УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж пищевой промышленности
и переработки»
_____ Е.В. Прохорова
от «4» сентября 2020 г.

План работы студенческого Совета общежития
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Принять участие в ознакомлении учащихся 1 курса и других, вновь заселившихся студентов, с правилами проживания в общежитии, правилами противопожарной безопасности, техники безопасности.	до 30.09.2020	Председатель Совета общежития, воспитатель, комендант
2.	Организовать проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии. Выборы в Совет общежития, выборы старост 4 и 5 этажей.	С 15 по 30 20 сентября	Студенческий актив общежития, зам директора по УВР, воспитатели, комендант
3.	Провести выборы старост комнат, составление графика уборки комнат.	с 15 по 30 сентября	Черношейкина Н.Ю., хозяйственно-бытовой сектор.
4.	Провести заседание Совета общежития: утверждение нового состава и плана работы Совета общежития на 2020-2021 учебный год	01.10.2020	Зам. директора по УВР, воспитатели, комендант, студенческий актив общежития
5.	Поздравление ко Дню учителя и 80-летию профобразования.	до 06.10	Воспитатели, культмассовый сектор
6.	Оформить стенды 1,4 и 5-го этажей ко Дню работников пищевой промышленности.	18.10	Культмассовый сектор, редколлегия Байкалова Е.А.
7.	Оформление стенда ко дню матери, акция ко дню матери: «Напиши письмо маме».	в течение ноября	Культмассовый сектор, редколлегия воспитатели

8.	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию?», оформление стендов ко Дню Конституции.	до 12.12	Редколлегия, библиотекарь, Черношейкина Н.Ю.,
9.	Провести акцию «Новогодняя игрушка среди лап зеленых».	до15.12	Культмассовый сектор, редколлегия Воспитатели, комендант
10.	Выпустить стенгазету «Новый Год у ворот!».	до 15.12	Культмассовый сектор, редколлегия воспитатели
11.	Провести конкурс на лучшее новогоднее украшение комнаты.	до 22.12	Воспитатели, комендант, Совет общежития
12.	Праздничное мероприятие «Новогодний фейерверк».	до 25.12	Культмассовый сектор, воспитатели
13.	Торжественная праздничная линейка, посвящённая Новому году с подведением итогов конкурса на лучшую новогоднюю игрушку, конкурса на самое лучшее украшение комнаты с награждением активистов.	до 25.12	Совет общежития воспитатели, комендант
14.	Принять участие в организационных мероприятиях, связанные с отъездом студентов на каникулы.	с 20 по 30 декабря	Председатель совета общежития, старосты этажей, хозяйственно-бытовой сектор воспитатели, комендант
15.	Подготовка стенгазеты к православному празднику: Крещение.	17.01	Культмассовый сектор Байкалова Е.А.
16.	Провести мероприятие, посвящённое памяти В.С. Высоцкого.	23.01	Культмассовый сектор Черношейкина Н.Ю.
17.	«Татьянин день» - праздник российского студенчества, оформление стенда.	до 25.01	Редколлегия, Черношейкина. Н.Ю.
18.	Подготовить реквизит и провести «Сердечную почту».	до 14.02	Культмассовый сектор
19.	«Как на масляной неделе мы блины пекли и ели!» (оформление стендов, мастер-классы по выпечке блинов и созданию чучела, проводы зимы).	до 28.02	Совет общежития воспитатели

20.	«Дамы приглашают кавалеров» - шуточный конкурс между девочками и мальчиками, посвященный 23 февраля и 8 Марта.	05.03	Культмассовый сектор, воспитатели
21.	Провести посадку семян цветов для озеленения территории общежития: «Под цветочек готовь горшочек».	до 10.03	Хозяйственно-бытовой сектор Альховик В.Ф.
22.	Мероприятие посвященное международному дню театра, 27.03 – Международный день театра).	24.03	Культмассовый сектор, редколлегия Байкалова Е.А.
23.	Провести беседу на тему ЗОЖ, оформить стенды, посвященные Всемирному дню здоровья.	07.04	Редколлегия, Лебедева В.Е.
24.	Провести конкурс «На пыльных тропинках далёких планет останутся наши следы» ко Дню космонавтики	12.04	Культмассовый сектор, редколлегия Байкалова Е.А.
25.	Озеленение клумбы «Сама садик я садила, сама буду поливать»	до 25.05	Хозяйственно-бытовой сектор воспитатели, комендант,
26.	Организовать проведение общего собрания студентов, проживающих в общежитии по вопросам проведения ремонта и выезда на каникулы	до 30.04	Председатель Совета общежития зам. директора по УВР, воспитатели, комендант,
27.	Выпустить стенгазету, посвящённую 9 мая	до 08.05	Редколлегия Байкалова Е.А.
28.	Принять участие в мероприятии «Свеча памяти»	08.05	Культмассовый сектор Черношейкина Н.Ю.
29.	Провести беседу, оформить стенды, посвященные Дню славянской письменности и культуры	к 24.05	редколлегия Байкалова Е.А.
30.	Подготовить стенгазету «Доброго пути, выпускник!!!».	до 23.06	Редколлегия Байкалова Е.А.
31.	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату и лучший этаж	25.06	Председатель Совета общежития, хозяйственно-бытовой сектор воспитатели,

			комендант
32.	Поздравление выпускников.	до 25.06	Воспитатели, комендант, культмассовый сектор
33.	Принять участие в организационных мероприятиях, связанные с отъездом студентов на каникулы	с 20 по 30 июня	Председатель совета общежития, старосты этажей, хозяйственно-бытовой сектор, воспитатели, комендант
34.	Оформление стендов «Моя Родина – Россия», «Наш весёлый календарь», «Моё здоровье в моих руках» «Советы повара»	Ежемесячно	Воспитатели, редколлегия
35.	Заседание Совета общежития	Ежемесячно (последний четверг месяца)	Председатель совета общежития, зам. директора по УВР, воспитатели, комендант
36.	Проведение генеральной уборки	Еженедельно (по средам)	Байкалова Е.А. Альховик В.Ф. председатель совета общежития, старосты этажей, хозяйственно-бытовой сектор
37.	Проверка санитарного состояния комнат, контроль за дежурством по этажу	Ежедневно	Вечерний воспитатель, старосты этажей, хозяйственно-бытовой сектор

Председатель студенческого
Совета общежития Дубкова С.С.

Воспитатель Байкалова Е.А.