

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобразования Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ПЕРЕРАБОТКИ»

(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

11.01.2023

№ 14

г. Новосибирск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки» на 2023 год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью формирования единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение №1) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на 2023 год (далее – План).

2. Сугоняк Н.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить План на официальном сайте колледжа в срок до 13.01.2023.

3. Головкин Д.А., секретарю руководителя оформить лист ознакомления с Планом в срок до 17.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.К. Романченко

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж  
пищевой промышленности  
и переработки»  
от 11.01.2023 № 14

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки» на 2023 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Колледж) и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

## 2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

| №<br>п/п                                                                                          | Мероприятия                                                                                                                         | Срок<br>выполнения                   | Ответственные<br>исполнители                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                     |                                      |                                                            |
| 1.1.                                                                                              | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «НКППиП»                                        | Декабрь 2022                         | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Ведущий юристконсульт |
| 1.2.                                                                                              | Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей                                   | Постоянно                            | Директор<br>Ведущий юристконсульт                          |
| 1.3.                                                                                              | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                              | Постоянно                            | Ведущий юристконсульт                                      |
| 1.4.                                                                                              | Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже                                             | В течение года по мере необходимости | Ведущий юристконсульт                                      |
| 1.5.                                                                                              | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно                            | Ведущий юристконсульт                                      |
| 1.6.                                                                                              | Организация дополнительного образования                                                                                             | В течение года                       | Менеджер                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.7.  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже                                                                                | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Специалист по кадрам                                       |
| 1.8.  | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                                    | В течение учебного года                                                                         | Директор<br>Заведующий учебно-методическим отделом         |
| 1.9.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции                                                                                                            | Постоянно                                                                                       | Директор<br>Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УВР |
| 1.10. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа                                       | По мере поступления обращений                                                                   | Директор<br>Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УВР |
| 1.11. | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа                                                                                                                                                       | По мере обращения                                                                               | Директор                                                   |
| 1.12. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | По мере поступления обращений                                                                   | Директор<br>Ведущий юрисконсульт                           |
| 1.13. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,                                                                                                               | В течение года                                                                                  | Директор<br>Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по     |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | педагогических советах                                                                                                                                                                                      |                                       | УВР                                                                                                                  |
| 1.14.                                                                                                            | Проведение Дней открытых дверей в колледже.<br>Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем                                                         | Март, апрель                          | Директор<br>Зам. директора по УВР                                                                                    |
| 1.15.                                                                                                            | Актуализация карты коррупционных рисков                                                                                                                                                                     | В течение года по мере необходимости. | Ведущий юрисконсульт<br>Зам. директора по УВР                                                                        |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                      |
| 2.1.                                                                                                             | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц                                                        | В течение года                        | Директор<br>Главный бухгалтер<br>Ведущий юрисконсульт<br>Зам. директора по УПР<br>Начальник АХО<br>Ведущий бухгалтер |
| 2.2.                                                                                                             | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров                                                                                                                          | В течение года                        | Главный бухгалтер<br>Начальник АХО                                                                                   |
| 2.3.                                                                                                             | Контроль за целевым использованием бюджетных средств.<br>Организация контроля за:<br>1. Законностью формирования и расходования внебюджетных средств;<br>2. Распределением стимулирующей части фонда труда. | Постоянно                             | Директор<br>Главный бухгалтер                                                                                        |
| 2.4.                                                                                                             | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения                  | Постоянно                             | Директор<br>Главный бухгалтер                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
|      | сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                            |
| 2.5. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно | Начальник АХО                                              |
| 2.6. | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно | Директор<br>Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УВР |
| 2.7. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>– организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ;<br>– независимая экспертиза оценки качества образования;<br>– мониторинговые исследования в сфере образования;<br>– статистические наблюдения;<br>– самообследование деятельности колледжа;<br>– экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>– создание системы информирования учредителя, общественности. | Постоянно | Директор<br>Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УВР |
| 2.8. | Осуществление систематического контроля за получением, учетом,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно | Зам. директора по УПР<br>Заведующий                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
|       | хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                             |                         | учебной части                                              |
| 2.9.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже                                                                                                                            | Постоянно               | Директор<br>Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УВР |
| 2.10. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений                                                         | Сентябрь-ноябрь         | Зам. директора по УВР                                      |
| 2.11. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа                             | В течение учебного года | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УВР             |
| 2.12. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Постоянно               | Директор                                                   |
| 2.13. | Осуществление контроля за                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно               | Зам. директора по                                          |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | УПР<br>Зам. директора по УВР                     |
| <b>3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                  |
| 3.1.                                                                                                                                         | Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь       | Зам. директора по УВР                            |
| 3.2.                                                                                                                                         | Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь         | Зам. директора по УВР                            |
| 3.3.                                                                                                                                         | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4.                                                                                                                                         | Организация антикоррупционного образования в колледже:<br>1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)<br>2. Осуществление преподавателями колледжа: | В течение года | Зам. директора по УПР                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>3. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины.</p> <p>4. Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
|      | результатов деятельности преподавателя за год.                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                          |
| 3.5. | Проведение заседания студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения | Ноябрь            | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор             |
| 3.6. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:<br>– тематические классные часы<br>– видео-передачи<br>– книжные выставки                                                                                | Сентябрь, декабрь | Зам. директора по УВР<br>Библиотекарь                    |
| 3.7. | Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.                                                                                  | В течение года    | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Методист |
| 3.8. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии                                                           | Постоянно         | Зам. директора по УВР                                    |