

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

«__» ____ 2022

_____ А.В. Чупина

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по учебной дисциплине**

ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности,
на промежуточной аттестации 2022 – 2023 учебного года
для обучающихся по специальности СПО

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Новосибирск
2022 г.

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, программы учебной дисциплины ОП 08 «Правовые основы профессиональной деятельности».

Разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», Гулин А.А., преподаватель НКППиП

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, профессионального цикла по профессиям 19.01.09. 19.01.14 и специальностям 19.02.07, 19.02.08

Протокол №1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК _____ (Л.М.Князькова)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	с.3
1.1. Область применения	
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке...	с.3
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	с.3
1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных мероприятий.....	с.5
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний	
2.1 Задание для экзаменуемого	
2.2 Задание для экзаменатора	
3. Приложения:.....	с.10
Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации	
Приложения 2. Перечень лабораторно-практических занятий	

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов (ККИМ)

1.1 Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРв 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРв 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении,

ЛРв 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРв 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, Родному народу, малой Родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРв 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства.

ЛРв 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛРв 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛРв 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРв 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛРв 13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.

ЛРв 14 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.

ЛРв 15 Содействие формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

ЛРв 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы ; 	Опрос, Наблюдение, практическая работа № 2, 3
<ul style="list-style-type: none"> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 	Наблюдение, практическая работа № 1,9
<ul style="list-style-type: none"> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения; 	Наблюдение, практическая работа № 7, 8, 10
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные положения Конституции	Опрос, защита

Российской Федерации;	самостоятельной работы №1 и №2
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Опрос, тестирование.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Наблюдение, опрос, практическая работа № 4, 6,10
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Опрос, тестирование.
организационно-правовые формы юридических лиц;	Опрос, практическая работа №3
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ;	Опрос, практическая работа №4,6. Самостоятельная работа №3
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Наблюдение, опрос, практическая работа №9
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Опрос, тестирование, практическая работа №11
право социальной защиты граждан;;	Опрос, контрольная работа, практическая работа № 8, 9.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Наблюдение, опрос. практическая работа №11
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Наблюдение, опрос. Практическая работа №12. Самостоятельная работа №5
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Итоговая аттестация	Наблюдение, опрос, практическая работа № 6 Дифференцированный зачет

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение, опрос, тестирование, собеседование, защита самостоятельных и практических работ.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (оценка производится в соответствии с рейтинг-планом) и проведения экзамена.

Рейтинг – план по учебной дисциплине ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности :

№п/п	Учебная деятельность студента в семестре	Баллы	Штрафные баллы
I. Посещаемость (max - 60 баллов)			
1.	Посещение учебных занятий (отсутствие пропусков)	60	
2.	Посетил все теоретические занятия	41	
3.	Посетил все практические занятия	19	
4.	Пропуски по уважительной причине	0	
5.	Пропуски без уважительных причин (за 1 пропущенное занятие)		- 1
6.	Опоздание на учебное занятие (за 1 опоздание)		- 0,5
II. Освоение ППСЗ (max – 185 баллов)			
7.	Своевременное выполнение домашнего задания (за 1)	3 - 5	
8.	Несвоевременное выполнение домашнего задания (за 1)		- 1
9.	Своевременно сданные контрольные точки (за 1 тест, контрольную работу, опрос)	3 - 5	
10.	Своевременное выполнение всех видов самостоятельной работы (за 1 СР)	3 - 5	
11.	Несвоевременное выполнение всех видов самостоятельной работы (за 1 СР)		- 1
12.	Своевременная отработка пропущенных учебных занятий	1	
III. Внеаудиторная работа по дисциплине /ПМ (max - 25 баллов)			
	Выступление с докладом на научно-практических конференциях:		
	- внутри колледжа	3	
	- городских;	5	
	- окружных, региональных, областных;	6	
	- межрегиональных;	8	

	- международных	10	
13.	Очное участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплине		
	- внутри колледжа	3	
	- городских;	5	
	- окружных, региональных, областных;	6	
	- межрегиональных;	8	
	- международных	10	
14.	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства		
	- внутри колледжа	3	
	- городских;	5	
	- окружных, региональных, областных;	6	
	- межрегиональных;	8	
	- международных	10	
15.	Дистанционное участие в конференциях и конкурсах различного уровня	5	
16.	Публикации:		
	- на уровне округа, области, региона	6	
	- межрегиональные;	8	
	- международные	10	
17.	Написание и защита учебно-исследовательского проекта	10	
18.	Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, профессиональных конкурсов и т.п.	5	
19.	Изготовление учебных таблиц, фильмов, наглядных пособий, составление комплектов информационных материалов (объектов) по дисциплине / ПМ.	10	
	ИТОГО:	270	

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку

Сумма баллов	Оценка
204 - 165	«удовлетворительно»
244 - 205	«хорошо»
270 - 245	«отлично»
менее 164	«неудовлетворительно»

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете №212

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:

- рабочие столы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект тестовых заданий по темам;
- электронные учебники.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ зачета

Список вопросов для подготовки

Тренировочные задачи (задания) для подготовки к зачету

1. Понятие трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ. Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Понятие трудового договора, его значение.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
7. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу.
8. Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.
9. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

10. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
11. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с учебой. Понятие заработной платы.
12. Тарифная система оплаты труда. Надбавки и доплаты.
13. Порядок выплаты заработной платы.
14. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие коллективный трудовой спор.
15. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
16. Понятие индивидуального трудового спора.
17. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
18. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
19. Конституция РФ: сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица.
20. Право на тайну переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
21. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
22. Закон РФ "Об информации, информатизации и защите информации».
23. Уголовный кодекс РФ.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).
25. Общие понятия Конституции, её форма.
26. Классификация Конституции.
27. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
28. Основы конституционного строя. Федеративное устройство.
29. Президент РФ. Федеральное собрание.
30. Правительство РФ.
31. Права человека и гражданина закрепленные в Конституции РФ.

ЗАДАЧИ ПО ПРАВУ

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 4. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Задача 5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск.

Правильно ли решил суд это дело?

Задача 6. При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

Задача 7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе

их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 8. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 9. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

Задача 10. Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером.

Правомочны ли эти требования работников?

Задача 11. В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

Задача 12. Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин

обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

Задача 13. К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 14. В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения заработной платы, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 15. Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

Задача 16. Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

Задача 17. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Задача 18. Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

Задача 19. Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался.

СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора

Задача 20. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об

урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Нормами каких отраслей права регулируются данные ситуации, докажите свой ответ конкретными примерами. Какие санкции в отношении нарушителей правомерно применить?

Нормами каких отраслей права регулируются данные ситуации, докажите свой ответ конкретными примерами. Какие санкции в отношении нарушителей правомерно применить?

2.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Характеристика заданий

По видам - *теоретические*.

По типам – *тестирование*.

По уровням освоения (*в соответствии с характеристикой уровня освоения учебного материала, указанной в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля*):

- репродуктивный – 79,5 %;

- продуктивный – 20,5 %

Вариативность – 1

Время проведения – 60 мин

Критерии оценки

«5» - 27-30 правильных ответов, «4» - 22-26 правильных ответов, «3» - 17-21 правильных ответов, «2» - 0-16 правильных ответов.

На оценку «отлично» студент должен правильно ответить на 27-30 вопросов, не правильных ответов допускается 3.

На оценку «хорошо» студент должен правильно ответить на 22-26 вопросов, не правильных ответов допускается 8.

На оценку «удовлетворительно» студент должен правильно ответить на 17-21 вопросов, не правильных ответов допускается 13.

Оценка «не удовлетворительно» ставится при наличии 16 ошибок и более.

Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации

ТЕСТ

1. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:

- 1) верховенство закона 2) интересы государства
3) права и свободы человека 4) нерушимость государственных границ

2. Количество видов субъектов РФ:

- A) 83;
B) 178;
C) 6;
D) 12.

3. Федеральные законы принимаются:

- A) Президентом РФ;
B) Государственной Думой;
C) Советом Федерации;
D) Федеральным Собранием.

4. Идеологический и политический плюрализм предполагает:

- A) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
B) равенство всех общественных объединений перед законом;
C) все перечисленное;
D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

5. Гражданским законодательством регулируются ...

- A) только личные неимущественные отношения
B) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

В) только имущественные отношения

6. Основания приобретения гражданами права собственности (несколько ответов)

А) изготовление новой вещи Б) наследование имущества

В) реквизиция Г) договор купли-продажи имущества

Д) национализация Е) приватизация Ж) конфискация

7. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) ...

А) в связи с инвалидностью

Б) в связи с престарелым возрастом

В) вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.

8. Гражданским правонарушением является

1) дача взятки должностному лицу

2) пропуск занятий без уважительной причины

3) нарушение условий авторского договора

4) нарушение правил дорожного движения

9. Назовите три имущественных права супругов.

1. _____ 2. _____ 3. _____

10. Органы правомочны установить состояние невменяемости, при наличии заключения судебно-психиатрической экспертизы (два верных ответа)

1. Прокуратура

2. Следствие

3. Оперативно-розыскная служба

4. Суд

5. Налоговая полиция

11. Уголовная ответственность наступает с возраста ... (два верных ответа).

1. 18 лет

2. 16 лет

3.14 лет (в отдельных случаях)

4.20 лет

12. Обстоятельством, исключаящим противоправность деяния, является:

- 1) состояние необходимой обороны;
- 2) состояние крайней необходимости;
- 3) оба ответа верны;
- 4) верного ответа нет.

13. Нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, - это:

- 1) кража; 2) вымогательство; 3) грабеж; 4) разбой; 5) мошенничество.

14. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- A) Штраф
- B) Лишение специального права
- C) Конфискация имущества
- D) Предупреждение
- E) Конфискация орудий правонарушения

15. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет

- A) 21 год
- B) 16 лет
- C) 18 лет
- D) 14 лет
- E) 15 лет

16. Административный штраф - это

- A) Денежное взыскание
- B) Залог
- C) Неустойка
- D) Арест

Е) Задаток

17. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

А) Нанесение тяжких телесных повреждений

В) Распитие спиртных напитков в общественных местах

С) Контрабанда

Д) Невыполнение условий сделки

Е) Бандитизм

18. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Повторное совершение административного правонарушения

19. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо

2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо

3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности

4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

20. Выберите «негативные» условия заключения брака:

а) достижение брачного возраста;

б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке;

в) плохое имущественное состояние лиц, желающих вступить в брак;

г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

21. Брачный договор определяет:

1. место жительства супругов;
2. порядок изменения фамилий супругов;
3. имущественные права и обязанности в браке и в случае его расторжения;
4. дееспособность и правоспособность супругов

22. Законным режимом имущества супругов признаётся режим _____
собственности:

1. совместной;
2. разделённой;
3. долевого;
4. частной

23 . В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:
(два ответа)

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

24. Виды рабочего времени: (несколько ответов)

- а) недельная;
- б) график сменности;
- в) суммированная;
- г) сокращённая продолжительность рабочего времени;
- д) неполное рабочее время;
- е) поденный.

25. Работодатель – физическое лицо – обязан: (несколько ответов)

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

26. Прогулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

27. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

28. Существуют следующие виды рабочего времени: (два ответа)

- 1. Нормальное 2. Сокращенное
- 3. Перерыв для отдыха и питания 4. Неполное 5. Ненормированное

29. Денонсацией международного договора называется его...

- А) прекращение
- Б) продление

В) утверждение

30.Насильственный захват чужой территории-

А) аннексия

Б) адьюдикация

В) аккреция

Приложения 2. Перечень лабораторно-практических занятий

1.	Правоохранительные органы РФ, их предназначение, структура.
2.	Судебная система и особенности Российского судопроизводства.
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
4.	Общая собственность и способы защиты права собственности
5.	Наследственное право, решение тестов и ситуационных задач
6.	Защита прав потребителей, решение тестов и ситуационных задач
7.	Брак. Порядок заключения и расторжения брака
8.	Взаимоотношения родителей и детей по Семейному праву
9.	Индивидуальный трудовой договор, заключение, расторжение.
10.	Трудовые споры. Роль профсоюзов решение тестов и ситуационных задач
11.	Заработная плата, ее виды и порядок начисления, примеры начислений
12.	Производство по делам об административных правонарушениях
13.	Состав преступления, решение тестов и ситуационных задач
14.	Правовое регулирование образовательной деятельности
15.	Международное право, решение тестов и ситуационных задач
16.	Правовые основы социального обеспечения, решение тестов и ситуационных задач

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

«__»____2021

_____ А.В. Чупина

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по учебной дисциплине**

ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности,
на промежуточной аттестации 2021 – 2022 учебного года
для обучающихся по специальности СПО

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Новосибирск

2021 г.

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, программы учебной дисциплины ОП 08 «Правовые основы профессиональной деятельности».

Разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», Гулин А.А., преподаватель НКППиП

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, профессионального цикла по профессиям 19.01.09. 19.01.14 и специальностям 19.02.07, 19.02.08

Протокол №1 от «31» 08. 2021 года

Председатель ПЦК _____ (Л.М.Князькова)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	с.3
1.1. Область применения	
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке...	с.3
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	с.3
1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных мероприятий.....	с.5
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний	
2.1 Задание для экзаменуемого	
2.2 Задание для экзаменатора	
3. Приложения:.....	с.10
Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации	
Приложения 2. Перечень лабораторно-практических занятий	

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов (ККИМ)

1.1 Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none">• - использовать необходимые нормативно-правовые документы ;	Опрос, Наблюдение, практическая работа № 2, 3
<ul style="list-style-type: none">• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Наблюдение, практическая работа № 1,9
<ul style="list-style-type: none">• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения;	Наблюдение, практическая работа № 7, 8, 10
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Опрос, защита самостоятельной работы №1 и №2
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Опрос, тестирование.

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Наблюдение, опрос, практическая работа № 4, 6,10
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Опрос, тестирование.
организационно-правовые формы юридических лиц;	Опрос, практическая работа №3
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ;	Опрос, практическая работа№4,6.Самостоятельная работа№3
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Наблюдение, опрос, практическая работа№9
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Опрос, тестирование, практическая работа№11
право социальной защиты граждан;;	Опрос, контрольная работа, практическая работа № 8, 9.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Наблюдение, опрос. практическая работа №11
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Наблюдение, опрос. Практическая работа №12. Самостоятельная работа№5
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Итоговая аттестация	Наблюдение, опрос, практическая работа № 6 Дифференцированный зачет

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение, опрос, тестирование, собеседование, защита самостоятельных и практических работ.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (оценка производится в соответствии с рейтинг-планом) и проведения экзамена.

Рейтинг – план по учебной дисциплине ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности :

№п/п	Учебная деятельность студента в семестре	Баллы	Штрафные баллы
I. Посещаемость (max - 60 баллов)			
1.	Посещение учебных занятий (отсутствие пропусков)	60	
2.	Посетил все теоретические занятия	41	
3.	Посетил все практические занятия	19	
4.	Пропуски по уважительной причине	0	
5.	Пропуски без уважительных причин (за 1 пропущенное занятие)		- 1
6.	Опоздание на учебное занятие (за 1 опоздание)		- 0,5
II. Освоение ППСЗ (max – 185 баллов)			
7.	Своевременное выполнение домашнего задания (за 1)	3 - 5	
8.	Несвоевременное выполнение домашнего задания (за 1)		- 1
9.	Своевременно сданные контрольные точки (за 1 тест, контрольную работу, опрос)	3 - 5	
10.	Своевременное выполнение всех видов самостоятельной работы (за 1 СР)	3 - 5	
11.	Несвоевременное выполнение всех видов самостоятельной работы (за 1 СР)		- 1
12.	Своевременная отработка пропущенных учебных занятий	1	
III. Внеаудиторная работа по дисциплине /ПМ (max - 25 баллов)			
	Выступление с докладом на научно-практических конференциях:		
	- внутри колледжа	3	
	- городских;	5	
	- окружных, региональных, областных;	6	
	- межрегиональных;	8	

	- международных	10	
13.	Очное участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплине		
	- внутри колледжа	3	
	- городских;	5	
	- окружных, региональных, областных;	6	
	- межрегиональных;	8	
	- международных	10	
14.	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства		
	- внутри колледжа	3	
	- городских;	5	
	- окружных, региональных, областных;	6	
	- межрегиональных;	8	
	- международных	10	
15.	Дистанционное участие в конференциях и конкурсах различного уровня	5	
16.	Публикации:		
	- на уровне округа, области, региона	6	
	- межрегиональные;	8	
	- международные	10	
17.	Написание и защита учебно-исследовательского проекта	10	
18.	Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, профессиональных конкурсов и т.п.	5	
19.	Изготовление учебных таблиц, фильмов, наглядных пособий, составление комплектов информационных материалов (объектов) по дисциплине / ПМ.	10	
	ИТОГО:	270	

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку

Сумма баллов	Оценка
204 - 165	«удовлетворительно»
244 - 205	«хорошо»
270 - 245	«отлично»
менее 164	«неудовлетворительно»

1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете №212

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:

- рабочие столы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект тестовых заданий по темам;
- электронные учебники.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ зачета

Список вопросов для подготовки

Тренировочные задачи (задания) для подготовки к зачету

1. Понятие трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ. Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Понятие трудового договора, его значение.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
7. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу.
8. Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.
9. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

10. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
11. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с учебой. Понятие заработной платы.
12. Тарифная система оплаты труда. Надбавки и доплаты.
13. Порядок выплаты заработной платы.
14. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие коллективный трудовой спор.
15. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
16. Понятие индивидуального трудового спора.
17. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
18. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
19. Конституция РФ: сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица.
20. Право на тайну переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
21. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
22. Закон РФ "Об информации, информатизации и защите информации».
23. Уголовный кодекс РФ.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).
25. Общие понятия Конституции, её форма.
26. Классификация Конституции.
27. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
28. Основы конституционного строя. Федеративное устройство.
29. Президент РФ. Федеральное собрание.
30. Правительство РФ.
31. Права человека и гражданина закрепленные в Конституции РФ.

ЗАДАЧИ ПО ПРАВУ

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 4. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Задача 5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск.

Правильно ли решил суд это дело?

Задача 6. При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

Задача 7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе

их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 8. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 9. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

Задача 10. Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером.

Правомочны ли эти требования работников?

Задача 11. В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

Задача 12. Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин

обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

Задача 13. К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 14. В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения заработной платы, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 15. Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

Задача 16. Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

Задача 17. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Задача 18. Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

Задача 19. Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался.

СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора

Задача 20. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об

урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Нормами каких отраслей права регулируются данные ситуации, докажите свой ответ конкретными примерами. Какие санкции в отношении нарушителей правомерно применить?

Нормами каких отраслей права регулируются данные ситуации, докажите свой ответ конкретными примерами. Какие санкции в отношении нарушителей правомерно применить?

2.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Характеристика заданий

По видам *-теоретические.*

По типам – *тестирование.*

По уровням освоения (*в соответствии с характеристикой уровня освоения учебного материала, указанной в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля*):

- репродуктивный – 79,5 %;

- продуктивный – 20,5 %

Вариативность – 1

Время проведения – 60 мин

Критерии оценки

«5» - 27-30 правильных ответов, «4» - 22-26 правильных ответов, «3» - 17-21 правильных ответов, «2» - 0-16 правильных ответов.

На оценку «отлично» студент должен правильно ответить на 27-30 вопросов, не правильных ответов допускается 3.

На оценку «хорошо» студент должен правильно ответить на 22-26 вопросов, не правильных ответов допускается 8.

На оценку «удовлетворительно» студент должен правильно ответить на 17-21 вопросов, не правильных ответов допускается 13.

Оценка «не удовлетворительно» ставится при наличии 16 ошибок и более.

Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации

ТЕСТ

1. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:

- 1) верховенство закона 2) интересы государства
3) права и свободы человека 4) нерушимость государственных границ

2. Количество видов субъектов РФ:

- A) 83;
B) 178;
C) 6;
D) 12.

3. Федеральные законы принимаются:

- A) Президентом РФ;
B) Государственной Думой;
C) Советом Федерации;
D) Федеральным Собранием.

4. Идеологический и политический плюрализм предполагает:

- A) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
B) равенство всех общественных объединений перед законом;
C) все перечисленное;
D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

5. Гражданским законодательством регулируются ...

- A) только личные неимущественные отношения
B) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

В) только имущественные отношения

6. Основания приобретения гражданами права собственности (несколько ответов)

А) изготовление новой вещи Б) наследование имущества

В) реквизиция Г) договор купли-продажи имущества

Д) национализация Е) приватизация Ж) конфискация

7. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) ...

А) в связи с инвалидностью

Б) в связи с престарелым возрастом

В) вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.

8. Гражданским правонарушением является

1) дача взятки должностному лицу

2) пропуск занятий без уважительной причины

3) нарушение условий авторского договора

4) нарушение правил дорожного движения

9. Назовите три имущественных права супругов.

1. _____ 2. _____ 3. _____

10. Органы правомочны установить состояние невменяемости, при наличии заключения судебно-психиатрической экспертизы (два верных ответа)

1. Прокуратура

2. Следствие

3. Оперативно-розыскная служба

4. Суд

5. Налоговая полиция

11. Уголовная ответственность наступает с возраста ... (два верных ответа).

1. 18 лет

2. 16 лет

3.14 лет (в отдельных случаях)

4.20 лет

12. Обстоятельством, исключаящим противоправность деяния, является:

- 1) состояние необходимой обороны;
- 2) состояние крайней необходимости;
- 3) оба ответа верны;
- 4) верного ответа нет.

13. Нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, - это:

1) кража; 2) вымогательство; 3) грабеж; 4) разбой; 5) мошенничество.

14. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- A) Штраф B) Лишение специального права
C) Конфискация имущества D) Предупреждение
E) Конфискация орудий правонарушения

15. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет

- A) 21 год
B) 16 лет
C) 18 лет
D) 14 лет
E) 15 лет

16. Административный штраф - это

- A) Денежное взыскание
B) Залог
C) Неустойка
D) Арест

Е) Задаток

17. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

А) Нанесение тяжких телесных повреждений

В) Распитие спиртных напитков в общественных местах

С) Контрабанда

Д) Невыполнение условий сделки

Е) Бандитизм

18. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Повторное совершение административного правонарушения

19. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо

2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо

3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности

4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

20. Выберите «негативные» условия заключения брака:

а) достижение брачного возраста;

б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке;

в) плохое имущественное состояние лиц, желающих вступить в брак;

г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

21. Брачный договор определяет:

1. место жительства супругов;
2. порядок изменения фамилий супругов;
3. имущественные права и обязанности в браке и в случае его расторжения;
4. дееспособность и правоспособность супругов

22. Законным режимом имущества супругов признаётся режим _____
собственности:

1. совместной;
2. разделённой;
3. долевого;
4. частной

23 . В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:
(два ответа)

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

24. Виды рабочего времени: (несколько ответов)

- а) недельная;
- б) график сменности;
- в) суммированная;
- г) сокращённая продолжительность рабочего времени;
- д) неполное рабочее время;
- е) поденный.

25. Работодатель – физическое лицо – обязан: (несколько ответов)

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

26. Прогулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

27. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

28. Существуют следующие виды рабочего времени: (два ответа)

- 1. Нормальное
- 2. Сокращенное
- 3. Перерыв для отдыха и питания
- 4. Неполное
- 5. Ненормированное

29. Денонсацией международного договора называется его...

- А) прекращение
- Б) продление

В) утверждение

30.Насильственный захват чужой территории-

А) аннексия

Б) адьюдикация

В) аккреция

Приложения 2. Перечень лабораторно-практических занятий

1.	Правоохранительные органы РФ, их предназначение, структура.
2.	Судебная система и особенности Российского судопроизводства.
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
4.	Общая собственность и способы защиты права собственности
5.	Наследственное право, решение тестов и ситуационных задач
6.	Защита прав потребителей, решение тестов и ситуационных задач
7.	Брак. Порядок заключения и расторжения брака
8.	Взаимоотношения родителей и детей по Семейному праву
9.	Индивидуальный трудовой договор, заключение, расторжение.
10.	Трудовые споры. Роль профсоюзов решение тестов и ситуационных задач
11.	Заработная плата, ее виды и порядок начисления, примеры начислений
12.	Производство по делам об административных правонарушениях
13.	Состав преступления, решение тестов и ситуационных задач
14.	Правовое регулирование образовательной деятельности
15.	Международное право, решение тестов и ситуационных задач
16.	Правовые основы социального обеспечения, решение тестов и ситуационных задач