

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
от 24.07. 2018 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного профессионального образования
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделении дополнительного профессионального образования (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499);

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Приложение к письму Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК – 1032/06);

- Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (Приложение к письму Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 820/06);

- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06);

- Письмом от 12 марта 2015 г. № АК – 610/06 Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

- Уставом Колледжа.

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования (далее - Отделение).

2. Отделение является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

3. Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Отделения - «Отделение дополнительного профессионального образования».

Сокращенное наименование Отделения - «Отделение ДПО».

4. Отделение возглавляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор колледжа.

5. Структуру, штатную численность отделения утверждает директор колледжа, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности колледжа.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, других работников отделения регламентируется

должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

6. В своей деятельности отделение взаимодействует со структурными подразделениями колледжа и должностными лицами, а также с учредителем и другими организациями по вопросам и в рамках своей компетенции.

7. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

8. Финансирование отделения осуществляется за счет источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом колледжа.

II. Цели, задачи, виды деятельности

10. Целями деятельности Отделения являются:

- развитие и модернизация учебно-производственной базы колледжа и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, научно-исследовательскими организациями;

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

- повышение профессионального (квалификационного) уровня кадров в системе профессионального образования на основе внедрения инновационных образовательных технологий.

11. Задачами Отделения являются:

- организационное и учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

- ведение исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости населения;

- информационно-консультационная поддержка и представление новых технологий в области пищевой промышленности и переработки в рамках образовательного комплекса колледжа;

- создание условий для подготовки и реализации справочной, нормативной, учебной и учебно-методической литературы для нужд предприятий и организаций пищевой промышленности и переработки, а также для профессиональных образовательных учреждений отрасли;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ дополнительного профессионального образования;

- повышение квалификации и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и профессиональных образовательных учреждений;

- консультирование специалистов пищевой промышленности и переработки по вопросам технологической модернизации и инновационного развития; обеспечение их

методическими и нормативными материалами, по выполняемым производственным задачам и функциям;

- расширение профессионального и образовательного поля для преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов учреждений профессионального образования через взаимодействие и обмен опытом с учреждениями профессионального образования различных регионов в рамках сотрудничества.

12. Для достижения целей и решения поставленных задач Отделение следующие виды деятельности:

- Формирование контингента слушателей Отделения.
- Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального образования, в том числе:
 - Программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
 - Программ повышения квалификации рабочих, служащих.
 - Оказание услуг по организации и проведению мероприятий (конференции, лекции, семинары, выставки, олимпиады, и т.д.) на договорной основе.
- Оказание услуг по выполнению учебно-методических работ и консультационных услуг на договорной основе.
- Взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- Проведение мероприятий по рекламе деятельности Отделения в печатных и/или электронных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет без ограничения круга лиц.
- Контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, указанных в п.10 настоящего Положения, предусмотренные Уставом колледжа.

III. Материально-техническое обеспечение деятельности Отделения

14. Отделение располагается в помещении колледжа расположенном в здании по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/2.

15. Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения колледжа, актовый и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа по согласованию с соответствующими подразделениями колледжа.

16. Отделение передает в библиотеку колледжа методические и справочные материалы, подготовленные преподавателями и мастерами производственного обучения в согласованных размерах тиража.

17. Отделение имеет свой раздел на официальном сайте колледжа.

IV. Обучающиеся, преподаватели и работники Отделения

18. Обучающимися Отделения являются слушатели – лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

19. Зачисление в состав слушателей осуществляется на основании:

- заявления физического лица либо заявки от организации;
- договора о возмездном оказании образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами;
- оплаты за обучение путем безналичного расчета.

20. Слушателю, при необходимости, для работодателя на время обучения в Отделении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

21. Права и обязанности слушателей Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами поведения и другими нормативными актами.

22. Слушатели Отделения имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Отделении;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

23. Слушатели Отделения обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил техники безопасности и других нормативных актов;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- своевременно проходить все предусмотренные соответствующей образовательной программой Отделения контрольно-оценочные процедуры;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

24. Права и обязанности слушателей могут также определяться в соответствующих договорах о возмездном оказании образовательных услуг.

25. К педагогической деятельности в Отделении допускаются привлеченные по договорам гражданско-правового характера штатные сотрудники колледжа, специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других учебных заведений и иные физические лица, обладающие соответствующей квалификацией.

26. Педагогические работники имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам колледжа;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа и трудовыми договорами.

27. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящего Положения и других нормативных актов;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

28. Заведующий Отделением в рамках своей компетенции:

- организует работу отделения по всем направлениям деятельности;

- осуществляет планирование работы и предоставляет соответствующие отчеты по итогам деятельности Отделения;

- представляет интересы колледжа при заключении договоров;

- предоставляет и/или размещает информацию на официальном сайте колледжа в установленном порядке, а также на стендах в помещениях колледжа;

- решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями отделения.

29. Заведующий Отделением имеет право:

- требовать и получать от структурных подразделений колледжа материалы, необходимые для деятельности Отделения;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- представлять в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отделения во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;

- вносить на рассмотрение директора колледжа, совета колледжа, в иные органы колледжа предложения по совершенствованию работы Отделения;

- участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих эффективность работы Отделения;

- в рамках своей компетенции привлекать к работе отделения специалистов колледжа и сторонних организаций.

30. Все подготавливаемые Отделением документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции Отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором колледжа за исключением документов, правом подписи которых наделен заведующий Отделением на основании приказа директора колледжа. Проекты приказов в обязательном порядке визируются заведующим Отделением.

31. Отделение ведет методическую работу по формированию программ дополнительного профессионального образования, создает методические пособия, справочники, программы компьютерного сопровождения обучения, рекомендации слушателям для руководства в практической работе.

32. Для выполнения методической работы привлекаются штатные работники и преподаватели колледжа, работники предприятий и учебных заведений, работающие на договорной основе.

33. Отделение поддерживает связь с аналогичными учебными подразделениями образовательных организаций, центров дополнительного образования, ресурсными центрами, научными организациями, структурными подразделениями органов управления пищевой промышленности и переработки, ассоциациями и

профессиональными союзами с целью обмена опытом, проведения совместных мероприятий и рецензирования методических материалов.

34. Отделение осуществляет сотрудничество с социальными партнерами по вопросам организации и проведения обучающих и просветительских семинаров и других мероприятий на базе колледжа.

35. Отделение осуществляет подготовку методического и информационного обеспечения для проведения конференций, форумов, семинаров и т.д., участвует в реализации международных проектов.

V. Ответственность

36. Ответственность заведующего Отделением и сотрудников Отделения устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

37. Заведующий Отделением несет ответственность за ведение и сохранность документации Отделения, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу дел в архив колледжа.

38. Ответственность за ненадлежащее исполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением несет заведующий Отделением.

39. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность в случае:

- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений директора колледжа, касающихся деятельности Отделения;
- необеспечения или некачественного обеспечения директора колледжа информацией о работе Отделения;
- несоблюдение Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа и должностной инструкции;
- несоблюдение трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

VI. Экономика Отделения и оплата труда

40. Стоимость услуг Отделения определяется сметой, утвержденной в установленном порядке, по каждому направлению подготовки и виду услуг.

41. Стоимость обучения на Отделении по профессиям и специальностям определяется сметой расходов и утверждается директором колледжа.

42. Стоимость печатной продукции определяется калькуляцией затрат и может быть увеличена за счет установления коммерческой цены, согласованной с директором колледжа.

43. Смета составляется не позднее, чем за 2 недели до начала работы групп по программам отделения.

44. Плата за обучение производится обучающимися или их законными представителями, юридическими лицами по безналичному расчету.

45. По заявлению обучающегося или его законных представителей, плата за обучение может вноситься в два этапа, в равных долях, не позднее первого дня занятий (первая доля) и половины срока обучения (вторая доля) соответственно, либо полностью за весь срок обучения не позднее первого дня занятий.

46. Платежи за услуги Отделения перечисляются на счет колледжа.

47. Учет выданных преподавателями и мастерами производственного обучения часов ведется по установленной в Отделении форме на основании соответствующей программы и записям в соответствующем журнале учебных занятий.

48. Распорядителем средств, получаемых от деятельности Отделения, является директор колледжа.

49. Отделение ежемесячно проводит сверку поступления доходов Отделения с бухгалтерией колледжа.

50. Оплата труда сотрудников Отделения производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» и Положением об использовании средств, получаемых государственным автономным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» от приносящей доход деятельности.

51. Обучение сотрудников колледжа:

- распоряжением директора колледжа может быть организовано бесплатное обучение сотрудников колледжа;

- распоряжением директора колледжа может быть определено снижение стоимости обучения для слушателей Отделения из числа студентов колледжа.

52. Обучение сотрудников бюджетных организаций, а также организаций, регулярно проводящих обучение сотрудников по договорам о возмездном оказании образовательных услуг на базе Отделения, может осуществляться со снижением стоимости по распоряжению директора колледжа.

VII. Оценка эффективности деятельности Отделения

53. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Отделения связаны с обязательствами, взятыми перед государственными и муниципальными заказчиками, в том числе службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан; негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников; гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и иные услуги.

54. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Отделения выделяются:

- востребованность образовательных программ дополнительного профессионального образования, разработанных Отделением, и учебно-методического обеспечения их реализации заказчиками образовательных услуг;

- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от приносящей доход деятельности, интенсивность использования высокотехнологичного оборудования.

VIII. Заключительные положения

55. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его на новое.

56. Изменения и дополнения к настоящему положению подготавливаются заведующего Отделением и вступают в силу после их утверждения приказом директора колледжа.