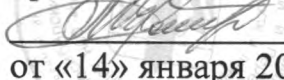


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

 М.К. Романченко
от «14» января 2021 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания (далее - положение) обучающихся в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - колледж) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в колледже.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п «Порядок и условия обеспечения питания на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области»;

– постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области»;

– постановлением Правительства Новосибирской области от 15.02.2017 № 50-п «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей».

- Устава колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в колледже является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности колледжа.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

3.3.1. Приказ об организации питания отдельных категорий граждан.

3.3.2. Гигиенический журнал (сотрудники).

3.3.3. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

3.3.4. Журнал учета температуры и влажности в складных помещениях.

3.3.5. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

- 3.3.6. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
- 3.3.7. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- 3.3.8. Журнал здоровья.
- 3.3.9. Журнал регистрации и контроля ультра-фиолетовой бактерицидной установки.
- 3.3.10. Книга учета и график проведения генеральных уборок.
- 3.3.11. Журнал мониторинга количества обучающихся, получающих горячего питания в столовой колледжа.
- 3.3.12. Книга регистрации боя посуды.
- 3.3.13. Журнал регистрации инструктора на рабочем месте.
- 3.3.14. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока).
- 3.3.15. Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 3.3.16. Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда.
- 3.3.17. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.4. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- 3.5. Питание в колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.6. Примерное меню утверждается директором колледжа.
- 3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледж осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 3.9. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны

иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средств; квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующе по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативны документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. Ответственным за организацию питания обучающихся в колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором колледжа, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Обучающиеся получают льготное (бесплатное) горячее питание в столовой согласно Приказу об организации питания отдельных категорий граждан.

4.3. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа:

4.3.1. Нормы и порядок обеспечения бесплатным питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа, устанавливаются постановлением Правительства Новосибирской области от 15.02.2017 № 50-п «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в действующей редакции.

4.3.2. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающие в общежитии, обеспечиваются 5-ти разовым бесплатным горячим питанием.

4.3.3. Режим питания:

Завтрак: 09.15-09.25

Обед: 12.00-12.30

Полдник: 16.00-16.15

Ужин: 19.00-19.30

Второй ужин: 21.00-21.15

При организации питания допускается совмещение полдника с обедом.

4.3.4. Питание в сутки рассчитывается исходя из средней стоимости суточного набора продуктов по средневзвешенным ценам, приведенным в Справочном материале территориального органа федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области, в летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и

каникулярные дни норма расходов на питание увеличивается на 10% в день на каждого обучающегося.

4.3.5. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа на выходные и праздничные дни обеспечиваются сухим пайком вместо горячего питания.

4.4.5. Обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа очной формы обучения в период прохождения учебной практики и производственной практики выдается сухой паек или денежная выплата вместо предоставляемого на бесплатной основе питания. Размер денежных средств на сухой паек или денежную выплату устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области. Денежная выплата взамен бесплатного питания производится на основании письменного заявления обучающегося и приказа колледжа о прохождении учебной практики и производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся колледжа перед началом практики.

4.3.6. Взамен обеспечения бесплатным питанием, по желанию обучающегося, на основании его письменного заявления на имя директора колледжа предоставляется денежная компенсация в размере денежных средств, установленном законодательством Новосибирской области. Выплата денежной компенсации обучающемуся осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый на имя обучающегося.

4.3.7. Выдача сухого пайка производится в столовой колледжа при наличии приказа и ведомости на выдачу сухого пайка.

4.3.8. Начисление денежных средств на сухой паек производится бухгалтерией ежемесячно на основании приказа.

4.4. Порядок и условия обеспечения льготного питания детей из малоимущих семей, обучающихся в колледже, за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

4.4.1. Нормы и порядок предоставления льготного питания детей из малоимущих семей, обучающихся в колледже, устанавливаются постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п «Порядок и условия обеспечения питания на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» в действующей редакции.

4.4.2. Условиями предоставления льготного питания являются:

– справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

– заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льготного питания;

– возраст обучающегося до 18 лет.

4.4.3. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом колледжа.

4.4.4. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, и предусмотренных пунктом 4.4.1. настоящего положения.

4.4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, в письменной форме извещать руководителя колледжа о наступлении таких обстоятельств.

4.4.6. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.4.7. Льготное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимися колледжа. Обучающимся колледжа на период прохождения учебной и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание в размере, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области. Денежная выплата взамен льготного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа колледжа о прохождении учебной или производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся колледжа перед началом практики.

4.4.8. Режим питания обучающихся из малоимущих семей:

Завтрак: 09.15-09.25

Обед: 12.00-12.30

4.5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже, за счет средств областного бюджета Новосибирской области

4.5.1. Нормы и порядок предоставления бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже устанавливаются постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области» в действующей редакции.

4.5.2. Условиями предоставления бесплатного питания являются:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного выявления особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №;

– заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания;

– возраст обучающегося до 18 лет.

4.5.3. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом колледжа.

4.5.4. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.6.1.

4.5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя колледжа о наступлении таких обстоятельств.

4.5.6. В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.5.7. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимися колледжа. Обучающимся колледжа на период прохождения учебной практики и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание в размере, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области. Денежная выплата взамен льготного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа колледжа о прохождении учебной или производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся колледжа перед началом практики.

4.5.8. Режим питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Завтрак: 09.15-09.25

Обед: 12.00-12.30

4.6. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.7. Остальные обучающиеся, педагогические работники, сотрудники колледжа питаются за собственный счет.

4.8. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор колледжа:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, Совета колледжа, педагогических советов.

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Ответственный за организацию питания:

– проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

– принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

– организует работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья и т.д.) по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний.

5.4. Социальный педагог и куратор группы обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, общественный порядок и содействует заведующему столовой в организации питания.

5.5. Заведующий столовой:

– обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания с учетом требований СанПин 2.3/2.4.3590-20;

– обеспечивает горячим питанием обучающихся (приготовление блюд, их хранение и реализацию).

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием осуществляется министерством.

6.3. Администрация колледжа несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

7.1.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.1.2. Положение о столовой и организации работы столовой.

7.1.3. Приказ директора о назначении ответственных за бракераж продукции.

7.1.4. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.