СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 10.12.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора ГАПОУ
НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и
переработки»

_____ А.В. Чупина
от «10» декабря 2018 г. № 317

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов по образовательным программам СПО, утвержденным приказом от 26.04.2016 № 75;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемые в колледже;
- Уставом колледжа.

2. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в ГАПОУ НСО «НКППиП».

3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

9. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее - ФГОС) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой реализуемой колледжем образовательной программе.

10. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

11. Состав ГЭК, в числе не менее 5-ти человек, утверждается приказом директора колледжа.

12. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

13. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Новосибирской области по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

14. Председателем ГЭК назначается лицо, не работающее в колледже из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

15. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В связи с реализацией колледжем нескольких образовательных программ СПО несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

16. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Форма государственной итоговой аттестации

17. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования колледжа является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

18. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности и профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

19. Выпускная квалификационная работа выполняется в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

20. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее - ПМ), входящих в образовательную программу.

21. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, а при необходимости, консультанты.

22. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа по представлению председателя цикловой комиссии специальности не позднее двух недель до начала преддипломной практики.

23. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР утверждает директор колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

26. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

27. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

28. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

29. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

30. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

31. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжам сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

32. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

33. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее срока предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

34. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

35. Решения ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

36. Секретарь ГЭК назначается приказом директора колледжа и входит в состав ГЭК.

37. Секретарем ГЭК может быть назначен председатель цикловой комиссии или преподаватель цикловой комиссии.

38. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, должны подать заявление на имя

директора колледжа о прохождении ГИА в колледже не позднее семи месяцев до начала ГИА в колледже, согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

39. Решение о возможности прохождения ГИА лицом, осваивающим образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО принимается на заседании цикловой комиссии специальности. По итогам оценки академической справки (результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности), предоставленной лицом, осваивающим образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО.

40. При положительном решении, лицо, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО зачисляется в колледж в качестве экстерната на период ГИА.

41. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

42. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

43. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

44. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

45. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, *чем за 3 месяца до начала ГИА,* подают письменное заявление на имя председателя цикловой комиссии специальности о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

47. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

48. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

49. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

50. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

51. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждение состава ГЭК.

52. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

53. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

54. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК специальности.

55. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

56. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

57. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

58. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении, процедурных вопросов при защите подавшего апелляции выпускника.

59. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворение апелляции и выставлении иного результата ГИА.

60. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

61. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

62. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

64. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.