
Введение		16	8	8	8	ЛР 01-09, ЛРв 03-04, ЛРв 10, ЛРв 13-16 ОК 01-09 ПК.3.5
1	Лекция 1. ТБ. Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Техника безопасности при работе с компьютерной техникой		2			
2	Лекция 2. Технические и программные средства обучения в профессиональной деятельности		2			
3	Лекция 3. Аудио-Видео технологии в профессиональной деятельности: история и современность		2			
4	Лекция 4 История внедрения технических и программные средства в профессиональной деятельности.		2			
5	Практическое занятие № 1 Проектирование оснащения рабочего место			2		
6	Практическое занятие № 2 Проектирование оснащения рабочего место			2		
7	Практическое занятие № 3 Расчет стоимости оснащения оборудованием рабочего места.			2		
8	Практическое занятие № 4 Расчет стоимости оснащения оборудованием рабочего места.			2		
9	Самостоятельная работа № 1 Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.				8	
Раздел 1. Информационные системы и технологии		4	4	0	8	ЛР 01-09, ЛРв 03-04, ЛРв 10, ЛРв 13-16 ОК 01-09 ПК.3.5
10	Лекция 5. Информация. Информационные системы и процессы Основные понятия автоматизированной обработки информации		2			
11	Самостоятельная работа № 2 Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).				8	

12	Лекция 6 Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста		2			
Раздел 2. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		4	4	0	8	ЛР 01-09, ЛРв 03-04, ЛРв 10, ЛРв 13-16 ОК 01-09 ПК.3.5
13	Лекция 7 Персональные компьютеры и вычислительные системы Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики		2			
14	Лекция 8 Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств		2			
15	Самостоятельная работа № 3 История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода -вывода информации.				8	
Раздел 3 Телекоммуникационные и технические средства в профессиональной деятельности		18	18	0	0	ЛР 01-09, ЛРв 03-04, ЛРв 10, ЛРв 13-16 ОК 01-09 ПК.3.5
16	Лекция 9 Компьютерная техника и периферийное оборудование: технические характеристики.		2			
17	Лекция 10 Компьютерная техника для оснащения рабочего места		2			
18	Лекция 11 Мультимедийное оборудование для оснащения рабочего места		2			
19	Лекция 12 Локальная вычислительная сеть (ЛВС) образовательного учреждения.		2			
20	Лекция 13 Структурированная кабельная система (СКС) и беспроводные сегменты ЛВС.		2			
21	Лекция 14 Типовые задачи организации доступа образовательного учреждения в Интернет.		2			
22	Лекция 15 Типовые задачи организации доступа образовательного учреждения в Интернет		2			
23	Лекция 16 Мобильные технологии в профессиональной деятельности: история, основные тенденции и перспективы развития.		2			
24	Лекция 17 Применение технических средств в профессиональной деятельности		2			
Раздел 4 Интерактивные технологии в профессиональной деятельности		6	6	0	0	
25	Лекция 18 Интерактивные технологии и их технические возможности.		2			
26	Лекция 19 Технические возможности интерактивной доски.		2			
27	Лекция 20 Smart - технологии		2			
Итого			40	8	24	

4 курс, 8 семестр

Раздел 5. Программное обеспечение профессиональной деятельности		76	14	64	24
28	Лекция 21 Программное обеспечение (ПО) ПК.		2		
29	Лекция 22 Понятие ПО. Классификация ПО.		2		
30	Лекция 23 Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения		2		
31	Лекция 24 Обеспечение информационной безопасности.		2		
32	Лекция 25 Обеспечение информационной безопасности.		2		
33	Лекция 26 Антивирусные программы.		2		
34	Лекция 27 Антивирусные программы.		2		
35	Практическое занятие № 5 Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar			2	
36	Самостоятельная работа № 4 Изучение нормативно-правовых актов «Требования к защите компьютерной информации», «Организационные методы защиты»				12
37	Практическое занятие № 6 Создание деловых документов в редакторе Ms Word			2	
38	Практическое занятие № 7 Создание деловых документов в редакторе Ms Word			2	
39	Практическое занятие № 8 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			2	
40	Практическое занятие № 9 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			2	
41	Практическое занятие № 10 Оформление указателей и надписей			2	
42	Практическое занятие № 11 Оформление указателей и надписей			2	
43	Практическое занятие № 12 Оформление комплексных документов в текстовом процессоре			2	
44	Практическое занятие № 13 Оформление формул редактором MS Equation			2	
45	Практическое занятие № 14 Оформление формул редактором MS Equation			2	
46	Практическое занятие № 15 Вставка диаграмм в текстовые документы			2	
47	Практическое занятие № 16 Слияние документов			2	
48	Практическое занятие № 17 Комплексное использование возможностей Ms Word для создания документов			2	
49	Практическое занятие № 18 Ввод многостраничного текста. Разбиение текста на страницы. Гиперссылки			2	
50	Практическое занятие № 19 Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски.			2	

ЛР 01-09,
 ЛРв 03-04, ЛРв 10, ЛРв 13-16
 ОК 01-09
 ПК.3.5

	Оглавление Колонтитулы.					
51	Практическое занятие № 20 Верстка документа			2		
52	Практическое занятие № 21 Графическое оформление производственных документов			2		
53	Практическое занятие № 22 Итоговая работа «Создание документов в MS WORD»			2		
54	Самостоятельная работа № 5 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.					12
55	Практическое занятие № 23 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel			2		
56	Практическое занятие № 24 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel			2		
57	Практическое занятие № 25 Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			2		
58	Практическое занятие № 26 Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			2		
59	Практическое занятие № 27 Итоговая работа по MS Excel			2		
60	Практическое занятие № 28 Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности			2		
61	Практическое занятие № 29 Применение систем подготовки и проведения презентаций			2		
62	Практическое занятие № 30 Создание мультимедийного продукта. Творческий проект			2		
63	Практическое занятие № 31 Подготовка презентаций по профессиональной тематике.			2		
64	Практическое занятие № 32 Работа с редактором Microsoft Visio 2007.			2		
65	Практическое занятие № 33 Создание схемы «Основное предназначение MS Visio».			2		
66	Практическое занятие № 34 Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio			2		
67	Практическое занятие № 35 Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			2		
68	Практическое занятие № 36 Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			2		
Раздел 4. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности		10	0	10	20	
69	Практическое занятие № 37 Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			2		
70	Самостоятельная работа № 6 Подготовка рефератов по темам:					20

ЛР 01-09,
ЛРв 03-04, ЛРв 10, ЛРв 13-16
ОК 01-09
ПК.3.5

	Назначение основных программных средств электронных коммуникаций. Применение средств электронных коммуникаций в профессиональной деятельности (по профилю специальности)				
71	Практическое занятие № 38 Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			2	
72	Практическое занятие № 39 Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			2	
73	Практическое занятие № 40 Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			2	
74	Практическое занятие № 41 Дифференцированный зачет			2	
Итого			14	74	44
Всего 204 часа			54 т	82 пз	68 сп

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия кабинета прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение кабинета

<u>Кабинет прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.</u>	Оборудование в каждом кабинете: Компьютер в сборе с монитором с лицензионным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебного предмета «Информатика» - 13 Интерактивное оборудование (в составе доски SmartBoart 680, проектора VVivitek, монтаж эл-т) - 1 Компьютерный стол - 13 Стол компьютерный угловой - 1 Парт – 10 Стул ученический - 20 Принтер Canon laser shot LBP -1120 - 1 Колонки sven – 1 Тумба с полками - 1 Тумбочка (с 3мя шуфлятами) - 2 Инструкционные технологические карты, демонстрационные учебно - наглядные пособия, плакаты, дидактический и раздаточный материалы; расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; вспомогательное оборудование; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.
--	---

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2019
	Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных организаций
	Антивирусное программное обеспечение Касперский

Реализации программы общеобразовательного предмета Информатика обеспечена учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Обучающиеся обеспечены доступом к образовательной платформе Moodle (<https://сдо.нкппип.рф/>)

3.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечному фонду образовательной организации. Библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017. - 416 с.: ил. - (Профессиональное образование)

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017. - 368 с.: ил. - (Профессиональное образование) Гаврилов

Т.А., Хорошевский В.А. Базы знаний интеллектуальных систем. –Питер, 2017

3. Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М,2017

4. Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг»,2017

5. Практикум по экономической информатике/учеб. пособие для вузов ч.1, ч.2, ч.3, - М.: Изд-во «Перспектива» - Финансы и статистика, 2017

Интернет-ресурсы

1. <http://www.informio.ru/> - Единое информационное пространство общего и профессионального образования России

2. <http://www.window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

4. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебной материала.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– оценка выполнения практических работ;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	– оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– оценка выполнения практических работ;
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	– устный опрос;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	– тестирование; – оценка выполнения самостоятельной работы.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – оценка выполнения самостоятельной работы;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– тестирование: – оценка выполнения самостоятельной работы. – оценка выполнения практической работы
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– устный опрос; – тестирование; – оценка выполнения практической работы
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	– письменный опрос; – оценка выполнения самостоятельной работы; – оценка выполнения практической работы