

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом методическом совете по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для пищевой и перерабатывающей отрасли

I Общие положения

1. Отраслевой методический совет (далее – Совет) по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для пищевой и перерабатывающей отрасли создан с целью формирования и согласования учебных планов подготовки специалистов с учетом перспективных направлений развития технологий производства, определения эффективных методов обучения, модулей, гибких траекторий учебно-производственного процесса.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Федеральными государственными стандартами и настоящим Положением.

3. Деятельность Совета осуществляется на основании плана работы.

4. Заседания Совета проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

II Цель и задачи Совета

6. Основная цель Совета – формирование предложений по вопросам регулирования создания учебно-методической документации, определения приоритетных методов обучения, воспитания и диагностирования обучающихся, выработки рекомендаций по созданию эффективной траектории учебно-производственного процесса.

7. Задачами Совета являются:

- 1) Рассмотреть и согласовать учебно-методическую документацию;
- 2) Выработать предложения по использованию эффективных методов обучения, воспитания и диагностирования обучающихся;
- 3) Подготовить предложения по созданию эффективной траектории учебно-производственного процесса;
- 4) Сформировать предложения по повышению имиджа профессий пищевой и перерабатывающей отрасли.

III Права Совета

8. Для выполнения закрепленных в настоящем Положении задач Совет имеет право:

- 1) вносить предложения по вопросам компетенции Совета;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) разрабатывать рекомендации по формированию эффективной траектории учебно-производственного процесса;
- 4) создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Совета, для проведения экспертных и аналитических работ;
- 5) приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организаций, образовательных учреждений.

IV Состав Совета

9. В состав Совета могут входить педагогические работники и инженерно-технологические специалисты предприятий.

10. Состав Совета утверждается приказом директора на учебный год.

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

11. Работой Совета руководит председатель. Председатель определяет функции и полномочия заместителя Председателя и секретаря Совета, в соответствии с настоящим Положением.

12. Исключение из Совета и включение в состав Совета производится по представлению председателя. Председатель вносит предложения директору колледжа по уточнению состава Совета.

13. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

V Права членов Совета

14. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;
- 2) готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- 3) предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы образовательного учреждения.
- 4) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;
- 5) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета в рассмотрении вопросов повестки дня.

VI Обязанности членов Совета

15. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- 2) лично принимать участие в заседаниях Совета;
- 3) участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Советом, для решения возложенных на него задач;
- 4) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

VII Порядок работы Совета

16. Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

17. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проходить как в очном формате, так и в формате видеоконференцсвязи.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета. При необходимости на заседание Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители организаций, не входящих в состав Совета.

19. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

20. В случае невозможности личного присутствия на заседании член Совета может представить председателю Совета или его заместителю в письменном виде свое мнение по пунктам повестки дня. Письменное мнение учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки.

21. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или, по его поручению, один из членов Совета. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а при его отсутствии - заместителем.

22. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- определяет время, место и форму проведения заседаний Совета;
- подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

23. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;
- созывает заседания Совета;

- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

- готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету;

- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

24. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;

- информирует членов Совета о месте, времени и форме проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета.

25. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

26. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.

27. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета.

28. Материально-техническое обеспечение Совета осуществляется из средств, выделяемых для этой цели организациями, заинтересованными в деятельности Совета и применении в производственной деятельности разработок и рекомендаций Совета.

VIII Заключительные положения

29. Данное Положение утверждается директором колледжа.

30. Дополнения, изменения в Положении обсуждаются на заседании Совета и утверждаются директором колледжа.