

Министерство образования Новосибирской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06.Информационные технологии в профессиональной деятельности

Новосибирск 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Организация-разработчик:  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

Разработчики:  
Евтющенко Ю.А., преподаватель высшей категории

Рассмотрено на заседании ПЦК профессионального цикла по профессиям 19.01.04, 19.01.07, и специальности 19.02.03:

Протокол № 1 от 31.08.22

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Л.М. Князькова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель технологической  
группы ООО «ТРИЭР-СИБИРЬ»

\_\_\_\_\_ А.А. Шиник





## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности формирует компетенции, знания и умения, способствующие освоению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

#### **1.4. Компетенции, формируемые на дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.1</b>	Организовывать и производить приемку сырья
<b>ПК 1.2</b>	Контролировать качество поступившего сырья
<b>ПК 1.3</b>	Организовывать и осуществлять хранение сырья.
<b>ПК 1.4</b>	Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке

<b>ПК 2.1</b>	Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.
<b>ПК 2.2</b>	Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба хлебобулочных изделий
<b>ПК 2.4</b>	Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства
<b>ПК 3.1</b>	Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий
<b>ПК 3.2</b>	Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий
<b>ПК 3.3</b>	Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.
<b>ПК 3.4</b>	Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.
<b>ПК 4.1</b>	Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий
<b>ПК 4.2</b>	Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий
<b>ПК 4.3</b>	Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий
<b>ПК 5.1</b>	Участвовать в планировании основных показателей производства
<b>ПК 5.2</b>	Планировать выполнение работ исполнителями
<b>ПК 5.3</b>	Организовывать работу трудового коллектива
<b>ПК 5.4</b>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
<b>ПК 5.5</b>	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
практические занятия	80
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
- индивидуальные задания - подготовка сообщений по темам	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>1</b>	Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами		
	<b>2</b>	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой: защита от электромагнитного излучения; компьютер и зрение; рациональная организация рабочего места.		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.		<b>4</b>	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные системы и процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>1</b>	<b>Информация. Информационные системы и процессы.</b> Способы организации информации в современном мире. Виды ИС. Определение ИП. Сбор и регистрация данных. Передача информации. Накопление и хранение информации. Обработка информации. Информационные технологии. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).		<b>4</b>	
<b>Тема 1.2 Автоматизированная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>1</b>	<b>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</b> Классификация автоматизированных систем.		
	<b>2</b>	Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.		<b>1</b>
<b>Раздел 2. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>1</b>	<b>Персональные компьютеры и вычислительные системы.</b> Персональные компьютеры и вычислительные системы. Классификация ПК. Понятие, виды, назначение, основные характеристики. Системный блок и его внутреннее устройство.		
	<b>2</b>	<b>Запоминающиеся устройства ПК.</b> Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики. Внешняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики.		

	<b>3</b>	<b>Периферийные устройства.</b> Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств.		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода -вывода информации.		<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar		<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar			<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Изучение нормативно-правовых актов: «Требования к защите компьютерной информации»; «Руководящие документы по защите от несанкционированного доступа Гостехкомиссии при Президенте РФ. Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации»; «Человеческий фактор при несанкционированном доступе», «Организационные методы защиты».		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			<b>78</b>	
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>1</b>	<b>Программное обеспечение (ПО) ПК.</b> Понятие ПО. Классификация ПО. Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения.		<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Выполнение операций в операционной системе Windows.			<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>			
Операционные системы (ОС). Назначение, состав, загрузка, интерфейс. Управление окнами. Меню и запросы. Получение контекстной помощи. Справочная система. Обмен данными между приложениями. Операции с объектами системы		<b>8</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 3.2. Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>68</b>	
	<b>1</b>	Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Системы подготовки и проведения презентаций. Системы управления базами данных (СУБД).		<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>1</b>	Создание деловых документов в редакторе Ms Word		<b>2</b>
	<b>2</b>	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	<b>3</b>	Оформление указателей и надписей		
	<b>4</b>	Создание комплексных документов в текстовом редакторе		
	<b>5</b>	Оформление формул редактором MS Equation		
	<b>6</b>	Вставка диаграмм в текстовые документы		
	<b>7</b>	Слияние документов		
<b>8</b>	Комплексное использование возможностей Ms Word для создания документов			
<b>9</b>	Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски. Оглавление. Гиперссылки.			

	10	Ввод многостраничного текста. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы		
	11	Верстка документа.		
	12	Оформление деловой и технической документации		
	13	Оформление деловой и технической документации		
	14	Графическое оформление производственных документов		
	15	Графическое оформление производственных документов		
	16	Итоговая работа «Создание документов в MS WORD»		
	17	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		
	18	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel		
	19	Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.		
	20	Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.		
	21	Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов		
	22	Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности		
	23	Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности		
	24	Создание мультимедийного продукта. Творческий проект		
	25	Подготовка презентаций по профессиональной тематике.		
	26	Работа с редактором Microsoft Visio 2007.		
	27	Создание схемы «Основное предназначение MS Visio».		
	28	Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio		
	29	Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.		
	30	Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.		
	31	Итоговая работа		
		<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 4. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 4.1. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			<b>2</b>
	Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет			
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка рефератов по темам: Назначение основных программных средств электронных коммуникаций. Применение средств электронных коммуникаций в профессиональной деятельности (по профилю специальности)		<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4.2 Профессиональная справочная система Техэксперт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	Работа с профессиональной справочной системой Техэксперт. Поиск нормативно-технической и нормативно-правовой информации			
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.		<b>6</b>	<b>3</b>

	<b>Итоговое занятие.</b>	<b>2</b>	
	<b>Итоговая аттестация. Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- Операционная система Windows;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; систему управления базами данных;
- СПС Техэксперт.

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на электронном образовательном ресурсе колледжа;
- обратная связь и консультации осуществляются на электронном образовательном ресурсе колледжа, Skype, Zoom и т.д.;
- выполненные задания хранятся на электронном образовательном ресурсе в разделе изучаемой дисциплины (модуля);
- консультация, зачет или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017. - 416 с.: ил. - (Профессиональное образование)
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.:ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017. - 368 с.: ил. - (Профессиональное образование)Гаврилов Т.А., Хорошевский В.А. Базы знаний интеллектуальных систем. –Питер, 2017
3. Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М,2017
4. Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг»,2017
5. Практикум по экономической информатике/учеб. пособие для вузов ч.1, ч.2, ч.3, - М.: Изд-во «Перспектива» - Финансы и статистика, 2017

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.informio.ru/> - Единое информационное пространство общего и профессионального образования России
2. <http://www.window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
4. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– оценка выполнения практических работ;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	– оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– оценка выполнения практических работ;
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	– устный опрос;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка выполнения самостоятельной работы.</li> </ul>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– оценка выполнения самостоятельной работы;</li> </ul>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование:</li> <li>– оценка выполнения самостоятельной работы.</li> <li>– оценка выполнения практической работы</li> </ul>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка выполнения практической работы</li> </ul>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос;</li> <li>– оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– оценка выполнения практической работы</li> </ul>