

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»**
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 294

г. Новосибирск

**Об утверждении и введении в действие Положения о музее в
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и
переработки»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-58-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», распоряжениями администрации, решениями Педагогического Совета, касающимися развития колледжа, деятельности музея и настоящим Положением, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить действие Положения о музее автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», утвержденного приказом директора от 29.03.2018 № 51/1.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о музее автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Положение).

3. Парака О.В., педагогу организатору разместить Положение на официальном сайте колледжа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сугоняк Н.П.

Директор



М. К. Романченко

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

 М.К. Романченко
от 30.08 2024 г. № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей является тематическим систематизированным собранием материалов об истории развития ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», распоряжениями администрации, решениями Педагогического Совета, касающимися развития колледжа, деятельности музея и настоящим Положением.

1.3. Музей истории колледжа призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры образовательного учреждения, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающихся и сотрудников.

1.4. Официальное название Музея:

полное - Музей истории государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»;

сокращенное – музей истории ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

Местонахождение Музея: Новосибирская область, город Новосибирск, улица Планировочная, 7/2.

1.5. Музей создан с целью изучения и популяризации истории учебного заведения с его богатыми традициями и достижениями.

1.6. Многогранность наследия колледжа предопределила многопрофильность музея и дальнейшее его развитие.

1.7. Музей поддерживает связь с музеями города и области, со структурными подразделениями единого образовательно-воспитательного пространства колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов.

3.2. Учредителем музея образовательного учреждения является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа ветеранов, обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Музей истории колледжа способствует осуществлению патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе

активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

4.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа.

4.3. Задачами музея являются:

- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания обучающихся с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и обучающихся;
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

5.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

5.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей колледжа;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;

- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

5.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;
- составление документов, регламентирующих деятельность музея;
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

5.4. Охранная:

- осуществление физической, юридической, научной охраны исторических ценностей;
- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

5.5. Исследовательская функция:

- комплектование реального и виртуального фондов музея;
- проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории колледжа, или их родственников и знакомых;
- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников.

5.6. Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;
- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;
- участие музея в мероприятиях, организуемых образовательным учреждением;

5.7. Инновационная:

- использование новых информационных технологий;
- оформление виртуальной музейной реальности.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

6.1. Фонд музея делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.

6.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

6.3. Руководитель музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения (директор колледжа).

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3. Руководитель музея назначается директором колледжа.

7.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и обучающихся колледжа.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению соответствующего приказа директора .

8.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям учебного заведения или списываются.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя образовательной организации.