

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ПЕРЕРАБОТКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю для экзамена  
(квалификационного)**

ПМ.05 Организация работы структурного подразделения  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Новосибирск

2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности СПО 19.02.03 Технология  
хлеба, кондитерских и макаронных изделий программы профессионального  
модуля Организация работы структурного подразделения

**Разработчик(и):**

<u>ГАПОУ НСО НКППиП</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Л.М. Князькова</u> (инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии  
обще профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.,(должность представителя работодателей, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>1 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)</b>	<b>5</b>
<b>2.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>5</b>
<b>2.1.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОВЕРЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ</b>	<b>7</b>
<b>3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>10</b>
<b>3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>3.2 ВИДЫ РАБОТ ПРАКТИКИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>10</b>
<b>3.3 ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)</b>	<b>13</b>
<b>4.1 ПАСПОРТ</b>	<b>13</b>
<b>4.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>	<b>49</b>
<b>4.3 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>54</b>
<b>4.4 СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ</b>	<b>58</b>

## Общие положения

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий укрупненной группы промышленная экология и биотехнологии, программы профессионального модуля Организация работы структурного подразделения в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

4.3.1. Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке.

4.3.2. Производство хлеба и хлебобулочных изделий.

4.3.3. Производство кондитерских изделий.

4.3.4. Производство макаронных изделий.

4.3.5. Организация работы структурного подразделения.

4.3.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(приложение к настоящему ФГОС СПО).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация работы структурного подразделения и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации	Курсовая работа
Производственная практика по профилю специальности ПП.05.01	Дифференцированный зачет
ПМ.05	Экзамен (квалификационный)

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «зачтено / не зачтено».

Экзамен (квалификационный) по данному ПМ проводится в форме выполнения заданий в виде решения проблемных производственно-ситуационных задач и теоретических вопросов.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Расчет основных показателей производства продукции в соответствии с установленной методикой;</li><li>- соответствие выполненных расчетов основных показателей производства продукции, существующим показателям в действующем предприятии;</li><li>- точность и правильность расчетов основных показателей производства продукции.</li></ul>
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Осуществление анализа производственной ситуации;</li><li>- обоснованность и аргументированность выбора типовых и разработки собственных решений профессиональных задач в области планирования деятельности структурного подразделения;</li><li>- совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного перечня работ при решении ситуационной задачи производственного характера.</li></ul>
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Создание условий, способствующих удовлетворению актуальных материальных потребностей работников;</li><li>- обеспечение удовлетворения важнейших социальных потребностей: в общении, во внимании, в признании, в достижении успехов;</li><li>- создание условий для творчества, личностного роста и самоактуализации работника, как неповторимой индивидуальности.</li></ul>
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Демонстрация процедуры осуществления функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ;</li><li>- анализ причин, вызывающих нарушение технологического процесса и разработка соответствующих мероприятий по их устранению;</li><li>- организация и контроль данного решения.</li></ul>
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Демонстрация знаний по заполнению документации структурного подразделения;</li><li>- соответствие заполнения учетно-отчетной документации структурного подразделения существующих на предприятии;</li><li>- точность и грамотность оформления</li></ul>

	документации.
--	---------------

Таблица 3

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -своевременное и качественное выполнение профессиональных заданий; -проявление интереса к изучаемому материалу, работая с дополнительными источниками на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе; - активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - наличие положительных результатов по итогам изучения междисциплинарного курса, производственной практики по профилю специальности, выполнения курсовой работы.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области управления структурным подразделением; -своевременность сдачи заданий, отчетов; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-Выбор адекватного решения при решении профессиональных задач в области управления структурным подразделением организации; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - рациональное распределение времени на выполнение задания.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Работа с использованием компьютерной техники, поиск профессиональной информации в локальной сети; - использование электронных и интернет ресурсов.
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой.
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	- Соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения; - демонстрация собственной деятельности в роли

выполнения заданий.	руководителя команды в соответствии с заданными условиями; - совпадение результатов самооценки и экспертной оценки.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Использование дополнительной профессиональной литературы, Интернет – источников для самообразования, профессионального и личностного развития; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, исследовательской работе; - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в поисково-исследовательской работе, в разработке учебных проектов, во внеаудиторных мероприятиях: конкурсах; конференциях по профилю специальности.

### 2.1.1. Профессиональные и общие компетенции, проверяемые на экзамене

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- расчет основных показателей производства продукции в соответствии с установленной методикой;</p> <p>- соответствие выполненных расчетов основных показателей производства продукции заданию, существующим показателям в действующем предприятии,</p> <p>- точность и правильность расчетов основных показателей производства продукции;</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области управления структурным подразделением;</p> <p>- своевременность сдачи заданий, отчетов;</p> <p>- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу;</p> <p>- результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>- рациональное распределение времени на выполнение задания;</p> <p>- работа с использованием компьютерной техники, поиск профессиональной информации в</p>

	<p>локальной сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование электронных и интернет ресурсов.</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление анализа производственной ситуации;</li> <li>- обоснованность и аргументированность выбора типовых и разработки собственных решений профессиональных задач в области планирования деятельности структурного подразделения;</li> <li>- совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного перечня работ при решении ситуационной задачи производственного характера.</li> <li>- Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области управления структурным подразделением;</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов;</li> <li>- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу;</li> <li>- соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения;</li> <li>- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- совпадение результатов самооценки и экспертной оценки.</li> </ul>
<p>ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий, способствующих удовлетворению актуальных материальных потребностей работников;</li> <li>- обеспечение удовлетворения важнейших социальных потребностей: в общении, во внимании, в признании, в достижении успехов;</li> <li>- создание условий для творчества, личностного роста и самоактуализации работника, как неповторимой индивидуальности.</li> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> <li>- грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой.</li> </ul>
<p>ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения;</li> <li>- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- совпадение результатов самооценки и экспертной оценки.</li> </ul>



<p>коллегами, руководством, потребителями</p>	
<p>ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний по заполнению документации структурного подразделения;</li> <li>- соответствие составления учетно-отчетной документации структурного подразделения существующей в действующем предприятии;</li> <li>- точность и правильность оформления документации;</li> <li>- использование дополнительной профессиональной литературы, Интернет – источников для самообразования, профессионального и личностного развития;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, исследовательской работе;</li> <li>- положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>-своевременное и качественное выполнение профессиональных заданий;</li> <li>-проявление интереса к изучаемому материалу, работая с дополнительными источниками на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе;</li> <li>- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах);</li> <li>- наличие положительных результатов по итогам изучения междисциплинарного курса, производственной практики по профилю специальности, выполнения курсовой работы;</li> <li>- участие в поисково-исследовательской работе, в разработке учебных проектов, во внеаудиторных мероприятиях: конкурсах технического творчества; конференциях по профилю специальности.</li> </ul>

Проверка проводится в форме выполнения заданий в виде решения проблемных производственно-ситуационных задач и теоретических вопросов.

### 3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике по профилю специальности

#### 3.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике по профилю специальности является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике по профилю специальности выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Аттестационный лист предоставляется в образовательное учреждение с отчетом по производственной практике по профилю специальности.

#### 3.2. Виды работ производственной практики по профилю специальности и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 5

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы структурного подразделения;</li> <li>оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;</li> <li>принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать выход продукции в ассортименте;</li> <li>вести табель учета рабочего времени работников;</li> <li>рассчитывать заработную плату;</li> <li>рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</li> <li>организовать работу коллектива исполнителей;</li> <li>оформлять документы на различные</li> </ul>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с предприятием, являющимся базой практики.</li> <li>Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания.</li> <li>Ознакомление с организационной структурой на предприятии.</li> <li>Ознакомление с должностными инструкциями.</li> <li>Знакомство с нормативной и учетно-отчетной документацией, регламентирующей работу предприятия.</li> <li>Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ.</li> <li>Ознакомление с программными продуктами, используемыми на предприятии для контроля, учета и оформления своей деятельности.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от предприятия.</p> <p>Отчет по практике, подписанный руководителем практики от предприятия</p>

<p>операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета выхода продукции;</li> <li>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</li> <li>- методику расчета заработной платы;</li> <li>структуру издержек производства и пути снижения затрат;</li> <li>методики расчета экономических показателей;</li> <li>основные приемы организации работы исполнителей;</li> <li>формы документов, порядок их заполнения.</li> </ul>	<p>Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала.</p> <p>Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия.</p> <p>Разработка вариантов управленческих решений по разрешению проблемных ситуаций в деятельности структурного подразделения.</p> <p>Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.</p> <p>Участие в расчете себестоимости готовой продукции.</p> <p>Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения.</p> <p>Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p>	
--	---	--

### 3.3. Форма аттестационного листа

Дифференцированный зачет по производственной практике по профилю специальности выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 05 Организация работы структурного подразделения**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

В организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных во время практики	Содержание работ	Выполнение да/нет
Планирование работы структурного подразделения	Информационная справка о структурных подразделениях предприятия. Информационная справка о штате и функциях технологической службы.	
Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации	Схема технологического контроля на предприятии. Формы журналов технологического контроля и примеры заполнения журналов.	
Принятие управленческих решений	Информационная справка о внедрении нового ассортимента на предприятии (виды изделий, сроки ввода, задачи технологической службы при вводе нового ассортимента, результаты)	

## **4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **4.1 Паспорт**

#### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

#### **ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**

по специальности СПО

#### **29.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

**Задания для экзаменуемого (19 вариантов)**

#### **ВАРИАНТ № 1**

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по повышению качества изготавливаемой продукции.

**Характеристика ситуации.** Структура управления организацией представляет собой упорядоченную совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

Элементами структуры управления организацией являются отдельные работники, службы и другие звенья аппарата управления, а отношения между ними поддерживаются благодаря связям, которые принято подразделять на горизонтальные и вертикальные. Кроме того, связи могут носить линейный и функциональный характер.

Горизонтальные связи носят характер согласования и являются, как правило, одноуровневыми.

Вертикальные связи — это связи подчинения, и необходимость в них возникает при иерархичности управления, т.е. при наличии нескольких уровней управления.

Когда три года назад П.И. Корнилов стал директором приватизированного предприятия «Кемеровский мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию, а объём этих продаж рос на 15 – 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за её качество. Однако Корнилов вскоре заметил, что качество продукции стало хуже, сразу стал падать объём продаж. Люди стали меньше покупать продукцию комбината. Корнилов понимал, что в данной ситуации надо, что-то менять.

Задание:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: массовый брак изготовления продукции на одной из промежуточных операций технологического процесса. Для этого заполните таблицу 1*

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

## **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Что понимается под структурой управления организацией? В чем ее сущность?

## **ВАРИАНТ № 2**

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по снижению себестоимости изготавливаемой продукции.

**Характеристика ситуации.** Себестоимость — это сумма затрат данного предприятия на производство и реализацию продукции.

Себестоимость продукции (работ, услуг) — стоимостная оценка используемых в процессе производства природных ресурсов, сырья, материалов, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на ее производство и реализацию. Себестоимость является частью стоимости продукции и показывает, во сколько предприятию обошлось производство продукции. Важнейшими показателями, выражающими себестоимость продукции, являются себестоимость всей товарной продукции, затраты на 1 рубль товарной продукции, себестоимость единицы продукции.

Когда три года назад П.И. Корнилов стал директором приватизированного предприятия «Кемеровский мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию, а объём этих продаж рос на 15 – 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за её качество и доступную цену. Однако вскоре увеличились цены на сырьё, возросли транспортные расходы. Себестоимость изготавливаемой продукции стала больше. Так как стоимость продукции увеличилась люди стали меньше покупать продукцию комбината. Корнилов понимал, что в данной ситуации надо, что-то менять.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько

различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: выход оборудования из строя на одной из основных операций. Для этого заполните таблицу 1*

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Дайте определение понятиям: «общие цели», «промежуточные цели», «подцели». В чем разница между общими и специфическими целями?



## **ВАРИАНТ № 3**

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по увеличению производительности труда.

**Характеристика ситуации.** Производительность труда — это экономическая категория, выражающая степень плодотворности целесообразной деятельности людей по производству материальных и духовных благ. Производительность труда определяется количеством продукции (объемом работ), произведенной работником в единицу времени (час, смену, квартал, год) или количеством времени, затраченным на производство единицы продукции (на выполнение определенной работы).

Производительность труда исчисляется через систему показателей выработки и трудоемкости. Выработка рассчитывается как частное от деления объема выполненных работ (выпущенной продукции) на численность работников (затраты труда).

Когда три года назад П.И. Корнилов стал директором приватизированного предприятия «Кемеровский мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию, а объем этих продаж рос на 15 – 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за её качество. Вскоре объем продаж стал падать, так как конкуренты при том же уровне цен изготавливали продукцию лучшего качества. Корнилов понимал, что срочно требуется решение вопроса по увеличению производительности труда.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;

- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: невыход рабочего на работу на одной из основных операций. Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Достоинства организационных структур управления. Недостатки организационных структур управления.

#### **ВАРИАНТ № 4**

##### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 4.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий по улучшению состояния основных производственных фондов структурного подразделения.

**Характеристика ситуации.** Основные производственные фонды (ОПФ) – это средства труда, которые участвуют в производственном процессе непосредственно и многократно и постепенно изнашиваются, перенося собственную стоимость на производимые предприятием товары. К основным фондам не относятся активы, используемые меньше года, а также те, стоимость которых меньше стократного размера минимальной заработной платы (принимается стоимость фонда на момент покупки).

Выделяют два основных признака классификации ОПФ – это реализуемая функция и степень участия в производственном процессе. В рамках первой классификации производственные фонды. Второй признак – участие – позволяет разделить ОПФ на активные и пассивные. Активные ОПФ непосредственным образом влияют на предмет труда – сюда относят оборудование и инструменты. Пассивные не участвуют непосредственно, но все равно являются необходимыми – это здания и транспорт.

Когда три года назад П.И. Корнилов стал директором приватизированного предприятия «Кемеровский мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию, а объём этих продаж рос на 15 – 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за её качество. Однако Корнилов вскоре заметил, что объём продаж стал падать, так как у конкурентов продукция стала лучше. Корнилов понимал, что необходимо менять подход к работе и технико-организационный уровень использования основных фондов.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение

целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: отсутствие необходимого инвентаря у рабочего для выполнения операции. Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте характеристику основным видам организационных структур управления.

#### **ВАРИАНТ № 5**

##### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий по улучшению системы мотивации структурного подразделения.

**Характеристика ситуации.** Мотивация – это совокупность внутренних и внешних факторов, которые стимулируют желание и энергию человека на поддержание интереса и посвящение его определенной деятельности либо

приложение усилий для достижения цели. Мотивация возникает в результате взаимодействия как сознательных, так и бессознательных факторов, таких как стремление или потребность, ценность вознаграждения, ожидания индивида. Эти факторы и являются причинами, по которым человек ведет себя определенным образом. Люди, обладающие высокой мотивацией, как правило, подготовлены наилучшим образом и обладают максимальной производительностью, что в итоге приводит к положительным результатам.

Когда три года назад П.И. Корнилов стал директором приватизированного предприятия «Кемеровский мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию, а объём этих продаж рос на 15 – 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за её качество. Однако Корнилов вскоре заметил, что работники комбината не уделяют должного внимания уровню выполнения своей работы. Они делали крупные ошибки: например путали упаковку разных образцов продукции; добавляли в исходную продукцию не те добавки; плохо перемешивали состав колбас и сосисок. Были случаи, когда неумышленно портили продукцию средствами для уборки рабочих мест. В общем люди в течение 8 часов делали только то, что им было сказано, а затем шли домой.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: неподача заготовок для сборки. Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 4.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Предприятия: виды, особенности, структура.

**ВАРИАНТ № 6**

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий по улучшению социально-психологического климата в коллективе структурного подразделения.

**Характеристика ситуации.** Социально-психологические методы управления основаны на использовании социального механизма управления (система взаимоотношений в коллективе, социальные потребности и т.п.). Специфика этих методов заключается в значительной доле использования неформальных факторов, интересов личности, группы, коллектива в процессе управления персоналом. Социально-психологические методы базируются на использовании закономерностей социологии и

психологии. Объектом их воздействия являются группы людей и отдельные личности. По масштабу и способам воздействия эти методы можно разделить на две основные группы: социологические методы, которые направлены на группы людей и их взаимодействие в процессе трудовой деятельности; психологические методы, которые направлены на личность конкретного человека. Такое разделение достаточно условно, так как в современном общественном производстве человек всегда действует не в изолированном мире, а в группе разных по психологии людей.

В коллективе отдела пищевой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями. В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень

важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: задержка заготовок на техническом контроле. Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Основные фонды: сущность, состав, классификация.

#### **ВАРИАНТ № 7**

##### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по уменьшению текучести кадров.



**Характеристика ситуации.** Текучесть кадров – это в первую очередь общий показатель, соответственно которому происходит обновление сотрудников в организации. Она отражает, насколько часто работники покидают организацию и как часто руководству приходится привлекать для их замены новых сотрудников. При этом необходимо понимать, что текучесть кадров не всегда является негативным фактором – свидетельствовать о наличии определенных кадровых или организационных проблем могут лишь её непосредственные значения. Для устранения возникающей текучести кадров, необходимо точно понимать причину данных обстоятельств.

В коллективе отдела пищевой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время началась текучка кадров, так как не все принимали решения руководителя правильными.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение

целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: ошибки в технологической документации. Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Износ и амортизация ОПФ.

#### **ВАРИАНТ № 8**

##### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по борьбе с неявками и опозданием персонала на работу

**Характеристика ситуации.** Почти все сотрудники, как частных, так и государственных организаций, хотя бы раз опаздывали на работу, вследствие уважительных или неуважительных причин. В такой ситуации остается надеяться на лояльность начальства, однако зачастую руководство воспринимает даже незначительное опоздание в качестве признаков неорганизованности и халатности. Когда работник подписывает трудовое соглашение, он добровольно соглашается выполнять ряд обязанностей и участвовать в производственном процессе, следуя распоряжению работодателей. Последние обеспечивают режим труда, а также отдыха на предприятиях, которые им вверены. При этом режим считается частью правил, которые нужно обязательно соблюдать, что и называется трудовой дисциплиной. Если же временной отрезок превышает четыре часа, то это можно квалифицировать как прогул. По этой причине работника можно уволить по статье Трудового кодекса Российской Федерации.

Составитель фарша постоянно опаздывала на работу и всегда находила причину, но из-за её опозданий нарушался ритм работы других работников, о чем стало известно руководителю предприятия. Работница в устной форме была предупреждена, что далее последует административное наказание. Через неделю она вновь опоздала.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более длительный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: задержка в транспортировке сырья и материалов. Для этого заполните таблицу 1*

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Производственная программа: сущность и факторы формирования.

### **ВАРИАНТ № 9**

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по уменьшению тенденции снижения численности персонала.

**Характеристика ситуации.** Термин оптимизация численности сотрудников начал широко использоваться в лексиконе управленцев в 90-х годах прошлого столетия, когда наблюдалось снижение объемов производства и ухудшение финансового положения многих крупных и

средних предприятий. Тогда многие предприятия нашей страны были на грани полной остановки, поэтому они не только прекращали прием новых работников, но и проводили сокращения; основными требованиями были минимизация численности персонала и снижение расходов на его содержание. В ситуации затяжного кризиса подобные требования были во многом обоснованными, поскольку избыточная численность персонала ведет к необоснованным финансовым расходам. Кроме того, не в полной мере загруженные работой сотрудники создают целый ряд проблем. Сегодня же в условиях ухудшения демографической ситуации, нарастания дефицита высококвалифицированных специалистов, серьезных изменений трудовой мотивации у нового поколения сводить проблему оптимизации численности к минимизации, сокращению штатов — неправильно. Сокращение численности за счет увольнения (даже по причине ликвидации рабочих мест, не обеспеченных необходимыми объемами работ или не способствующих повышению эффективности производства) неизбежно влечет за собой массу всевозможных издержек, вплоть до судебных исков.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Предложите оптимальные решения производственной ситуации: отсутствие электроэнергии в цехе. Для этого заполните таблицу 1

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Трудовые ресурсы отрасли: структура, состав, назначение.

### **ВАРИАНТ № 10**

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### *Инструкция*

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по повышению квалификации персонала.

**Характеристика ситуации.** Повышение квалификации в соответствии с Законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» относится к дополнительному образованию одного (каждого) уровня профессионального образования (начального, среднего, высшего) и имеет целью обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации не повышает уровень профессионального образования.

Запись о повышении квалификации вносится в трудовую книжку работника на основании соответствующих документов о повышении квалификации, полученных в связи с успешным завершением обучения в государственном образовательном учреждении повышения квалификации или в прошедшем аккредитацию негосударственном образовательном учреждении повышения квалификации. При этом не имеет значения, был ли работник направлен на повышение квалификации работодателем или обучался по собственной инициативе.

Ирина Сергеевна Колесникова работает на предприятии пищевой промышленности под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, как ты можешь работать, не заботясь о своей квалификации».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне внятно пояснили, что я должна делать, и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся», но мне бы хотелось, что – то поменять.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение

целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Предложите оптимальные решения производственной ситуации: невыполнение запланированной выработки по причинам не зависящим от рабочего – брак заготовок. Для этого заполните таблицу 1

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.

#### **ВАРИАНТ № 11**

##### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по уменьшению конфликтов среди персонала.

**Характеристика ситуации.** Конфликт - отсутствие согласия между двумя или более сторонами -лицами или группами, что обусловлено наличием разнообразных мнений, взглядов, идей, интересов, точек зрения и т.д. Явное

столкновение конфликта происходит только тогда, когда существующие противоречия, разногласия нарушают нормальное взаимодействие людей препятствуют достижению поставленных целей. В процессе конфликтного взаимодействия его участники получают возможность выражать различные мнения, выявлять больше альтернатив при принятии решения, и именно в этом заключается важный позитивный смысл конфликта.

В коллективе отдела пищевой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень



важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: невыполнение запланированной выработки по причинам не зависящим от рабочего – разлаженность оборудования. Для этого заполните таблицу 1

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

Текст задания: Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Цена: сущность, функции, классификация.

**ВАРИАНТ № 12**

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

Текст задания: Разработайте план мероприятий структурного подразделения по формированию единой сплоченной команды.

**Характеристика ситуации.** С понятием команды мы давно сталкиваемся во всех областях общественной жизни. Безусловно, это понятие прежде всего связано со спортом. Но, пожалуй, следующей по популярности сферой проявления командного подхода стал бизнес. Причина – те возможности, которые кроются в командной работе для повышения эффективности деятельности организаций и их подразделений. И чем более сложными станут в дальнейшем процессы управления, тем чаще будут востребованы методики командной работы не только в бизнесе, но, конечно, и в некоммерческих структурах. Значение трудовых команд в последние годы постоянно возрастает, поскольку они зарекомендовали себя как мощное средство повышения эффективности работников и организаций. Соответственно, умение руководить командами и участвовать в их работе относятся к разряду важнейших управленческих навыков.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Предложите оптимальные решения производственной ситуации: невыполнение рабочим запланированной выработки из-за неопытности. Для этого заполните таблицу 1

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

### ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Прибыль: сущность, назначение и источники формирования.

### ВАРИАНТ № 13

#### ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по совершенствованию управления персоналом.

**Характеристика ситуации.** Управление персоналом — вид деятельности по руководству людьми, направленный на достижение целей фирмы, предприятия путем использования труда, опыта, таланта этих людей с учетом их удовлетворенности трудом. В современных условиях в мировой управленческой практике применяются разнообразные персонал-технологии, модели кадрового менеджмента, нацеленные на более полную реализацию трудового и творческого потенциала для достижения общего экономического успеха и удовлетворения личных потребностей работников.

В отстающее отделение совхоза-завода ПАО «Массандра» пришел с другого хозяйства управляющий – Е. В. Рудаков. Его отличали высокой работоспособностью, хорошие знания по всем отраслям. По типу руководителя Е. В. Рудаков относился к авторитарному. С первых дней он работал от зари до зари. Вникал в дела бригад. Много подсказывал, принимал решения за бригадиров и заведующих отделами. Его часто не

устраивало, как выполняли управленческие функции отдельные работники. На месте он выполнял эти работы значительно быстрее, показывая образцы труда. Работники при Е. В. Рудакове стали работать энергичнее.

В результате отделение по итогам года перевыполнило план на 15%. По возвращении из отпуска Е. В. Рудаков обнаружил, что дела на отделении опять идут плохо.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** *Предложите оптимальные решения производственной ситуации: преждевременный уход рабочего. Для этого заполните таблицу 1*

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных	Выбор конкретного мероприятия	Организация и контроль данного
---------------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

		<b>решений</b>	<b>по улучшению ситуации</b>	<b>решения</b>

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Содержание производственного плана фирмы.

**ВАРИАНТ № 14**

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по предупреждению брака.

**Характеристика ситуации.** Каждое предприятие, осуществляющее хоть какую-нибудь производственную деятельность, в процессе производства неизбежно сталкивается с таким понятием, как производственный брак. Под браком понимаются продукты питания, не соответствующие требованиям нормативных, технических документов, государственных стандартов, санитарных и ветеринарных правил и норм, технических условий, инструкций, рецептур и непригодные для употребления в пищу в натуральном виде, подлежащие утилизации, использованию на технические цели, в качестве сырья для вторичной переработки в изделия того же сорта или пониженных сортов или уничтожению. В зависимости от характера дефектов, установленных при технической приемке, брак делится на исправимый и неисправимый (окончательный). Исправимым браком считаются изделия, полуфабрикаты (детали и узлы) и работы, которые после исправления могут быть использованы по прямому назначению и исправление которых технически возможно и экономически целесообразно. Окончательным браком считаются изделия, полуфабрикаты, детали и работы, которые не могут быть использованы по прямому назначению и исправление которых технически невозможно или экономически нецелесообразно.

На приватизированном предприятии «Кемеровский мясокомбинат», вырабатывается большой ассортимент продукции колбасных изделий. Люди

покупали продукцию комбината за её качество, но в последнее время массово стал появляться брак в виде усадки и разрыва оболочки.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Предложите оптимальные решения производственной ситуации: конфликт двух рабочих. Для этого заполните таблицу 1

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы.

**Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.**

### **Вариант № 15**

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по улучшению условий труда, обеспечению его безопасности.

**Характеристика ситуации.** Правила по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования и т.д. Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.

Александр работает на мясокомбинате обвальщиком. За рабочую смену Александр не успел выполнить задание. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы выполнить норму. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 2 часа работы Александр сильно поранил руку и на некоторое время стал не трудоспособным.

**Задание:**

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Предложите оптимальные решения производственной ситуации: невыполнение рабочими запланированной выработки из-за недостаточной интенсивности работы. Для этого заполните таблицу 1

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Сущность и функции заработной платы

#### **Вариант № 16**

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**



Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план санитарно-оздоровительных мероприятий структурного подразделения.

**Характеристика ситуации.** Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по производственному подразделению в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;
- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Предложите оптимальные решения производственной ситуации: отсутствие необходимой приправы для выполнения операции.

*Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных</b>	<b>Выбор конкретного</b>	<b>Организация и контроль</b>
----------------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------

		альтернативных решений	мероприятия по улучшению ситуации	данного решения

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Сущность и функции заработной платы

### **ВАРИАНТ № 17**

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по формированию единой сплоченной команды.

**Характеристика ситуации.** С понятием команды мы давно сталкиваемся во всех областях общественной жизни. Безусловно, это понятие прежде всего связано со спортом. Но, пожалуй, следующей по популярности сферой проявления командного подхода стал бизнес. Причина – те возможности, которые кроются в командной работе для повышения эффективности деятельности организаций и их подразделений. И чем более сложными станут в дальнейшем процессы управления, тем чаще будут востребованы методики командной работы не только в бизнесе, но, конечно, и в некоммерческих структурах. Значение трудовых команд в последние годы постоянно возрастает, поскольку они зарекомендовали себя как мощное средство повышения эффективности работников и организаций. Соответственно, умение руководить командами и участвовать в их работе относятся к разряду важнейших управленческих навыков.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение

которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: выход оборудования из строя на одной из основных операций. Для этого заполните таблицу 1*

<b>Производственная ситуация</b>	<b>Последствия</b>	<b>Разработка возможных альтернативных решений</b>	<b>Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации</b>	<b>Организация и контроль данного решения</b>

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Что такое производительность труда?

## **ВАРИАНТ № 18**

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по уменьшению текучести кадров.

**Характеристика ситуации.** Текучесть кадров – это в первую очередь общий показатель, соответственно которому происходит обновление сотрудников в организации. Она отражает, насколько часто работники покидают организацию и как часто руководству приходится привлекать для их замены новых сотрудников. При этом необходимо понимать, что текучесть кадров не всегда является негативным фактором – свидетельствовать о наличии определенных кадровых или организационных проблем могут лишь её непосредственные значения. Для устранения возникающей текучести кадров, необходимо точно понимать причину данных обстоятельств.

В коллективе отдела пищевой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время началась текучка кадров, так как не все принимали решения руководителя правильными.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и

краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

*Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: ошибки в технологической документации. Для этого заполните таблицу 1*

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы. Что понимается под структурой управления организацией? В чем ее сущность?

## **ВАРИАНТ № 19**

### **ЗАДАНИЕ (практическое) № 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

**Текст задания:** Разработайте план мероприятий структурного подразделения по уменьшению конфликтов среди персонала.

**Характеристика ситуации.** Конфликт - отсутствие согласия между двумя или более сторонами -лицами или группами, что обусловлено наличием разнообразных мнений, взглядов, идей, интересов, точек зрения и т.д. Явное столкновение конфликта происходит только тогда, когда существующие противоречия, разногласия нарушают нормальное взаимодействие людей препятствуют достижению поставленных целей. В процессе конфликтного взаимодействия его участники получают возможность выразить различные мнения, выявлять больше альтернатив при принятии решения, и именно в этом заключается важный позитивный смысл конфликта.

В коллективе отдела пищевой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Задание:

- 1) проанализировать данную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;

#### **Краткие теоретические сведения**

Цели — это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение

которых направлена ее деятельность. В зависимости от периода времени, требуемого для их достижения, цели делятся на долгосрочные и краткосрочные. В любой крупной организации, имеющей несколько различных структурных подразделений и несколько уровней управления, складывается иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня. Специфика иерархического построения целей в организации обусловлена тем, что:

- цели более высокого уровня всегда носят более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал достижения;
- цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня. Иерархия целей играет очень важную роль, так как она устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Если иерархия целей построена правильно, то каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК3, ОК6, ОК8.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 15 мин.

Текст задания: Предложите оптимальные решения производственной ситуации: невыполнение запланированной выработки по причинам не зависящим от рабочего – брак заготовок. Для этого заполните таблицу 1

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9.

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - 10 мин.

**Текст задания:** Дайте полный ответ на поставленные вопросы.  
Производственная программа: сущность и факторы формирования.



## 4.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### 4.2.1 Условия

Количество вариантов заданий для экзаменуемых - 19

#### ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Текст задания, Разработайте план мероприятий структурного подразделения

- 1) проанализировать предложенную ситуацию;
- 2) составить «дерево» целей;
- 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.

#### Критерии оценки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p>ПК 5.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации</p> <p>ПК 5.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>ПК 5.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>Осуществление анализа производственной ситуации</p> <p>Правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии с производственной ситуацией</p> <p>Использование «дерева» целей при планировании объемов работ.</p> <p>Структурное планирование объемов работ.</p> <p>Обоснованность и аргументированность выбора типовых и разработки собственных решений профессиональных задач.</p> <p>Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении документации и презентации результатов выполнения работы.</p> <p>Использование дополнительной профессиональной литературы, Интернет – источников для самообразования, профессионального и личностного развития.</p>	<p>«да», «нет»</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения – учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

**ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

Текст задания. Предложите оптимальные решения предложенной производственной ситуации. Для этого заполните таблицу 1

Производственная ситуация	Последствия	Разработка возможных альтернативных решений	Выбор конкретного мероприятия по улучшению ситуации	Организация и контроль данного решения
---------------------------	-------------	---	---	--

<b>Критерии оценки</b>		
<b>Результаты освоения</b>	<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<p>ПК 5.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации</p> <p>ПК 5.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>ПК 5.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Анализ причин, вызывающих нарушение технологического процесса.</p> <p>Разработка возможных альтернативных решений</p> <p>Выбор адекватного решения в данной ситуации</p> <p>Эффективность и обоснованность предложенных мероприятий для разрешения производственной ситуации</p> <p>Организация и контроль данного решения. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении документации и презентации результатов выполнения работы.</p> <p>Использование дополнительной профессиональной литературы, Интернет – источников для самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>«да», «нет»</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место выполнения – учебная аудитория. 2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.</p> <p><b>ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3</b></p> <p><b>Текст задания:</b> Дайте полный ответ на поставленные вопросы.</p> <p><b>Критерии оценки</b></p>		
<p>ПК 5.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации</p> <p>ПК 5.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>ПК 5.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Анализ причин, вызывающих нарушение технологического процесса. Разработка возможных альтернативных решений Выбор адекватного решения в данной ситуации Эффективность и обоснованность предложенных мероприятий для разрешения производственной ситуации Организация и контроль данного решения. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении документации и презентации результатов выполнения работы.</p>	<p>«да», «нет»</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование дополнительной профессиональной литературы, Интернет – источников для самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, исследовательской работе;</p> <p>положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>участие в поисково-исследовательской работе, в разработке</p>	
--	--	--

### 4.3 Оценочная ведомость по профессиональному модулю ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа ТХ  
 Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий  
 по экзамену квалификационному  
 профессионального модуля  
 Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки	Контролируемые ПК, ОК	Балл (max)	Балл
1.	Разработать план мероприятий структурного подразделения 1) проанализировать предложенную ситуацию; 2) составить «дерево» целей; 3) сформулировать план мероприятий структурного подразделения в соответствии с заданием.	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 5.5.	3	
2.	Предложить оптимальные решения предложенной производственной ситуации. Для этого заполните таблицу 1.	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 5.5.	3	
3	Давать полный ответ на поставленные вопросы.	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 5.5.	3	
4.	Грамотность	ОК 1, 2, 4.	3	
5.	Качество ответов на вопросы	ОК 1-9.	3	
6.	Умение решать поставленные задачи	ПК 5.1.-5.5.	3	
7.	Качество отчета по практике	ОК 1-9. ПК 5.1.-5.5.	3	
8.	Качество ответов на вопросы по практике	ОК 1-9. ПК 5.1.-5.5.	3	
		Итого максимально	<b>24</b>	

Критерии оценки:

24-22 баллов – 5 «отлично»

21-19 балла – 4 «хорошо»

18-17 баллов – 3 «удовлетворительно»

Менее 17 баллов вид профессиональной деятельности не освоен.

## ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка	
		да	нет
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет основных показателей производства продукции в соответствии с установленной методикой;</li> <li>- соответствие выполненных расчетов основных показателей производства продукции, существующим показателям в действующем предприятии;</li> <li>- точность и правильность расчетов основных показателей производства продукции.</li> </ul>		
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществление анализа производственной ситуации;</li> <li>- обоснованность и аргументированность выбора типовых и разработки собственных решений профессиональных задач в области планирования деятельности структурного подразделения;</li> <li>- совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного перечня работ при решении ситуационной задачи производственного характера.</li> </ul>		
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий, способствующих удовлетворению актуальных материальных потребностей работников;</li> <li>- обеспечение удовлетворения важнейших социальных потребностей: в общении, во внимании, в признании, в достижении успехов;</li> <li>- создание условий для творчества, личностного роста и самоактуализации работника, как неповторимой индивидуальности.</li> </ul>		
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация процедуры осуществления функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ;</li> <li>- анализ причин, вызывающих нарушение технологического процесса и разработка соответствующих мероприятий по их устранению;</li> <li>- организация и контроль данного решения.</li> </ul>		
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний по заполнению документации структурного подразделения;</li> <li>- соответствие заполнения учетно-отчетной документации структурного подразделения существующих на предприятии;</li> <li>- точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>		
		<b>Оценка</b>	
		да	нет

<p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>-своевременное и качественное выполнение профессиональных заданий;</li> <li>-проявление интереса к изучаемому материалу, работая с дополнительными источниками на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе;</li> <li>- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах);</li> <li>- наличие положительных результатов по итогам изучения междисциплинарного курса, производственной практики по профилю специальности, выполнения курсовой работы.</li> </ul>		
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области управления структурным подразделением;</li> <li>-своевременность сдачи заданий, отчетов;</li> <li>- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</li> </ul>		
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбор адекватного решения при решении профессиональных задач в области управления структурным подразделением организации;</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>		
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- рациональное распределение времени на выполнение задания.</li> </ul>		
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с использованием компьютерной техники, поиск профессиональной информации в локальной сети;</li> <li>- использование электронных и интернет ресурсов.</li> </ul>		
<p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> <li>- грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой.</li> </ul>		
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения;</li> <li>- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> </ul>		



	- совпадение результатов самооценки и экспертной оценки.		
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Использование дополнительной профессиональной литературы, Интернет – источников для самообразования, профессионального и личностного развития; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, исследовательской работе; - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы.		
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в поисково-исследовательской работе, в разработке учебных проектов, во внеаудиторных мероприятиях: конкурсах; конференциях по профилю специальности.		

### Оценка защиты

Вид профессиональной деятельности: освоен/не освоен

Квалификационная комиссия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



**Сводная ведомость**  
**ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**  
**Группа ТХ**  
**Профессия: 19.02.08 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	МДК.05.01 Управление структурным подразделе м организации	ПМ.04 Учебная практика	ПМ.04 Производ ственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	Итого	Освоение (да/нет)
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				

Комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ Е.А. Горбатов